Постановление администрации муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

№ 3150-ПА от 14.08.2018г.

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.
2. Возложить на финансовое управление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Финансовое управление) осуществление формирования свода реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, и представление в Министерство экономики и финансов Московской области.
3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – главные распорядители) обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и их представление в финансовое управление в соответствии с прилагаемым Порядком.
4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 14.12.2017 № 2801-ПА «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н.А.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

От 14.08.2018г. № 3150-ПА

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального**

**образования городской округ Люберцы Московской области**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Реестр) устанавливает правила, а так же форму ведения Реестра.

1.2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы) и определения объема бюджетных ассигнований городского округа Люберцы, необходимого для их исполнения.

1.3. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных о структуре расходных обязательств городского округа Люберцы и объеме средств на их выполнение в отчетном году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Финансовым управлением на основании реестров главных распорядителей.

1.5. Реестры главных распорядителей формируются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при:

* формировании проекта бюджета городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период;
* внесения изменений в бюджет городского округа Люберцы на текущий финансовый год и плановый период;
* ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа Люберцы.

1. **Структура и содержание Реестра**

2.1. В отношении каждого расходного обязательства Реестры главных распорядителей, должны содержать следующие сведения:

* наименование полномочия, расходного обязательства (графа 1 формы Реестра);
* код строки (графа 2 формы Реестра);
* нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, (в части указания актов федерального законодательства, соглашений) (графы 3 - 22 формы Реестра);
* нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, (в части указания актов законодательства Московской области) (графы 23 - 28 формы Реестра);
* нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, (в части указания актов городского округа Люберцы) (графы 29-31 формы Реестра);
* методика планирования расходного обязательства городского округа Люберцы (графа 32 формы Реестра);
* тип расходования (графа 33 формы Реестра);
* номер группы полномочия, соответствующий номеру группы, указанному в справочной таблице (графа 34 формы Реестра);
* код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства городского округа Люберцы (графа 35 формы Реестра);
* объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы (отчетный финансовый год (утвержденные бюджетные назначения, исполнено), текущий финансовый год (утвержденные бюджетные назначения), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 36 - 65 формы Реестра);
* объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год (утвержденные бюджетные назначения, исполнено), текущий финансовый год (утвержденные бюджетные назначения), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 66 – 95 формы Реестра);
* объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы исходя из оценки стоимости данного расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год) (графы 96 - 110 формы Реестра);
* объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы исходя из оценки стоимости данного расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год) (графы 111-125 формы Реестра).

2.2. Указанные в графе 1 формы Реестра расходные обязательства городского округа Люберцы подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

* расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа Люберцы, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения (строки 2504 - 2561 формы Реестра).
* расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа Люберцы, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Люберцы по решению вопросов местного значения городского округа Люберцы (строки 2600 - 2621 формы Реестра).
* расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа Люберцы, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа Люберцы прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа Люберцы (строки 2700 - 3007 формы Реестра).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств городского округа Люберцы:

а) по перечню прав, предусмотренных Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) (строки 2702 - 2716 формы Реестра).

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ, если это участие предусмотрено федеральными законами (строка 2801 формы Реестра).

в) в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления городского округа Люберцы, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Московской области (строки 3000 – 3007 формы Реестра).

* расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа Люберцы, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа Люберцы отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Московской области (строки 3100 - 3300 формы Реестра).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств городского округа Люберцы:

а) исполняемые за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета (строки 3101- 3122 формы Реестра).

б) исполняемые за счет субвенций, предоставленных из бюджета Московской области (строки 3200- 3299 формы Реестра).

в) исполняемые за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Люберцы (строки 3300-3399 формы Реестра).

* расходные обязательства на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных, но осуществляемых органами местного самоуправления городского округа Люберцы за счет субвенции из бюджета Московской области (строки 3400 - 3404 формы Реестра).
* расходные обязательства городского округа Люберцы, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа Люберцы, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа Люберцы другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (строки 3500-3502 формы Реестра).
* Условно утверждаемые расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с Решением о бюджете городского округа Люберцы. (строка 3600 формы Реестра).

2.3. При заполнении Реестра указывается весь перечень расходных обязательств городского округа Люберцы, входящий в каждый раздел (пункт, подпункт) сгрупированных расходных обязательств.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления (в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления), отражаются в Реестре без учета обязательств, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству городского округа Люберцы в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий) и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами городского округа Люберцы, подобные обязательства отражаются в строке 2608 формы Реестра.

