**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.10.2018 № 4125-ПА**

г. Люберцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие архивного дела муниципального образования**

**городской округ Люберцы Московской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 06.12.2017 № 149/17 «О бюджете муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы от 20.09.2018 № 3715-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 28.11.2017 № 2380-ПА, утвердив её в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Езерского В.В.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 23.10.2018 № 4125-ПА

**Паспорт муниципальной программы «Развитие архивного дела Муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели муниципальной программы | | | | 1.Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | | | |
| Задачи муниципальной программы | | | | 1.Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | | | |
| Координатор муниципальной программы | | | | В.В. Езерский  Заместитель Главы администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | | | |
| Муниципальный заказчик программы | | | | Управление делами администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2018-2022 | | | |
| Перечень подпрограмм | | | |  | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| Всего | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода |
| Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 00,0 |
| Средства бюджета Московской области | 19 009,00 | 3 793,00 | 3 801,00 | | 3 805,00 | 3 805,00 | 3 805,00 |
| Средства бюджета город-  ского округа Люберцы | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива  в других муниципальных  программах | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива  в других муниципальных  программах | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива  в других муниципальных  программах | | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива  в других муниципальных  программах | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива  в других муниципальных  программах | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива  в других муниципальных  программах |
| Внебюджетные источники | 00,0 | 00,0 | 00,0 | | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 19 009,00 | 3 793,00 | 3 801,00 | | 3 805,00 | 3 805,00 | 3 805,00 |
| Целевые показатели  муниципальной программы | 1.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов Люберецкого муниципального архива (далее-муниципальный архив) - 100 %;  2.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области - 7,21 %;  3.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве - 100 % | | | | | | |

**1.Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, основные проблемы и прогноз развития**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области» архивный отдел наделен государственными полномочиями Московской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, включенных в Архивный фонд Московской области. Дополнительным Соглашением от 20.07.2017 № 8к Договору об отношениях и сотрудничестве Главного архивного управления Московской области с Администрацией от 06.06.2007 № 78 к собственности Московской области отнесены 33 613 единиц хранения, образовавшиеся на территории Люберецкого (Ухтомского) района до 01.01.1994 года, временно хранящихся в архивном отделе, что составляет 75% от общего количества дел.

Перечень мероприятий программы «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» приведены в приложении № 1 к Программе, обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы - в приложении № 2, планируемые результаты реализации Программы - в приложении № 3, методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы- в приложении № 4.

В рамках программы осуществляется государственная поддержка кадрового состава архивного отдела, финансируется заработная плата 5 сотрудников муниципального архива, осуществляющих государственные полномочия по временному хранению, комплектованию, учету и использованию документов, отнесенных к собственности Московской области (далее - документы).

Реализация программы в целом позволит:

- сократить сроки и повысить качество оказания государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов;

- перевести архивные документы на бумажном носителе в электронную форму.

В рамках Программы до 2022 года предполагается проведение следующей работы:

- обеспечение нормативных условий хранения документов, обеспечивающих их вечное и долговременное хранение;

- своевременное внесение информации о вновь поступающих на хранение фондах в отраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- перевод документов в электронно-цифровую форму.

**2. Описание цели Муниципальной программы**

Цель Программы - создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других документов архивного отдела.

**3. Прогноз развития архивного дела**

При отсутствии поддержки развития архивного дела продолжится тенденция снижения качества и количества оказываемых услуг, снизится уровень удовлетворенности пользователей архивной информацией.

Снижение объемов финансирования архивной отрасли на 5 % не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными специальным уполномоченным органом Российской Федерации в сфере архивного дела. Будет замедлена работа по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид, по созданию электронных образов архивных документов. В связи с замедлением развития автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам увеличится срок рассмотрения запросов граждан. Снизится уровень удовлетворенности населения услугами в сфере архивного дела.

**4. Характеристика мероприятий Программы**

Характеристика основных мероприятий Программы приведена в перечне мероприятий Программы, изложенном в приложении № 3 к Программе. Мероприятия сгруппированы в соответствии с задачами Программы по отраслям деятельности в сфере архивного дела.

Мероприятия Программы направлены на достижение показателей, предусмотренных в Указе Президента РФ от 07.05.2012 № 601, в частности п.1в - «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70%.»

**5. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, ответственных за их выполнение, и заказчика Программы**

Управление делами организует текущее управление реализацией Программы и взаимодействие с архивным отделом и Главным архивным управлением Московской области, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, обеспечивает целевое использование средств из бюджета Московской области, обеспечивает контроль выполнения мероприятий Программы.

**6. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет управление делами администрации.

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, архивный отдел формирует (в том числе в подсистеме ГАСУ МО) и направляет в управление экономики на бумажном носителе оперативный отчет о реализации мероприятий, по форме согласно «Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы от 20.09.2018 № 3715-ПА, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов и показателей реализации муниципальной программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий и не достижения запланированных значений показателей.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, по форме согласно «Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы от 20.09.2018 № 3715-ПА, для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- аналитическую записку (степень достижения планируемых результатов реализации Программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования)

- таблицу (использование средств бюджета и иных источников по каждому мероприятию и в целом; причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки; причины не достижения результатов запланированного уровня и предложения по их достижению).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» |

