|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**24.02.2021 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы (лично и в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению  имуществом |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Зинкина М.В. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и организации дорожного движения |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Шведчикова О.Л. | - заместитель главного врача ГБУЗ МО  Люберецкая областная больница по  поликлинической работе; |
|  | Стрекалова Н.Ю. | -заместитель начальника Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

**Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы   
Ружицкий Владимир Петрович.** О ситуации с короноворусной инфекцией; об организации работы по вакцинации населения в округе и работе мобильных комплексов по вакцинации; о зимнем содержании территории; об уборке автомобильных дорог и придомовых территорий от снега и наледи, и другие вопросы

**Поручения:**

1. Принять меры по уборке снега на территориях, прилегающих к торговым центрам, супермаркетам и другим торговым объектам в городском округе. Данный вопрос взять на особый контроль. (**Семенова** **Анна**. **Вопрос поступил на электронную почту**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) (**срок: до 26.02.2021).**

2. Взять на особый контроль вопрос по недопущению нахождения лиц без определенного места жительства в вестибюле железнодорожной станции Люберцы-1. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.) **(срок: постоянно).**

3. Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД «Люберецкое» рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос установки дорожных знаков, ограничивающих время стоянки автотранспортных средств на парковке у поликлиники по улице Назаровская. Установить средства видео фиксации нарушений парковки. **(Маракулина Н.В. Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 19.03.2021).**

4. Принять меры по уборке от снега и наледи автодороги по Быковскому шоссе и улице Шоссейная, очистить остановочный карман (станция Малаховка). Взять данный вопрос на контроль. (**Ксения**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные**: администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. – на контроль) **(срок: 26.02.2021).**

5**.** Решить вопрос с перевозчиком ООО «Автоновио» о неукоснительном соблюдении водителями графика движения маршрута № 16, и корректного поведения водительского состава. Рассмотреть вопрос о продлении временного графика движения этого маршрута после 21:00. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: до 19.03.2021).**

6. Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД «Люберецкое» провести проверку незаконно припаркованного большегрузного транспорта вдоль Панковского проезда и принять соответствующие меры. (**Вопрос поступил в социальной сети Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. – на контроль) **(срок: до 05.03.2021).**

7.Совместно с управляющей компанией «Теплолюб» провести проверку территории в ЖК «Кореневский Форт» (дом 65) и разобраться в ситуации с вывозом снега с парковочных мест**. (Олег Александрович. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 02.03.2021).**

8.Решить вопрос с уборкой снега пешеходной дорожки и придомовой территории дома 54 по улице Гоголя в поселке Томилино. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А.) **(срок: до 26.02.2021).**

9.Рассмотреть вопрос по установке новой детской площадки в поселке Жилино-2. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 19.03.2021).**

10. Совместно с жительницей обследовать территорию и рассмотреть возможность установки знаков о запрете выгула собак вдоль пешеходной дорожки, расположенной в п. Калинина между домом 23 и детским садом   
№ 68 корпус 2. **(Елена. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 04.03.2021).**

11. Совместно с перевозчиком «Мострансавто» проработать вопрос о сокращении интервала движения маршрута № 2 и продлении временного графика движения этого маршрута после 21:00. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 19.03.2021).**

12. Совместно с управляющими компаниями и участием жителя провести выездную проверкудворовых территорий по улицам 8 Марта, Попова и Гоголя и принять меры по уборке от снега и наледи. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 02.03.2021).**

13. Принять меры по очистке дорог и тротуаров в поселке Октябрьский по улицам Школьная, Текстильщиков. Взять на особый контроль вопрос по уборке автомобильных дорог и тротуаров от снега и наледи в городском округе в целом. **(Светлана. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 26.02.2021).**

14. Совместно с застройщиком «ПИК», провести совещание по передаче на баланс городского округа проезжей части улицы Юности (ЖК «Люберецкий»), либо обязать застройщика содержать дороги в надлежащем состоянии. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Малышев Э.В., Сыров А.Н.) (**срок: до 26.02.2021).**

15.Встретиться с заявительницей и на месте разобрать вопросы, касающиеся благоустройства территории. **(Ольга Николаевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа **(**Зинкина М.В.) **(срок: до 26.02.2021).**

16**.** Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения, с участием жителя или представителя инициативной группы, вопрос об организации маршрута от городка «Б» до железнодорожной станции Люберцы. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: 19.03.2021).**

17. Совместно с начальником территориального управления «Малаховка-Красково» Байковой О.В. провести выездную проверку по освещению детской площадки, расположенной около дома 20/9 по улице Калинина в поселке Малаховка, и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

Ответственные: администрация городского округа (Зинкина М.В., Байкова О.В.) **(срок: до 03.03.2021).**

18. Провести выездную проверку территории у жилого дома 366 по Октябрьскому проспекту на предмет правомерности проведения строительства пристройки к дому и проинформировать заявителя. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) (**срок: до 02.03.2021).**

19. Принять меры по уборке от снега территории вдоль лицея №12 и тротуара около дома 12 по улице 50 лет Комсомола. (**Елена Ивановна**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Зинкина М.В.) (**срок: до 03.03.2021).**

20. Установить балансодержателя детской площадки, расположенной в городке «Б» около Торгового центра «12 месяцев», и принять меры по проведению ремонтных работ. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В., Семенов А.М.) **(срок: до 05.03.2021).**

21. Созвониться с заявительницей и разъяснить порядок обустройства парка отдыха в Марусино. (**Инна**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: 03.03.2021).**

22. С выездом на место провести проверку правомерности функционирования сауны в жилом доме 45 поселок Калинина и принять соответствующее решение. (**Вопрос поступил в социальной сети**).

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 05.03.2021).**

23. Принять меры по ремонту дорожного полотна по улице 8 Марта. Провести ревизию автомобильных дорог в городском округе и, в случае необходимости, принять меры по их ремонту. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 19.03.2021).**

24. Совместно с управляющей компанией провести выездную проверку и принять меры по уборке территории вдоль жилого дома 12 по улице Воинов-Интернационалистов, жилых домов 25, 27 и 29 по улице Побратимов у детских садиков. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Баранов Д.Ю. – На контроль) **(срок: до 03.03.2021).**

25. С выездом на место отработать вопрос о запрете транзитного проезда автотранспорта через территорию СНТ «Ручеек». **(Шаманин Сергей. Вопрос прозвучал в прямом эфире.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 05.03.2021).**

26. Принять срочно меры по восстановлению освещения на улице Смирновская от пересечения улиц Кирова и Калараш. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 25.02.2021).**

27. Срочно принять меры по улучшения качества водоснабжения в жилых домах по улице Барыкина. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 03.03.2021).**

28. Взять на контроль вопрос по вывозу снега с парковки жилого дома 13 по улице Преображенская. **(Вопрос поступил в социальной сети)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 03.03.2021).**

29. Совместно с компанией перевозчика провести проверку по факту неправомерного отказа водителем маршрута № 14 (гос.номер 934) принять оплату за проезд по карте. Принять соответствующие меры. Не допускать похожих ситуаций в дальнейшем. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 05.03.2021).**

30. Совместно с руководителем Люберецкого почтамта провести проверку качества обслуживания населения сотрудниками отделения почты, расположенного на улице Юбилейная и принять соответствующие меры **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.) **(срок: до 24.03.2021).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.