|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**20.11.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Школа № 28, ул. Вертолетная, д. 8

**Начало:** в 19.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:**

Жители микрорайона «Самолет» - 154 человека

Министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области   
А.Д. Гержик;

Руководитель службы заказчика ООО «Самолет-девелопмент» Исаков В.А.

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Грошевик Р.Т. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Гаджиев З.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Григорьев В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Паршуткин С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Боднарчук В.Н. | - начальник управления строительством |
|  | Караваев В.М. | - и.о. начальника управления ЖКХ |
|  | Орлов А.А. | - начальника управления благоустройства; |
|  | Подлозный В.С. | - начальник управления дорожного хозяйства |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник организационного управления |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Пантелеев Ю.Н. | - начальник управления архитектуры |
|  | Малышев Э.В. | - начальник управления градостроительного регулирования; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель комитета по управлению имуществом |
|  | Гава Е. | - заместитель начальника управления по охране окружающей среды; |
|  | Сурков В.В. | - председатель комитета по физической культуре и спорту; |
|  | Носкова С.В. | - председатель комитета по культуре |
|  | Атанова Е.В. | - директор люберецкого городского парка |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, представители компаний-перевозчиков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мартынова И.П. | - начальник управления социальной защиты населения |
|  | Старцев Д.А. | - главный врач ГБУЗ МО «Люберецкая областная больница» |
|  | Штольц И.П. | зам. главного врача по поликлинической работе ГБУЗ МО Люберецкая областная больница» |
|  | Разгуляев С.В. | - заместителя начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Хлопотин А.Л. | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий водоканал» |
|  | Азизов М.К. | - генеральный директор АО «ЛГЖТ; |
|  | Ляпкин И.В. | - исполнительный директор УК «Самолет-Сервис»; |
|  | Калинин С.А. | - заместитель директора по перевозкам АО «Мострансавто» филиал «МАП № 1» Автоколонна 1787» |
|  | Соломадин В.Н. | Руководитель службы БДД ООО «Ранд-Транс» |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей микрорайона «Самолет» городского округа Люберцы.

Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы   
Ружицкий Владимир Петрович.

**Выступили:**

1. Исаков Валерий Анатольевич, руководитель службы заказчика ООО «Самолет-Девелопмент», о развитии социальной инфраструктуры микрорайона и планах на ближайшее время.

2. Назарьева Ирина Геннадиевна, первый заместитель Главы администрации, о вводе в эксплуатацию двух детских садов на территории микрорайона на 120 и 250 мест.

На все заданные вопросы жители получили обоснованные ответы.

**Поручения:**

1. Совместно с застройщиком «Самолет-Девелопмент» и управляющей компанией «Самолет-Сервис» в рабочем режиме отработать процедуру фиксации заявлений жителей об устранении строительных недоделок в квартирах и принятии срочных мер по поступающим заявлениям. В частности, по вопросу гарантийной замены окон в квартирах по заявлениям Ковальского Вячеслава Сергеевича, (ул. Барыкина, д. 2, кв. 480, тел.: 916-280-59-45) и Стышнева Андрея Витальевича (ул. Барыкина, д. 2, кв. 444, тел. 916-698-60-01).

**Ответственные:** администрация городского округа (Боднарчук В.Н., Власов В.И.), застройщик «Самолет-Девелопмент» (Исаков В.А.), УК «Самолет-сервис» (Ляпкин И.В.) (**срок: 04.12.2019)**

1. Управляющей компании «Самолет-сервис» наладить взаимосвязь с активом жителей микрорайона. Проводить совместные встречи с жителями (активом жителей) с целью урегулирования вопросов, отнесенных к компетенции управляющей компании.

Данный вопрос взять на контроль.

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.),   
УК «Самолет-сервис» (Ляпкин И.В.) (**срок: 18.12.2019)**

1. Совместно с управляющей компанией «Самолет-сервис» организовать и провести встречу с жителями микрорайона для предоставления информации по работе общедомовых приборов учета тепловой энергии, порядке расчета и взимания платы за ее потребление.

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.),   
УК «Самолет-сервис» (Ляпкин И.В.) (**срок: 18.12.2019)**

1. Взять на контроль проведение ремонтных работ в помещении, выделенном под размещение отделения Многофункционального центра в микрорайоне «Самолет».

**Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.), **(срок: до 31.12.2019).**

1. Совместно с Управлением образованием, Комитетом по физической культуре и спорту и участием Самко Д.В. отработать вопрос возможности использования школьных стадионов, расположенных на территории школ, жителями микрорайона для занятий спортом.

**Ответственные:** администрация городского округа (Назарьева И.Г., Бунтина В.Ю., Сурков В.В.) (**срок: до 27.11.2019**).

1. Провести выездную проверку с участием жителя микрорайона Самко Д. В. по соблюдению правил парковки маршрутного транспорта около дома 2 по улице Барыкина (тупик улицы).

**Ответственные**: администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 15.12.2019).**

7.С выездом на место проверить состояние пешеходных дорожек через реку Пехорка, ведущих к школам микрорайона, расположенных напротив дома 24 по улице Вертолетная, и по улице Камова (около кольца). По результатам проверки принять решение.

**Ответственные**: администрация городского округа (Грошевик Р.Т.)   
**(срок: до 27.11.2019).**

8. Проверить правомерность начисления взносов на капитальный ремонт за предыдущие годы в ЖК «Самолет».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.)   
 **(срок: до 18.12.2019)**

9. Вынести на рассмотрение комиссии по безопасности дорожного движения администрации городского округа вопрос установки дорожных знаков о разрешении парковки в вечернее время вдоль дороги у домов с 36 по 46 по улице Вертолетная и изменения дорожной разметки для въезда во двор, а также рассмотреть вопрос с освещением дороги. Доложить о принятом решении.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т. Баранов Д.Ю. - контроль) **(срок: до 04.12.2019).**

10. Совместно с управляющей компанией «Самолет-Сервис» организовать и провести общее собрание собственников жилого дома 10 по улице Вертолетная для решения вопроса о создании дополнительных парковочных мест на придомовой территории.

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.), УК «Самолет-Сервис» (Дубинин А.А.), **(срок: до 18.12.2019).**

11. Совместно с перевозчиком «Мострансавто» решить вопрос продления режима движения общественного транспорта в вечернее время в микрорайоне «Самолет».

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.), АО «Мострансавто» филиал «МАП № 1» Автоколонна 1787 (Калинин С.А.) **(срок: до 18.12.2019).**

12. Провести проверку качества холодного и горячего водоснабжения в жилом доме № 10 по улице Вертолетная и принять необходимые меры по улучшению водоснабжения (Основание: письменные обращения жителей квартир 34 и 66).

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.), **(срок: до 04.12.2019)**.

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе с обращениями граждан

Леженко О.И.