|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**28.04.2021 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы (лично и в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению  имуществом |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Андреев С.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Зинкина М.В. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и организации дорожного движения |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Шведчикова О.Л. | - заместитель главного врача ГБУЗ МО  Люберецкая областная больница по  поликлинической работе; |
|  | Мартынова И.П. | - начальник Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |
|  | Москвин И.В. | **-** управляющий ООО «ПИК-комфорт» |

**Повестка проведения встречи:** Благоустройство городских территорий, парков и скверов.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы   
Ружицкий Владимир Петрович.** О ситуации с коронавирусной инфекцией; об организации работы по вакцинации населения в округе; открытии дополнительных пунктов вакцинации; о благоустройстве городских территорий, парков и скверов; и другие вопросы.

**Поручения:**

1. Совместно с заявительницей с выездом на место, решить вопросы, озвученные в ходе встречи: о сроках организации парковки между домами 28/1 и 30 по улице 8 Марта; об асфальтировании дорожки вдоль детского сада и кондитерской фабрикой; об увеличении парковочных мест за счет газона со стороны улицы Шевлякова. **(Илюхина О.Н. Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.,) (**срок: до 24.05.2021).**

2. Взять на постоянный контроль вопрос проведения уборки подрядными организациями общественных территорий городского округа. **(Рыжеванова Ю. Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: постоянно).**

3. Организовать работы по уборке мусора в лесополосе между Красково и Марусино, принадлежащей лесному фонду, при необходимости оказать помощь в проведении работ. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: 24.05.2021).**

4. Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос об обустройстве пешеходного перехода к почтовому отделению в поселке Малаховка на улице Давыдова. (**Вопрос поступил в социальные сети (Inst).**

**Ответственные**: администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: 24.05.2021).**

5**.** Совместно с управляющей компанией АО «ЛГЖТ» принять меры по приведению в надлежащее состояние квартиры, находящейся по адресу: 1-й Панковский проезд, д. 1, корп. 2, кв.№ 146, в которой долгое время никто не проживет, а также рассмотреть вопрос о признании квартиры бесхозяйной. (**Пулатова Татьяна. Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Сыров А.Н.) (**срок: до 24.05.2021).**

**6.** Совместно с правлениемСНТ «Зеленая зона», определить границы товарищества и установить зоны ответственности по содержанию территории. Оказывать помощь при устранении подтоплений. **(Куренков А. Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные: администрация городского округа (Власов В.И., Сыров А.Н.) (срок: до 24.05.2021).**

7.Принять срочные меры по вывозу мусора с контейнерной площадки у дома 2 по улице Черемухина и уборке прилегающей территории от мусора. Данный вопрос взять на постоянный контроль. **(Надежда. Вопрос прозвучал в прямом эфире). Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 30.04.2021).**

8.Внести предложения и провести работы по озеленению микрорайона Зенино и территории у дома 1/2 по улице Барыкина и. **(Вопрос поступил в социальной сети Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 24.05.2021).**

9.Провести работыпо восстановлению асфальтового покрытия на пешеходном переходе, разрушенного в ходе ведения строительных работ**. (Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 30.04.2021).**

10. Принять меры по уборке территории парковки, расположенной напротив дома 18 по улице Коммунистическая. **(Елена. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М., Баранов Д.Ю. – на контроль) **(срок: до 11.05.2021).**

11. Провести работы по уборке территорий около остановочных павильонов. Данный вопрос взять на постоянный контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 30.04.2021).**

12. Произвести ремонт асфальтового покрытия участка дороги от съезда с Рязанского шоссе к станции «Скорая помощь» в поселке Октябрьский. Данный вопрос взять на контроль. **(Елена. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 03.05.2021).**

13. Совместно с жителями проработать вопрос по организации площадки для выгула собак в ЖК «Кореневский форт-2». **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 24.05.2021).**

14. Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД «Люберецкое» принять меры по предотвращению стоянки большегрузного автотранспорта около дома 20/1 по улице 2-я Заводская в поселке Красково и у дома 6 по проспекту Победы в городе Люберцы. Данный вопрос взять на постоянный контроль. О ситуации докладывать каждый понедельник. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. – на контроль) (**срок: до 24.05.2021).**

15. Совместно с компанией-перевозчиком отработать вопрос по установке валидаторов в маршрутах 1232 и 1225. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. – на контроль) (**срок: до 24.05.2021).**

16. Взять на контроль вопрос по вывозу мусора после сноса гаражей в поселке Октябрьский (около стадиона). Разработать мероприятия по дальнейшему благоустройству данной территории. (**Елена**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) (**срок: до 30.04.2021), (**Гаджиев З.М., Андреев С.А.) **(24.05.2021).**

17. Определить зону ответственности территории под ЛЭП (стоянка на дома у домов 1 и 3 по улице Барыкина) в микрорайоне Зенино. Провести мероприятия по надлежащему содержанию территории во взаимодействии с Управой г. Москвы. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk). Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 15.05.2021).**

18. Принять меры по уборке территории за домом 9 по улице Строителей (со стороны 1-го подъезда). (**Ефимова Анна**. **Вопрос поступил на электронную почту**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: 15.05.2021).**

19. Восстановить асфальтовое покрытие въездов в микрорайон Птицефабрики со стороны Рязанского шоссе, нарушенного строительной техникой. (**Вопрос поступил на электронную почту)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Покацкий Н.А.) **(срок: до 05.05.2021).**

20. Провести мероприятия по озеленению Комсомольского проспекта. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.В.) **(срок: до 20.05.2021).**

21. Совместно с управлением по охране окружающей среды провести обследование территории кафе «Телега» в поселке Красково на предмет слива канализационных отходов на территорию лесополосы и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М., Гаджиев З.М.) **(срок: до 13.05.2021).**

22. Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД «Люберецкое» отработать вопрос по регулировке работы светофорного объекта на пересечении улицы Власова и Октябрьского проспекта **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 15.05.2021).**

23. Совместно с управляющей компанией АО «ЛГЖТ» решить вопрос по установке лавочек у дома 10 по улице Побратимов. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 24.05.2021).**

24. Совместно с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и жителями обсудить и отработать вопрос по организации пассажирских маршрутов от поселка Томилино до Рязанского проспекта и станции метро Выхино. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 24.05.2021).**

25. Взять на контроль вопрос проведения ямочного ремонта въезда на придомовую территорию дома 17/7 по проспекту Гагарина. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 30.04.2021).**

26. Решить вопрос по ремонту ступеней входной группы в почтовом отделении, расположенном по адресу: Красковское шоссе, д. 14. **(Анастасия. Вопрос прозвучал в прямом эфире.**

**Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.) **(срок: до 20.05.2021).**

27. Срочно принять меры по уборке улицы Зеленая в поселке Малаховка **(Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 25.04.2021).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.