|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**30.03.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Гимназия № 20, ул. Южная, д. 20

**Начало:** в 12.00

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:** Более 250 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г.  | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А.  | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сигалов Э.С. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Коханый А.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - И.о. заместителя Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Кучко С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов ГА.  | - заместитель начальник аТерриториального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики; |
|  | Ретюнский С.Н. | - И.о. заместителя начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Хлопотин А.Л.  | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Азизов М.Г. | - генеральный директор АО «ЛГЖТ» |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Провести 2 апреля 2019 года в 18:00 в Люберецком Дворце культуры «круглый стол» по вопросам здравоохранения с участием главного врача, заведующих поликлиническими отделениями, врачей, жителей городского округа. Проинформировать жителей через социальные сети.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Назарьева И.Г.) (**срок: 02.04.2019)**

1. Провести проверку правомерности размещения нестационарного торгового объекта (палатки) у дома № 66 по Октябрьскому проспекту, и подключения ее к энергоснабжению.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.)
**(срок: до 10.04.2019).**

1. Принять меры по пресечению употребления и распространения наркотических средств по адресу: Октябрьский проспект, д. 66.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Штанько М.Д.), МУ МВД «Люберецкое» (Ретюнский С.Н.)(**срок: до 29.04.2019).**

1. Совместно с представителями МУ МВД «Люберецкое» и управляющей компании АО «ЛГЖТ» провести проверку соблюдения общественного порядка жильцами квартиры №107 в доме 4Б, по улице Строителей и принять необходимые меры.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Штанько М.Д.), АО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.), МУ МВД «Люберецкое» (Ретюнский С.Н.) **(срок: до 29.04.2019).**

1. Записать представителей инициативной группы жителей ЖК «Кореневский Форт» на личный прием к Главе городского округа Люберцы на 15 апреля 2019 года.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.) (**срок: до 15.04.2018**).

1. Принять меры по устранению последствий и проведения благоустройства территории после проведенных ремонтных работ по замене трубопровода у домов 22, 24, 26, 28 по улице Южная.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Коханый А.И.) «Люберецкий Водоканал» (Лирник П.Н.). **(срок: до 29.04.2019).**

1. Совместно с Комитетом лесного хозяйства Московской области проработать вопрос об устранении последствий урагана на территории лесополосы, прилегающей к жилым домам № 66 в деревне Мотяково.

**Ответственные**: администрация городского округа (Кучко С.А.)

 **(срок: до 29.04.2019).**

1. Провести встречу с жителями дома №3 по ул. Федянина по вопросу правомерности размещения антенно-мачтового сооружения.

**Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.)

**(срок: до 04.04.2019)**

1. Организовать проведение необходимого ямочного ремонта на дорогах в городском округе с соблюдением технологии.Устранить наиболее аварийные в срок до 20.04.2019.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

**(срок: до 20.04.2019).**

1. Проработать вопросы ремонта дорожного покрытия и установки искусственных дорожных неровностей вблизи дома № 25 по 1-му Панковскому проезду.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.). **(срок: до 29.04.2019).**

1. Проработать вопросы ограничения проезда большегрузного транспорта по 1-му Панковскому проезду.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.). **(срок: до 29.04.2019).**

1. Разобраться с причинами увеличения тарифов на оплату горячего водоснабжения и корректировок начисления за отопление в платежных документах за март 2019 в доме № 6А по улице Урицкого. Довести информацию до жителей.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Нестратова Т.С.) **(срок: до 20.04.2019).**

1. Проработать вопрос установки детской игровой площадки у дома № 6А по улице Урицкого.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

**(срок: до 29.04.2019).**

1. Провести проверку правомерности организации плоскостной парковки предприятием ООО «Дилан+» вблизи дома №6А по улице Урицкого.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Коровин П.С.) **(срок: до 29.04.2019).**

1. Провести проверку превышения допустимых нормативов по шуму при работе вентиляции на предприятии «Дилан+».

 О**тветственные:** администрация городского округа (Коровин П.С.) **(срок: до 15.04.2019).**

1. Принять меры по соблюдению требований законодательства Московской области о тишине и покое граждан в ночное время при строительстве домов-новостроек застройщиком СК «Ареал».

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А., Боднарчук В.Н.) **(срок: до 15.04.2019).**

1. Проработать вопрос установки теннисных столов для «пинг-понга» на территории гимназии.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

**(срок: до 29.04.2019).**

Протокол вела:

Начальник отдела по работе с обращениями граждан

Леженко О.И.