**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2017 № 328-ПА

**г. Люберцы**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Московской области от 28.12.2016 № 183/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Люберецкого муниципального района», Постановлением Правительства Московской области от 07.08.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» (в редакции Постановления Правительства Московской области   
от 31.01.2017 № [55/4](consultantplus://offline/ref=1D83BADBB0036D258075C35061D16E3F9C84D2DF1B35F29A0BEE520E473DE20950C049883111C731O5t0I) ), Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017), Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 03-РА   
«О наделении полномочиями заместителя Главы администрации Проворова Александра Михайловича», Решением Совета депутатов города Люберцы от 07.11.2016 № 179/8 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

3. Отменить постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 20.02.2017   
№ 459-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на бывшей территории городского поселения Люберцы, на 2017 год».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации А.М. Проворов

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования городской округ Люберцы

Московской области

от 26.07.2017 № 328-ПА \_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, критерии отбора Получателей субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Получатели субсидий, Субсидия), являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые:

- не вошли в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта Московской области на 2017 год;

- не включены в адресный перечень МКД, по которым предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенных на бывшей территории городского поселения Люберцы в 2017 году.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные работы по капитальному ремонту общего имущества в МКД, соответствующие следующим видам работ:

- ремонт фасада;

- ремонт кровли;

- ремонт внутренних инженерных систем.

7. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного администрацией городского округа Люберцы Московской области, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД, заключенного между Администрацией городского округа Люберцы Московской области (далее - Администрация) и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- доля софинансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД собственниками помещений в МКД и (или) управляющими организациями должна составлять не менее 10 % от общей стоимости работ;

- предельный размер стоимости проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД не должен превышать установленного Правительством Московской области размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенных на территории Московской области;

- МКД, включенный в заявление о предоставлении Субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу;

- год ввода в эксплуатацию МКД;

- дата последнего проведения капитального ремонта общего имущества в МКД;

- техническое состояние МКД (продолжительность эксплуатации конструктивных элементов и их физический износ);

- процент собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги (подтверждается соответствующей справкой);

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P59) настоящего Порядка;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ с участием членов советов МКД (далее – Акт комиссионной приемки, форма - Приложение № 3 к настоящему Порядку).

9. Основным критерием отбора объектов субсидирования в целях, указанных в [пункте](#Par54) 3 настоящего Порядка, является вид работ, определенных Правительством Московской области при установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенных на территории Московской области:

- ремонт фасада здания - первая очередь;

- ремонт кровли - вторая очередь;

- ремонт внутренних инженерных систем - третья очередь.

10. Дополнительные критерии отбора объектов субсидирования в целях, указанных в [пункте](#Par54) 3 настоящего Порядка (применяются при необходимости ранжирования объектов субсидирования, имеющих равную очередность в соответствии с [пунктом](#Par90) 9 настоящего Порядка):

10.1. Год ввода МКД в эксплуатацию:

- по 1962 год - первая очередь;

- с 1963 по 1974 год - вторая очередь;

- с 1975 по 1985 год - третья очередь;

- с 1986 года - четвертая очередь.

10.2. Дата проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД (при проведении работ капитального характера):

- более 20 лет назад - первая очередь;

- от 15 до 20 лет назад - вторая очередь;

- от 10 до 15 лет назад - третья очередь;

- до 10 лет назад - четвертая очередь.

11. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

11.1. Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета; бухгалтерскую отчетность по [формам 1](consultantplus://offline/ref=1DC6019B7323F9A16DE388ECBDCB6078E1A64BE1E8CD3B87360B35F3C83FC44B9E2869899473DD8EQEcFN) и [2](consultantplus://offline/ref=1DC6019B7323F9A16DE388ECBDCB6078E1A64BE1E8CD3B87360B35F3C83FC44B9E2869899473DD85QEc8N), выписку из протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД и выборе управляющей организации, дефектная ведомость с подсчетом объемов работ по капитальному ремонту (по видам работ).

11.2. Заявку о предоставлении Субсидии с указанием адреса (ов) МКД, года ввода в эксплуатацию МКД, даты последнего проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, технического состояния МКД (продолжительность эксплуатации конструктивных элементов и их физический износ); назначения и размера Субсидии, с приложением утвержденной заявителем дефектной ведомости и сметной документации (форма - Приложение № 1 к настоящему Порядку).

11.3. Акты приемки выполненных работ [по форме КС-2](consultantplus://offline/ref=1DC6019B7323F9A16DE388ECBDCB6078E2A741E3EAC7668D3E5239F1CF309B5C996165889472DBQ8c4N).

11.4. Справки о стоимости работ по форме КС-3.

11.5.Акты комиссионной приемки.

11.6. Копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД о принятии решения о проведении ремонта, определении объема и стоимости работ с принятым решением о софинансировании собственниками помещений и (или) управляющими организациями не менее 10 % от общей стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, порядка внесения средств собственников и назначении уполномоченных членов советов МКД для принятия работ и подписания Актов комиссионной приемки.

11.7. Обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ.