**Перечень мероприятий программы «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Срок исполнения мероприя-тий | Источники финансирова-ния | Объем финансиро-ваниямероприя-тия в 2017  году | Всего  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | Ответствен-ный за выполнение  мероприятия | Результаты выполнения мероприятий |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1  Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Люберецком муниципальном архиве | 01.01.2018-  31.12.2022 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Администрация муниципального.  образования городской округ  Люберцы  Московской области | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав  Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области, в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму составит 7,21 % от общего количества документов, находящихся в муниципальном архиве |
| Средства бюджета  Московской области | 3 421,00 | 19009,00 | 3793 ,00 | 3 801,00 | 3805,00 | 3805,00 | | 3805,00 |
| Средства  бюджета городского  округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Итого | 3 421,00 | 19 009,00 | 3793,00 | 3 801,00 | 3805,00 | 3805,00 | | 3805,00 |
| 1.1.1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Люберецкий муниципальный архив | 01.01.2018-  31.12.2022 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Администрация муниципального.  образования городской округ  Люберцы  Московской области | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав  Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области, в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму составит 7,21 % от общего количества документов, находящихся в муниципальном архиве |
| Средства бюджета  Московской области | 3421,00 | 19009,00 | 3793,00 | 3801,00 | 3805,00 | 3805,00 | | 3805,00 |
| Средства  бюджета  городского округа  Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Итого | 3 421,00 | 19 009,00 | 3793,00 | 3 801,00 | 3805,00 | 3805,00 | | 3805,00 |
| 1.1.2. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | 01.01.2018-  31.12.2022 | Средства  Федерального бюджета | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального  архива в других муниципальных программах | | | | | | | | Администрация  муниципального  образования городской  округ  Люберцы  Московской области | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму составит 7,21 % от общего количества документов, находящихся в муниципальном архиве |
| Средства бюджета  Московской области | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального  архива в других муниципальных программах | | | | | | | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального  архива в других муниципальных программах | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива в других муниципальных программах | | | | | | | |
| Итого | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива в других муниципальных программах | | | | | | | |
|  |  |  | Итого по программе | 3421,00 | 19009,00 | 3793,00 | 3801,00 | 3805,00 | 3805,00 | 3805,00 | |  |  |
| Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Средства бюджета  Московской области | 3421,00 | 19009,00 | 3793,00 | 3801,00 | 3805,00 | 3805,00 | 3805,00 | |
| Средства  бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к муниципальной программе «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» |

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб. | |
| Перечень мероприятий программы «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» | | | | | | |
| 1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Люберецком муниципальном архиве | Средства бюджета Московской области | Rsi – размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования  Rsi=R з/пл х Чpi + R м/з + Чeдi  где:  R з/пл - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда работника, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, определенные исходя из условий оплаты труда работников государственных архивных учреждений Московской области, с начислениями на выплаты по оплате труда;  Чpi - численность работников i-го муниципального образования, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального архива, утвержденной постановлением Правительства Московской области;  R м/з - годовой норматив расходов на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности Московской области и хранящейся в муниципальном архиве;  Чедi - количество единиц хранения, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в муниципальном архиве администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 1 января текущего финансового года | | Всего: | 19 009,00 |
|  |  |
| 2018 год | 3 793,00 |
| 2019 год | 3 801,00 |
| 2020 год | 3 805,00 |
| 2021 год | 3 805,00 |
| 2022 год | 3 805,00 |
| Средства муниципального бюджета | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива в других муниципальных программах | | Всего: | 0,00 |
| 2018 год | 0,00 |
| 2019 год | 0,00 |
| 2020 год | 0,00 |
| 2021 год | 0,00 |
| 2022 год | 0,00 |
|  | | | | Приложение № 3  к муниципальной программе «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» | | |

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации программы/ подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | | | | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 1-й год реализа-ции программы | 2-й год реализа-ции программы | 3-й год реализа-ции программы | 4-й год реализа-ции программы | 5-й год реализа-ции программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Увеличение количества архивных документов Люберецкого муниципального  архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Макропоказатель | единица | 45 155,00 | 47 750,00 | 47800,00 | 47850,00 | 47900,00 | 47950,00 | 1 |
| 1.1. | Доля архивных документов, хранящихся в Люберецком муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Приоритетный целевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 1.2. | Доля архивных фондов Люберецкого муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | Приоритетный целевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 1.3. | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся в Люберецком муниципальном архиве Московской области | Приоритетный целевой показатель | процент | 7,04 | 7,09 | 7,14 | 7,19 | 7,2 | 7,21 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к муниципальной программе «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» |

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **Показателей** | **Определение** | **Единица измерения** | **Значение базовых показателей** | **Статистические источники** | **Периодичность**  **предоставления** |
| **Программа «Развитие архивного дела муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»** | | | | | |
| Увеличение количества архивных документов Люберецкого муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации муниципального архива Московской области, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» | единица | 45 155 | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 « Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | Ежегодно |
| Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Ану = Vдну / Vаф х 100%, где:  Ану – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;  Vдну- количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное  ( вечное) и долговременное ранение  Vаф – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | процент | 100 | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 « Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации) | Ежегодно |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | A = Aа/Аоб х 100%, где:  A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации ( «Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области;  Aа - количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);  Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области | процент | 100 | Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_ год; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год» | Ежеквартально;  1 раз в полугодие |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Дэц = Дпэц / Доб х 100 %, где:  Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области  Дпэц - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;  Доб - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | процент | 7,04 | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год;  Приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30 Исх-1906/ 30-02 о  планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | Ежеквартально;  1 раз в полугодие |