Обязательства, связанные с обслуживанием муниципального долга без учета обслуживания долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам), отражаются по строке 2603.

2.4. В графах 3 - 22 Реестра по каждому расходному обязательству городского округа Люберцы последовательно отражается информация об актах федерального законодательства, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

Объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа Люберцы, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации заполняется по графам 6-9 формы Реестра, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, заполняется справочно по графам 13-16 свода формы Реестра и строкам расходных обязательств городского округа Люберцы, относящимся к указанным актам.

В графах 3, 6, 10, 13, 17 и 20 Реестра последовательно указываются:

* вид акта федерального законодательства, соглашения (например, федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации и так далее);
* дата принятия акта федерального законодательства, соглашения (в формате дд.мм.гггг);
* номер акта федерального законодательства, соглашения (при введении номера обеспечивается полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и так далее) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – «№ 131-ФЗ»));
* официальное название акта федерального законодательства, соглашения.

Далее по тексту формат даты и номер акта федерального законодательства, соглашения приводится согласно рекомендациям настоящего пункта.

В графах 4, 7, 11, 14, 18 и 21 Реестра последовательно указываются абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта федерального законодательства, соглашения, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

Если основанием возникновения расходного обязательства городского округа Люберцы является акт федерального законодательства, соглашения в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью акта федерального законодательства, соглашения не представляется возможным, то в графах 4, 7, 11, 14, 18 и 21 Реестра по данному акту федерального законодательства, соглашения указывается – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов акта федерального законодательства, соглашения не допускается.

В графах 5, 8, 12, 15, 19 и 22 Реестра указывается дата вступления в силу акта федерального законодательства, соглашения.

Кроме того, в графах 5, 8, 12, 15, 19 и 22 Реестра указывается срок действия акта федерального законодательства, соглашения. Если акт федерального законодательства, соглашения не имеет срока действия, в графе после сведений о дате вступления акта федерального законодательства, соглашения в силу приводится формулировка «не установлена».

В графах 9 и 16 Реестра указывается код указа Президента Российской Федерации и код государственной программы Российской Федерации согласно примерному справочнику кодов (приложение № 2,3 к настоящему Порядку).

Не подлежат указанию в графах 3 - 22 Реестра:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* проекты нормативных правовых актов;
* акты ненормативного характера;
* государственные контракты (договоры).
  1. В графах 23 - 28 Реестра по каждому расходному обязательству городского округа Люберцы последовательно отражается информация по актам законодательства Московской области, являющимся основанием возникновения расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

Если к одному расходному обязательству городского округа Люберцы относится несколько актов законодательства Московской области, то обеспечивается сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства городского округа Люберцы.

В графах 23 и 26 Реестра последовательно указывается:

* вид акта законодательства Московской области (например, закон, постановление и так далее);
* дата принятия акта законодательства Московской области;
* номер акта законодательства Московской области;
* официальное название акта законодательства Московской области.

В графах 24 и 27 Реестра указывается абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта законодательства Московской области, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

Если основанием возникновения расходного обязательства является акт законодательства Московской области в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью акта законодательства Московской области не представляется возможным, то в графе 7 Реестра по данному акту законодательства Московской области указывается – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов акта законодательства Московской области не допускается.

В графах 25 и 28 свода Реестра указывается дата вступления в силу акта законодательства Московской области.

Не указывается в графах 23 - 28 Реестра:

* Устав Московской области;
* законы Московской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
* закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств городского округа Люберцы по предоставлению межбюджетных трансфертов);
* проекты нормативных правовых актов;
* акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти Московской области;
* государственные контракты (договоры).
  1. В графах 29-31 Реестра по каждому расходному обязательству городского округа Люберцы последовательно отражается информация по нормативно правовым актам, определяющим финансовое обеспечение, являющимся основанием возникновения расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

Если к одному расходному обязательству городского округа Люберцы относится несколько нормативных правовых актов городского округа Люберцы, то обеспечивается сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства городского округа Люберцы.

В графе 29 Реестра последовательно указывается:

* вид нормативно правового акта городского округа Люберцы (решение совета депутатов, постановление, распоряжение и так далее);
* дата принятия нормативного правового акта городского округа Люберцы;
* номер нормативного правового акта городского округа Люберцы;
* официальное название нормативного правового акта городского округа Люберцы.

