|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**29.05.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Школа № 59, д. Марусино, ул. Заречная, д. 26

**Начало:** в 19.00

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:** Более 150 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - И.о. заместителя Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Григорьев В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Рыжов Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Шумский Д.Д. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Кучко С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной  политики и социальных коммуникаций |
|  | Калюжная Е.М. | - заместитель начальника управления  благоустройства; |
|  | Гава Е.В. | - зам. начальник управления по охране  окружающей среды; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и БДД; |
|  | Сурков В.В. | - председатель комитета по физической культуре и спорту; |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Хлопотин А.Л. | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Мартынова И.П. | - начальник Люберецкого управления  Социальной защиты населения |
|  | Окоёмов М.Н. | - зам. начальника управления координации  деятельности медицинских и  фармацевтических организаций № 3 |
|  | Овчинникова Т.Е. | - генеральный директор УК «Стимул»; |
|  | Кулешов А.И. | - генеральный директор УК «Потенциал» |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Совместно с МУ МВД «Люберецкое» проработать вопрос о начале функционирования опорного пункта полиции в деревне Марусино и усилить патрулирование данного микрорайона совместно с ДНД.

**Ответственные:** администрация городского округа (Григорьев В.В.), МУ МВД «Люберецкое» (Разгуляев С.В.) (**срок: 01.08.2019)**

1. Проработать вопрос об организации парковой зоны в деревне Марусино.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д., Кучко С.А.) **(срок: до 30.12.2019).**

1. Рассмотреть на межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения вопрос ограничения скорости движения автотранспорта на участке дороги от автобусной остановки через улицу Буденного до фабрики кухонь «Анонс».

**Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) (**срок: до 29.06.2019).**

1. Рассмотреть вопрос о правомерности установки шлагбаума по улице Буденного, перегородившего пожарный проезд.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д., Сыров А.Н.) **(срок: до 29.06.2019).**

1. Провести проверку правомерности перекрытия объездной дороги в деревне Машково и установки забора на муниципальной земле собственником дома 14 в переулке улицы Буденного, перекрывающие пожарные проезды.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д., Сыров А.Н.) (**срок: до 29.06.2019**).

1. Провести проверку сбросов канализационных стоков в реку Чернавка с жилых домов, расположенных около прибрежной зоны.

**Ответственные**: администрация городского округа (Шумский Д.Д., Степанова И.В.) **(срок: до 29.06.2019).**

7.Рассмотреть вопрос обустройства пешеходной зоны к церкви, расположенной в деревне Марусино, от улицы Буденного и близлежащих садовых товариществ.

**Ответственные**: администрация городского округа (Сигалов Э.С., Бунтин Е.В., Кучко С.А.) **(срок: до 29.06.2019).**

8. Разобраться в ситуации с оформлением земельных участков в садовых товариществах, расположенных в деревне Марусино, попавших в санитарно-защитную зону предприятий Новомарусинского проезда.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.)  
 **(срок: до 29.06.2019)**

9. Рассмотреть вопрос установки дополнительных элементов на детской площадке, расположенной в деревне Марусино вблизи СНТ «Виктория», для детей более старшего возраста.

**Ответственные:** администрация городского округа (Кучко С.А.)   
**(срок: до 29.06.2019).**

10. Проработать вопрос с водоотведением сточных вод от дома № 9 по улице Буденного в деревне Марусино.

**Ответственные:** администрация городского округа (Бунтин Е.В., Плитов С.П., Баранов Д.Ю. - контроль), **(срок: до 29.06.2019).**

11. Совместно с транспортной компанией-перевозчиком проработать вопрос об открытии дополнительных пассажирских маршрутов с заездом к вновь построенной школе № 29 в ЖК «Самолет».

**Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.   
**(срок: до 29.06.2019).**

12. Проработать вопрос об освещении участка дороги от деревни Зенино до деревни Машково.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.) **(срок: до 29.06.2019).**

13. Совместно с жителями провести работу по смене управляющей компании «Стимул» посредством электронного голосования.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.),

**(срок: до 29.06.2019)**.

14. Рассмотреть на межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения с участием жителей, проживающих по улице Заречная дом 37 в корпусах 5 и 6, вопрос парковки автотранспортных средств на придомовой территории.

**Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 29.06.2019).**

15. Проработать вопрос о возможности оформления земельного участка под парковку автотранспортных средств на придомовой территории по адресу: ул. Заречная, д. 37, корпуса 5 и 6.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.А., Сыров А.Н.), **(срок: до 29.06.2019).**

16. Проработать вопрос об организации пешеходного моста к открывающейся станции метро.

О**тветственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.А., Бунтин Е.В, Плитов С.П **(срок: до 29.06.2019).**

17. Рассмотреть вопрос обустройства пешеходного тротуара к коррекционной

школе.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С., Плитов

С.П.) **(срок: до 29.06.2019).**

18. Отработать вопрос строительства дороги, соединяющей ЖК "Кореневский форт 2.2" с другими жилыми комплексами и отсутствия выезда из ЖК "Кореневский форт 2.2".

**Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А., Сыров А.Н.) **(срок: до 29.06.2019).**

19. Проработать вопрос правомерности возведения ограждения под ЛЭП собственником земельного участка, прилегающего к жилому комплексу ЖК "Кореневский форт 2.2".

**Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А., Сыров А.Н.) **(срок: до 29.06.2019).**

20. Решить вопрос с организацией ливневой канализации на участке дороги к СНТ «Долгий луг» и коррекционной школе.

**Ответственные:** администрация городского округа (Бунтин Е.В., Баранов Д.Ю. - контроль) **(срок: до 29.06.2019).**

21**.** Решить вопрос выравнивания дорожного полотна в деревне Мошково.

**Ответственные:** администрация городского округа (Бунтин Е.В.) **(срок: до 29.06.2019).**

22. Оказать правовое содействие в вопросе ввода в эксплуатацию ЖК «Заречье» в п. Красково (застройщик «Юнион-ТК»)

**Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А, Криворучко М.В.) **(срок: до 29.06.2019).**

23. Проверить соответствие новой хоккейной площадки у дома 8 корпус 3 по Октябрьскому проспекту нормативам.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н., Сурков В.В., Баранов Д.Ю. - Контроль) **(срок: до 29.06.2019).**

24. Решить вопрос с восстановлением декоративного ограждения придомовой территории дома 7 по улице Шевлякова.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.) **(срок: до 29.06.2019).**

25. Решить вопрос с дополнительным ограждением поликарбонатом территории детского сада № 57 со стороны дома 7 по улице Шевлякова.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д**.) (срок: до 29.06.2019).**

26. Провести проверку правомерности начислении коммунальных платежей УК «Стимул».

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.) **(срок: до 29.06.2019).**

27. Оказать содействие Лысенко Валентине Григорьевне в направлении для обследования в сосудистый центр.

**Ответственные:** администрация городского округа (Дмитриенко А.В.) **(срок: до 29.06.2019).**

28. Решить вопрос о вступлении в члены Люберецкого отделения всероссийского общества инвалидов Лысенко В.Г.

**Ответственные:** администрация городского округа (Дмитриенко А.В.) **(срок: до 29.06.2019).**

29. Провести проверку качества водоснабжения в жилых домах деревни Марусино.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д., АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.) **(срок: до 01.09.2019).**

30. Принять меры по благоустройстве Ухтомского пруда на п. Калинина.

**Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.) **(срок: до 29.06.2019).**

Протокол вела:

Начальник отдела по работе с обращениями граждан

Леженко О.И.