|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**26.06.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Школа № 25, Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 7

**Начало:** в 18.00

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:** Более 200 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Григорьев В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Шумский Д.Д. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сигалов Э.С. | - заместитель Главы администрации |
|  | Кучко С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник Управления |
|  | Чернышов А.Ю. | - зам. начальника управления торговли |
|  | Калюжная Е.М. | - заместитель начальника управления благоустройства; |
|  | Боднарчук В.Н. | - начальник управления строительства |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и БДД; |
|  | Сурков В.В. | - председатель комитета по физической культуре и спорту; |
|  | Разгуляев С.В.  | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Азизов М.К. | - генеральный директор АО «ЛГЖТ» |
|  | Хлопотин А.Л.  | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Мартынова И.П. | - начальник Люберецкого управления Социальной защиты населения |
|  | Шиманская Л.А. | - зав. отделом лекарственного обеспечения управления координации деятельности медицинских и фармацевтических  организаций № 3 |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Совместно с управляющей компании АО «ЛГЖТ» и МУ МВД «Люберецкое» навести порядок и усилить патрулирование территории детской площадки, расположенной у дома 15 по улице Воинов-Интернационалистов.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Григорьев В.В.), УК АО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.), МУ МВД «Люберецкое» (Разгуляев С.В.) (**срок: 15.07.2019)**

1. Проработать вопрос об организации пешеходной зоны от ЖК «Малое Павлино» к станции метро «Некрасовка».

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок:**

**до 01.09.2019).**

3. Совместно с МУ МВД «Люберецкое» взять на контроль сроки функционирования опорного пункта полиции в деревне Марусино и усилить патрулирование данного микрорайона совместно с ДНД.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Григорьев В.В.), МУ МВД «Люберецкое» (Разгуляев С.В.) **(срок: 01.08.2019)**

4. Проработать вопрос обустройства ливневой канализации у дома 8/1 по Октябрьскому проспекту.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок: до 01.09.2019).**

5.Разобраться в конфликтной ситуации, по отношению к жительнице ЖК «Жемчужина Коренево» Малиновской Наталье.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.),

МУ МВД «Люберецкое» (Разгуляев С.В.) (**срок: до 25.07.2019**).

1. Выяснить на какой стадии находится реконструкция детской площадки, расположенной у дома 70 по улице 3-е Почтовое отделение и доложить. **Ответственные**: администрация городского округа (Шумский Д.Д., Калюжная Е.М.) **(срок: до 27.06.2019).**

7.Взять на контроль завершение сдачи жилых домов ЖК «Заречье» в эксплуатацию и выдачу ключей дольщикам**.**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Рыжов Э.А.) **(срок: до 01.12.2019).**

8. Организовать проведение общего собрания жильцов многоквартирного жилого дома № 8/1 по Октябрьскому проспекту с составлением протокола и опроса жителей, и по результатам собрания принять решение об установке теннисных столов и других вопросов благоустройства.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.)
 **(срок: до 26.07.2019).**

9. Совместно с управляющей компании АО «ЛГЖТ» и МУ МВД «Люберецкое» навести порядок и усилить патрулирование территории, прилегающей к дому 3 по улице Воинов-Интернационалистов и дома 46 по улице Попова.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Григорьев В.В.), УК АО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.), МУ МВД «Люберецкое» (Разгуляев С.В.) **(срок: до 26.07.2019).**

10. Решить вопрос с восстановлением асфальтового покрытия возле дома 28А, корп.1 по улице 8-Марта после проведения ремонтных работ по замене коммуникаций.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д.), АО «Люберецкая теплосеть» (Хлопотин А.Л.) **(срок: до 01.07.2019).**

11. Отработать вопрос по ремонту асфальтового покрытия придомовых территорий домов 7, 9, 15 по улице Шевлякова.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д., Сигалов Э.С.) **(срок: до 26.07.2019).**

12. Совместно с АО «ЛГЖТ» решить вопрос с восстановлением ограждения вокруг территории жилого дома 15 по улице Шевлякова.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Шумский Д.Д., Калюжная Е.М.), УК АО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.) **(срок: до 28.06.2019).**

Начальник отдела по работе с обращениями граждан

Леженко О.И.