В графах 30 Реестра указывается абзац, подпункт, пункт, часть, статья нормативного правового акта городского округа Люберцы, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

Если основанием возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт городского округа Люберцы в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью нормативного правового акта городского округа Люберцы не представляется возможным, то в графе 30 Реестра по данному нормативному правовому актуа городского округа Люберцы указывается – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов нормативного правового акта городского округа Люберцы не допускается.

В графе 31 Реестра указывается дата вступления в силу нормативного правового акта городского округа Люберцы.

Не указывается в графах 29-31 Реестра:

* Устав городского округа Люберцы;
* нормативный правовой акт городского округа Люберцы, регламентирующий бюджетное устройство и бюджетный процесс;
* решение совета депутатов о бюджете городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период;
* проекты нормативных правовых актов;
* муниципальные контракты (договоры).
  1. В графе 33 Реестра указывается тип расходования бюджетных средств, которые делятся на:
* фон оплаты труда (код 1);
* капитальные вложения (код 2);
* прочие (код 3).
  1. В графе 34 Реестра указывается номер группы полномочия согласно примерному справочнику кодов и наименований расходных обязательств (приложение № 4 к настоящему Порядку).
  2. В графе 35 Реестра указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления Реестра.
  3. В графах 36 - 125 Реестра указывается объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы раздельно за счет средств федерального бюджета, средств Московской области, прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов, и средств местных бюджетов в рублях, копейках (с двумя десятичными знаками), который определяется для:
* граф 36 - 45 - в соответствии с формой Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), сформированной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за отчетный год;
* граф 46-50 - в сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату;
* граф 51 – 65 - в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Люберцы о бюджете городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период или в соответствии с нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства городского округа Люберцы;
* граф 96-110 - согласно применяемым городским округом Люберцы, одним из следующих методов планирования стоимости полномочий городского округа Люберцы:

1. нормативный метод (код - НМ) - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
2. метод индексации (код - ИНДМ) - определение объема расходов путем индексации объемов расходов текущего периода;
3. плановый метод (код - ПМ) - установление объема расходов непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов (код - ИНМ) расчета объема средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы.

1. **Ведение Реестра**

3.1. Главные распорядители представляют в финансовое управление Реестр главного распорядителя при подготовке проектов правовых актов по вопросам принятия новых (изменения действующих) расходных обязательств, в обязательном порядке отражая в них проектируемые объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств с указанием применяемой методики планирования.

3.2. Ежегодно главные распорядители представляют в Финансовое управление Реестр главных распорядителей на бумажном носителе:

* для представления в Министерство экономики и финансов Московской области - в соответствии со сроками представления, установленными Министерством экономики и финансов Московской области;
* для составления проекта бюджета городского округа Люберцы Московской области в соответствии со сроком его разработки, установленным финансовым управлением.

3.3. Финансовое управление со дня получения Реестра главного распорядителя осуществляет проверку сведений, на соответствие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие.

3.4. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам городского округа Люберцы, представляемым впервые, в Реестре формируется новая запись о расходном обязательстве.

3.5. При представлении в Реестрах главных распорядителей сведений об изменении сведений в отношении уже существующей в Реестре записи о расходном обязательстве, соответствующая запись обновляется.

3.6. В случае наличия замечаний к представленному Реестру главного распорядителя, Финансовое управление направляет главному распорядителю отказ в принятии Реестра главного распорядителя с указанием причин (замечаний).

3.7. Главный распорядитель с момента получения отказа обеспечивает внесение изменений в представленный Реестр главного распорядителя в соответствии с замечаниями и повторно направляет его в Финансовое управление.

1. **Полномочия при формировании и ведении Реестра**

4.1. Полномочия Финансового управления при формировании и ведении Реестра:

* + осуществляет свод информации из Реестров главных распорядителей;
  + производит контроль объема средств, предусматриваемых на исполнение расходных обязательств;
  + разрабатывает методические материалы по вопросам ведения Реестра;
  + запрашивает от главных распорядителей дополнительную информацию
* расходных обязательствах, включенных в Реестр.

4.2. Полномочия главных распорядителей при формировании и ведении Реестров главных распорядителей:

* проводят анализ действующей нормативной правовой базы;
* определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходования средств;
* оценивают объем средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства;
* привлекают подведомственных получателей средств бюджета к формированию реестров главных распорядителей;
* обеспечивают своевременное представление реестров главных распорядителей в Финансовое управление.

4.3. Главные распорядители несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления Реестров главных распорядителей в Финансовое управление.