**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_17.08.2017\_\_ №\_744-ПА\_

**г. Люберцы**

**Об утверждении Положения о приемочной комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов утвержденным требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы и ее состава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ   
«О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.02.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16 РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 17.03.2017 № 846-ПА «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы», Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 16.05.2017 № 1964-ПА «Об утверждении требований к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы», Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 01-РА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации городского округа Люберцы Тимашкова Кирилла Александровича», постановляю:

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы, утвержденных Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 16.05.2017   
№ 1964-ПА (приложение № 1).

2. Утвердить состав приемочной комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы, утвержденных Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 16.05.2017 № 1964-ПА (Приложение № 2).

3. Управлению делами администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации К.А. Тимашков

Приложение № 1

к Постановлению администрации

городского округа Люберцы

от \_\_17.08.2017\_\_ № \_\_744-ПА\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемочной комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов утвержденным требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы приемочной комиссии по подготовке и принятии решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов утвержденным требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы (далее – Комиссия). Комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с субъектами торговли, с которыми заключены договоры на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также имеющих выписки из протоколов заседания Межведомственной комиссии по торговле, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Люберцы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 17.03.2017 № 846-ПА «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы», Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 16.05.2017 № 1964-ПА «Об утверждении требований к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы», Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 28.04.2017 №1768-ПА «Об утверждении Положения о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы» настоящим Положением и иными нормативными актами, регулирующими соблюдение норм и правил технического характера (далее - требования).

1.3. Комиссия создана с целью принятия решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых (далее – НТО) эскизным проектам, условиям заключенных договоров, а также положению о порядке размещения НТО на территории городского округа Люберцы и требованиям к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы.

1.4. Комиссия оформляет свои заключения актами осмотра приемочной комиссии (далее - Акт). Акт является документом подтверждающим соответствие (несоответствие) нестационарных торговых объектов эскизным проектам, условиям заключенных договоров, а также положению о порядке размещения НТО на территории городского округа Люберцы и требованиям к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы.

1.5. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания, которые проводятся на основании обращения владельца НТО или на основании решения председателя комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обследование НТО на территории городского округа Люберцы на предмет их соответствия эскизным проектам, условиям договоров, а также требованиям Положения о порядке размещения НТО на территории городского округа Люберцы и требованиям к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы.

2.2. Подготовка Акта в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Выявление нарушений при размещении и осуществлении деятельности в НТО.

2.4. Направление Акта Владельцу НТО с указанием о наличии или отсутствии выявленных нарушений.

2.4. Повторное составление Акта НТО при наличии выявленных нарушений.

3. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и (или) условиям договора.

3.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в 3.1. настоящего Положения, администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и (или) условиям договора.

3.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и (или) условиям договора, которое оформляется Актом.

3.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и (или) условиям договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

3.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и (или) условиям настоящего договора Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

3.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

3.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и (или) условиям договора, договор подлежит расторжению, выписка из протокола заседания Межведомственной комиссии по торговле, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Люберцы подлежит аннулированию и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу в установленном порядке.

3.8. В целях исполнения условий договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, требований, установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающую территорию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель.

* 1. В состав Комиссии входит: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены Комиссии.
  2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии:

- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление возложенных на нее функций;

- определяет полномочия заместителя председателя и секретаря Комиссии;

- подписывает решения и другие документы Комиссии.

4.4. Комиссия является полномочной при наличии всех членов Комиссии.

4.5. В случае увольнения, перевода на иную должность, временной нетрудоспособности или убытия отпуск члена Комиссии, его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с локальными правовыми актами администрации городского округа Люберцы.

4.6. Каждый член Комиссии осуществляет обследование нестационарного объекта, место его размещение и прилегающую территорию в рамках своей компетенции, установленной локальными правовыми актами администрации городского округа Люберцы.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется администрацией городского округа Люберцы.

4.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Требования к оформлению Акта приемочной Комиссии

5.1. К акту приемочной Комиссии прилагается фотофиксация установленного НТО.

Приложение

к Положениюо приемочной комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов утвержденным требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы

АКТ

осмотра приемочной комиссии

г.о. Люберцы«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект предпринимательства)

установила:

1. Субъектом торговли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип объекта)

(далее - Объект) для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специализация)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м на участке по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения НТО на территории городского округа Люберцы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта, номер в схеме НТО)

2. Размещение Объекта осуществлено на основании:

- Выписки из протокола межведомственной комиссии по вопросам торговли, общественного питания и бытового обслуживания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_,

- эскизного проекта;

- Договора на право размещения и эксплуатации НТО на территории городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

3. Предъявленный к приемке Объект имеет следующие характеристики:

а) площадь Объекта - \_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина/длина Объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_м;

в) материал, из которого выполнен Объект, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) дополнительные характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения приемочной комиссии по выявленным нарушениям с указанием срока для их устранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Данный акт исключает возможность регистрации права на Объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Фотофиксация на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке Объект соответствует (не соответствует) требованиям, указанным в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты документов)

и готов (не готов) к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заместитель председателя приемочной комиссии)(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Владелец НТО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата)(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах, один - для субъекта торговли, второй для приемочной комиссии.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

городского округа Люберцы

от \_17.08.2017\_\_ № \_\_744-ПА\_\_\_

**Состав**

**приемочной комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов утвержденным требованиям к размещению и эксплуатации на территории городского округа Люберцы**

Председатель комиссии:

Семенов Александр Михайлович - начальник управления потребительского   
 рынка, услуг и рекламы.

Заместитель председателя:

Калюта Виталий Михайлович - начальник управления благоустройства.

Члены комиссии:

Чернышов Александр Юрьевич - заместитель начальника управления

потребительского рынка, услуг и

рекламы;

Михеев Владислав Александрович – заместитель председателя Комитета –   
 начальник отдела аренды и продажи   
 земельных участков;

Ясинский Валерий Николаевич - руководитель службы управления   
 архитектуры;

Мялов Сергей Дмитриевич - ведущий юрисконсульт отдела   
 претензионно-исковой работы   
 правового управления;

Медведева Марина Михайловна – руководитель службы розничной  
 торговли и услуг управления

потребительского рынка, услуг и   
 рекламы.