**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2017 5/1

**г.Люберцы**

Об утверждении Положения

о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского округа Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского округа Люберцы (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов С.Н.Антонов

**Утверждено**

**Решением Совета депутатов**

**городского округа Люберцы**

**от 30.03.2017 № 5/1**

**Положение**

**о постоянных депутатских комиссиях Совета**

**депутатов городского округа Люберцы**

Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - комиссии) Совета депутатов городского округа Люберцы (далее - Совет).

**1. Общие положения**

1.1. Совет образует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, контроля за исполнением принятых решений, выполнения других поручений Совета, принятых его решениями.

1.2. Основными задачами комиссий являются:

1) разработка предложений для рассмотрения Советом;

2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;

3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Совета;

4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению законов и иных нормативных правовых актов.

1.3. Комиссии создаются Советом на срок полномочий Совета данного созыва и являются его рабочими органами.

1.4. Перечень комиссий утверждается Советом. О создании комиссий и их функциях Совет принимает решение. В течение срока своих полномочий Совет может образовывать новые комиссии и вносить изменения в состав действующих комиссий.

1.5. Формирование комиссий производится на основе волеизъявлений депутатов. Депутат принимает участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса. С правом решающего голоса депутат принимает участие не более чем в двух комиссиях, если депутат утвержден в их составе решением Совета.

Председатель Совета и заместитель Председателя Совета могут принимать участие в работе любой комиссии с правом решающего голоса.

1.6. Член комиссии может быть выведен из ее состава решением комиссии на основании личного заявления.

1.7. В состав комиссии могут входить не менее трех депутатов Совета.

1.8. Постоянный состав комиссии утверждается решением Совета.

1.9. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

1.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

1.11. Комиссии ответственны перед Советом и подотчетны ему. Деятельность комиссии может быть прекращена досрочно решением Совета.

2. Основные принципы деятельности и порядок образования комиссий

2.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы.

2.2. Из состава комиссии на ее заседании большинством голосов от утвержденного состава комиссии избирается председатель и заместитель председателя на срок ее полномочий. Председатели комиссий и их заместители утверждаются решением Совета.

1. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов. Комиссии вправе делегировать рабочей группе подготовку проекта решения Совета.
2. Комиссии работают в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим Положением.
3. Внеочередные заседания комиссии могут быть созваны по инициативе любого депутата, в порядке определенной настоящим Положением. Место и время заседания комиссии определяется председателем комиссии.
4. Заседания комиссий являются открытыми. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.
5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета могут проводить совместные заседания.
6. Заседания комиссий ведут их председатель, а в случае их отсутствия – их заместители председателя или один из членов комиссии по ее решению. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в архиве аппарата Совета депутатов.
7. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.
8. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления и вносит в Совет свои предложения.
9. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 30-дневный срок со дня их поступления в комиссию.

3. Вопросы ведения, общие полномочия и формы работы комиссий

3.1. Вопросы ведения каждой конкретной комиссии определяются Советом.

3.2. На комиссии по направлениям их деятельности могут возлагаться:

1. разработка по поручению Совета, а также по собственной инициативе проектов правовых актов;
2. предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссиям проектов нормативных правовых актов Совета;
3. предварительное рассмотрение внесенных Главой городского округа на утверждение Совета городского бюджета, планов и программ развития города, а также отчетов об их исполнении;
4. подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;
5. рассмотрение поступивших и переданных комиссиям предложений организаций и граждан;
6. заслушивание сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации города, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссий;
7. осуществление иных функций по поручению Совета.

3.3. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Совета подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий,

3.4. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Совет или председателю Совета.

Комиссия по просьбе других постоянных депутатских комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

3.5. Формы работы комиссий и ее членов:

* заседания комиссий, в том числе выездные;
* рабочие совещания, создание и организация работы рабочих групп;
* индивидуальная и групповая работа членов комиссии по выполнению её решений и подготовке необходимых документов;
* интервью, пресс-конференции, брифинги, иные формы выступлений в СМИ (с участием всего состава комиссий или отдельных ее членов - от имени комиссий и по её решению).

3.6. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

Рабочие совещания проводятся для разработки проектов нормативно-правовых актов, проектов решений и других документов. Комиссия своим решением может создавать временные рабочие группы из числа депутатов разных комиссий, работу группы возглавляет депутат, которому такое поручение дано решением комиссии.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются заместителем председателя или одним из депутатов - членов комиссии, либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

Рабочие совещания могут проводиться с приглашением отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

4. Права и обязанности членов комиссий

1. Руководит работой комиссии председатель. Председатель комиссии:

* организует подготовку материалов к заседаниям комиссии и через аппарат Совета или лично не позднее чем за 3 дня оповещает членов комиссии о времени, месте и предполагаемой повестке дня заседаний;
* ведет заседание комиссии, предлагает повестку дня для ее утверждения и подписывает принятые на заседаниях комиссии документы, а также материалы для опубликования в средствах массовой информации;
* ведет учет присутствующих членов комиссии на заседаниях, совещаниях,

слушаниях;

* ведет подсчет голосов при принятии решений;
* на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;
* дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;
* контролирует подготовку документов к заседаниям Совета; обеспечивает их юридическую и в случае необходимости, специальную экспертизу, согласование с заинтересованными лицами;
* вносит предложения председателю Совета о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Совета и в проект плана работы Совета; обеспечивает подготовку проекта решения;
* организует взаимодействие с другими комиссиями Совета и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления;

- организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере

необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;

* по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета, совещаниях и др.;
* представляет комиссию как орган Совета при взаимодействии с органами местного и территориального общественного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями, средствами массовой информации;
* подписывает заявления и информационные сообщения для СМИ;
* информирует о работе комиссии Совет;
* несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;
* ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной комиссией работе;
* ходатайствует перед Советом о поощрении членов комиссии;
* обязан со дня прекращения деятельности комиссии передать документацию и иное делопроизводство комиссии в аппарат Совета.

1. В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.
2. Председатель комиссии избирается не менее двух третей от установленном численности Совета депутатов. Полномочия депутата как председателя комиссии могут быть прекращены досрочно в случае принятия соответствующего решения депутатами в количестве не менее двух третей от установленном численности Совета депутатов.
3. Член комиссии:
4. Имеет право:

* преимущества при предоставлении слова для выступления на заседании комиссии, совещаниях;
* выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Совета, а также правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета;
* на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;
* вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы;
* при вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде на депутатском бланке с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования.

1. Обязан:

* присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в выработке и принятии решений;
* в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп, сформированных комиссией, и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений;

4.4.3. Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии. При этом член комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения, если на то не имеется уважительных причин.

5. Обеспечение деятельности комиссий

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет.
2. Технические функции по обеспечению деятельности комиссии выполняет аппарат Совета.

5.3. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в аппарат Совета информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях для размещения этих сведений в отпечатанном виде