12. Прием заявок осуществляется Администрацией, начиная с первого дня, следующим за датой опубликования настоящего Порядка в средствах массовой информации и до 15.11.2017 года.

12.1. Прием и регистрацию заявок от Претендентов на получение Субсидии в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема) осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

13. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации обеспечивает комиссионное рассмотрение предоставленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки. При необходимости производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

14. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией по отбору Получателей субсидий из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Комиссия) на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии. Результаты рассмотрения Заявки оформляются протоколом.

Критериями для принятия решения о предоставлении Субсидии являются:

- представление полного пакета документов;

* достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение условиий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

* несоответствие представленных документов условиям, определенных настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной информации;
* несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

16. В случае принятии решения о предоставлении Субсидии постановлением Администрации утверждается адресный перечень МКД и Получателей субсидии.

17. В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ.

18. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения в соответствии с постановлением Администрации.

19. Субсидия перечисляется по факту выполненных работ. Основанием для перечисления Субсидии являются предоставленные в Администрацию документы на подтверждение финансовых обязательств:

- счет;

- счет-фактура;

- акт о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=1DC6019B7323F9A16DE388ECBDCB6078E2A741E3EAC7668D3E5239F1CF309B5C996165889471D8Q8c8N);

- документ, подтверждающий оплату не менее 10% стоимости выполненных работ подрядной организации в случае привлечения подрядных организаций.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме на расчетный счет Получателя субсидий в российской кредитной организации.

21. Получатель субсидии обязан предоставлять уполномоченным органам Администрации запрашиваемые в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями документы и информацию.

22. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

23. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

24. Предоставление Субсидий приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии документов и информации согласно пункта 19 настоящего Порядка;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

25. Администрация вправе проверять достоверность сведений, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган государственного (муниципального) финансового контроля в целях контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидий.

27. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель субсидии) субсидию в размере (\_\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в целях возмещения затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель | Адрес проведения работ | Вид работ | Сумма расходов на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД | | |
|  |  |  |  | Общая сумма расходов, руб. | Бюджет городского поселения Люберцы | Софинансирование, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого:

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

г. Люберцы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

Администрация городского округа Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год» и на основании Протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору Получателей субсидий из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые:

- не вошли в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта Московской области на 2017 год;

- не включены в адресный перечень МКД, по которым предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенных на бывшей территории городского поселения Люберцы в 2017 году;

Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в соответствии со следующим адресным перечнем:

- ул

-

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копейки.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии перечисляются по факту выполненных работ. Основанием для перечисления Субсидии являются предоставленные   
Получателем субсидии в течение 1 рабочего дня с момента заключения настоящего Соглашения в Администрацию документы на подтверждение финансовых обязательств:

- счет;

- счет-фактура;

- акт о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=1DC6019B7323F9A16DE388ECBDCB6078E2A741E3EAC7668D3E5239F1CF309B5C996165889471D8Q8c8N);

- документ, подтверждающий оплату не менее 10% стоимости выполненных работ подрядной организации в случае привлечения подрядных организаций.

2.2. Перечисление субсидии из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области осуществляется Получателям субсидии в безналичной форме в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в течение 3 рабочих дней после предоставления пакета документов согласно п.2.1 настоящего Соглашения, но не позднее 25 декабря текущего года.

3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Перечислить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Устранять выявленные недостатки за свой счет своими силами и материалами в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующей претензии (заявления) от Администрации в течение гарантийного срока\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания акта выполненных работ.

3.2.2. Своевременно в письменной форме уведомлять Администрацию об изменении банковских реквизитов для заключения дополнительного Соглашения.

3.2.3. Соблюдать запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.2.4. Предоставлять уполномоченным органам Администрации и органам государственного (муниципального) финансового контроля запрашиваемые в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий документы и информацию.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Люберцы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить. Срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

5.4. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами

6. Реквизиты и подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | Администрация |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 140000, Московская область,  г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  ИНН 5027113434  КПП 502701001  Банковские реквизиты: УФК по Московской области (ФУ администрация городского округа Люберцы 02483D61800 (л/с 03001802112 Администрация города Люберцы Московской области))  Текущий счет: 40204810945250002289, БИК: 044525000, ГУ Банка России по ЦФО г.Москва ОКТМО 46631101001 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы городского округа Люберцы, на 2017 год

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе**:

- представителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представителя Совета многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией установлено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*работы выполнены полностью, выявлены замечания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования городской округ Люберцы

Московской области

от 26.07.2017\_ № 328-ПА

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

**Председатель комиссии:**

Проворов - заместитель Главы администрации

Александр Михайлович

**Заместитель председателя комиссии:**

Задорожная

Наталья Дмитриевна - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены комиссии:** |  |
| Криворучко  Михаил Владимирович | - заместитель начальника правового управления |
| Гундарева  Елена Николаевна | - начальник управления экономики |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Чуйко Анна Геннадьевна | - начальник отдела контроля исполнения муниципальных программ жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства |