|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**27.01.2021 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы (лично и в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Гаджиев З.М. | - заместитель Главы администрации |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению  имуществом |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Зинкина М.В. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и организации дорожного движения |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Шведчикова О.Л. | - заместитель главного врача ГБУЗ МО  "Люберецкая областная больница по  поликлинической работе; |
|  | Мартынова И.П. | -начальник Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

**Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы   
Ружицкий Владимир Петрович.** О ситуации с распространением коронавирусной инфекции в городском округе и снятии ограничений, об организации работы по вакцинации населения в округе, о графике работы мобильного комплекса по вакцинации и другие вопросы.

**Поручения:**

1. Совместно с Министерством жилищной политики Московской области отработать вопрос о возможности предоставления ипотечного кредита по льготной ставке 3 процента многодетным семьям. Информацию по данному вопросу разместить в социальных сетях. (**Элиза**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н., Малышев Э.В.) (**срок: до 26.02.2021).**

2. С выездом на место провести проверку территории по адресу: деревня Мотяково, дом 65, ЖК «Кореневский форт» на предмет образования несанкционированной свалки и принять соответствующие меры. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 02.02.2021).**

3. По просьбе жителей микрорайона «Красная горка», пользующихся станцией метро Некрасовка, отработать вопрос об обустройстве пешеходной дорожки от поликлиники в сторону эстакады (к лестнице). **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 19.02.2021).**

4. С выездом на место провести обследование территории, от детской площадки, расположенной у дома 93 на п. Калинина, до школы № 10, на предмет обустройства дополнительного освещения и принять соответствующее решение. (**Наталья Викторовна**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные**: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: 28.01.2021).**

5**.** Совместно с Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области отработать вопрос по увеличению подвижного состава и соблюдению водителями графика движения по маршруту 393К «Люберцы-Лыткарино».(**Наталья Викторовна**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: до 19.02.2021).**

6. Совместно со старшими по домам микрорайона «Красная горка» отработать вопрос по озеленению микрорайона, определиться по каждому дому какие наименования зеленых насаждений будут высажены около домов в весенний период. (**Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 24.02.2021).**

7.Вынести на рабочую группу Комиссии по безопасности дорожного движения администрации, с приглашением перевозчика, представителя ОГИБДД вопрос об организации городского транспорта до станций метро на северной стороне города, и принять соответствующее решение. **(Мария. Вопрос поступил на электронную почту)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. – Контроль) **(срок: до 24.02.2021).**

8.Отработать вопрос с участием жительницы о возможности установки шлагбаума на придомовой территории дома 7 по улице Шевлякова и дать разъяснения. **(Ольга Николаевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.**) (срок: до 12.02.2021).**

9.Взять на контроль вопроспо ремонту участка автомобильного тоннеля под железнодорожной дорогой.  **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. - Контроль) **(срок: до 28.01.2021).**

10. Организовать встречу с жителями поселка МЭЗ и проинформировать их о мероприятиях и сроках исполнения работ по приведению в порядок территория рынка на МЭЗе. **(Метальникова М.Д. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М., Тышкунова Н.Н.) **(срок: до 11.02.2021).**

11. Совместно с сотрудниками управления территориальной политики провести обследование территории переезда, находящийся на Проектируемом проезде 4296, и моста через реку Пехорка в районе деревне Машково, и принять меры по устранению ям на данных участках дороги. **(Вопрос поступил в социальной сети Inst.)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. - Контроль) **(срок: до 05.02.2021).**

12. Взять на контроль завершение работ по демонтажу незаконной парковки у домов 12, 8/3, 8/2 по Октябрьскому проспекту. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 01.04.2021).**

13. Совместно с Министерством экологии Московской области обсудить вопросы по проведению рекультивации полигона ТБО в Токарево, и данную информацию довести до жителей. **(Ольга Васильевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М., Степанова И.В.) **(срок: до 24.02.2021).**

14. Принять меры по вывозу бытового мусора у дома 17 КСЗ. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) (**срок: до 05.02.2021).**

15.Отработать вопрос по организации дополнительных парковочных мест у дома 12 по Октябрьскому проспекту. **(Курганов А. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа **(**Гаджиев З.М.) **(срок: до 01.06.2021).**

16**.** Взять на постоянный контроль выполнение работ по уборке пешеходных мостов и ступеней от снега. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: постоянно в течение зимнего периода).**

17. Провести выездное совещание рабочей группы Комиссии по безопасности дорожного движения на территории около дома 409 по Октябрьскому проспекту и принять меры по обеспечению безопасного перехода для жителей. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

Ответственные: администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 12.02.2021).**

18. Встретиться с жительницей, проживающей в поселке Чкалово, и рассмотреть предложение по оплате за вывоз ТКО в частном секторе. **(Елена Владимировна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) (**срок: до 19.02.2021).**

19. Совместно с управляющей компанией МУЖЭП «ЖЭУ Сервис» провести выездную проверку жилого дома по адресу: п. Малаховка, Михневское шоссе, д. 15/3 на предмет содержания дома. Указать руководству управляющей компании на соблюдение качества обслуживания жилых домов, находящихся в их управлении. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 05.02.2021).**

20. Совместно с управляющей компанией провести обследование квартиры в жилом доме по адресу: Малаховка, Быковское шоссе, д. 43, кв. 79 в части протечки крыши, разобраться в ситуации, и рассмотреть возможность по устранению причин протечки крыши. (**Наталья**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **срок: до 12.02.2021).**

21. Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения, с участием жителя или представителя инициативной группы, вопрос об организации маршрута общественного транспорта по улице Юности, или временной отмены разметки, нанесенной для остановки общественного транспорта возле домов 5 и 13 корп.1, для парковки личного автотранспорта, до запуска общественного транспорта. (**Вопрос поступил на электронную почту)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: 24.02.2021).**

22. С выездом на место провести проверку придомовой территории жилого дома 18 по улице Гаршина в поселке Томилино на предмет уборки мусора на данной территории и принять соответствующие меры. Вопрос по вывозу мусора на территории городского округа взять на постоянный контроль. (**Вопрос поступил в социальной сети Inst.**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 28.02.2021).**

23. Принять меры по уборке придомовой территории, по адресу: ул. Кирова, 116 квартал, корп. 24, 26 от наледи и снега. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 02.02.2021).**

24. Провести работы по восстановлению уличного освещения на территории у жилых домов 23, 24, 25 по улице Юбилейная. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И) **(срок: до 29.01.2021).**

25. Провести встречу с жительницей и обсудить вопросы и принять меры по уборке снега на дорогах, близко прилегающих к жилым домам частного сектора. **(Анна Ильинична. Вопрос прозвучал в прямом эфире.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 05.02.2021).**

26. Обсудить с жителями вопросы организации дорожного движения на внутридворовых проездах жилых домов 12, 8/3, 8/2, 8/1 по Октябрьскому проспекту. Принять совместное решение. **(Ольга. Вопрос прозвучал в прямом эфире.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 05.02.2021).**

27. Принять меры по вылову бездомных животных, обитающих на улице Добролюбова вблизи дома 8 в поселке Томилино. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 05.02.2021).**

28. Срочно решить вопрос с установкой решетки для ливневой канализации около пешеходного перехода (д. 26/11, ул. Вертолетная). **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 28.01.2021).**

29. Совместно с представителями МУ МВД России «Люберецкое» провести проверку на предмет незаконной торговли на тротуарах по улице Южная и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил на электронную почту). Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М., Криворучко М.В.) **(срок: до 05.02.2021).**

30. Взять на контроль выполнение работ по освещению Зенинского шоссе. Доложить. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 31.01.2021).**

31. Разместить в социальных сетях и на официальном сайте администрации развернутую информацию о планах по реконструкции транспортно-пересадочного узла станции «Люберцы» с приложением схемы. (**Эльдар.** **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Тышкунова Н.Н.) **(срок: до 19.02.2021).**

32. Отработать вопрос по обустройству территории, расположенной рядом с домом 19 по улице 3-е Почтовое отделение. Установить собственника участка, на котором находится разрушенное здание бывшего кафе. Рассмотреть возможность размещения на указанном участке баскетбольной площадки. (**Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 19.02.2021).**

33. Разобраться в ситуации с получением документов по лесопатологии (64 квартал, Плаховое). (**Гаврилов Д.Н**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 19.02.2021).**

34. С выездом на место разобраться в ситуации со сносом ограждения торговых рядов напротив остановки Больница в поселке Красково. (**Вопрос поступил в социальной сети Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А. Баранов Д.Ю. – Контроль) **(срок: до 12.02.2021).**

35. Обратиться в МУ МВД России «Люберецкое» для оказания содействия в розыске граждан, зарегистрированных в муниципальной коммунальной квартире по адресу: 1-й Панковский проезд, д. 1, корп. 2, кв. 146, и совместно с представителями управляющей компании АО «ЛГЖТ» отработать вопрос по взысканию задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, а также обязать данных граждан содержать жилые помещения в надлежащем состоянии (**Пулатова Татьяна**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 19.02.2021).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.