|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**29.07.2020 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы (лично и в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Паршуткин С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Анюхин А.Н. | - зам.начальника Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Жуков Д.В. | - начальник управления строительством; |
|  | Караваев В.М. | - врио начальника управления ЖКХ; |
|  | Орлов А.А. | - и.о. начальника управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Подлозный В.С. | - начальник управления дорожного хозяйства; |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник организационного управления; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Яковенко С.В. | - заместитель начальника управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Петрунина М.А. | - начальник управления градостроительного  Регулирования; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель комитета по управлению имуществом |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Акимова О.А. | - начальник ТО управления Роспотребнадзора по Московской области в Раменском, Люберецком г.о., г.Бронницы, Дзержинский, Жуковский, Котельники, Лыткарино; |
|  | Угодина О.А | - заместитель директора ГКУ МО Люберецкий Центр занятости населения; |
|  | Позднякова Наталья Николаевна | -заведующая центральным поликлиническим отделением ГБУЗ МО " Люберецкая областная больница; |
|  | Мартынова И.П. | - начальник Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

 **Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы
Ружицкий Владимир Петрович.** О ситуации с распространением коронавирусной инфекции, поэтапном снятии ограничительных мер. О проведении работ по благоустройству общественных пространств на территории городского округа Люберцы и другие вопросы.

**Поручения:**

1. Взять на особый контроль вопрос по недопущению несанкционированной торговли на газонах в микрорайоне «Самолет», и на всей территории городского округа. (**Кузина Оксана.** **Вопрос поступил на электронную почту**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) (**срок: до 07.08.2020 и далее постоянный контроль).**

2. Взять на контроль работы по устранению подтопления территории у детского сада напротив дома 7 по улице Шевлякова. **(Ольга Николаевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Грошевик Р.Т.) **(срок: до 17.08.2020).**

3. Провести работы по грейдированию улицы Заречная вблизи домов 2 – 8 в поселке Малаховка. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 07.08.2020).**

4. Уточнить местонахождение детской площадки в деревне Марусино, провести обследование и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (VK).**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Малышев Э.В., Орлов А.А.) **(срок: до 14.08.2020).**

5.Разместить на официальном сайте городского округа и в социальных сетях информацию о планах по строительству автомобильной дороги «Москва-Егорьевск-Тума-Касимов». (**Вопрос поступил** **в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) (**срок: до 14.08.2020**).

6.Взять на контроль **з**авершение работ по устранению постоянных подтоплений территории у дома 26, корп.3 по проспекту Гагарина. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 17.08.2020**).

1. Отработать вопрос с обустройством детских площадок и ремонтом дорог в Электропоселке (Малаховка). (**Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Орлов А.А., Грошевик Р.Т., Паршуткин С.А.) **(срок: до 19.08.2020).**

8.Разместить в средствах массовых информаций, на официальном сайте городского округа и в социальных сетях информацию о формировании земельных участков для предоставления многодетным семьям. **(Назаров Алексей. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 19.08.2020).**

9.Отработать вопрос по обустройству тротуара между домами 44-46 по улице Попова и корпусом начальных классов школы 25. **(Асеева Н.Н. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 07.08.2020).**

10.Разместить на официальном сайте городского округа и в социальных сетях информацию о планах и сроках по строительству школы на улице Урицкого. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.В., Жуков Д.В.) **(срок: до 14.08.2020).**

11. Разобраться в вопросе проведения УК «ПИК-Комфорт» перерасчета за отопление в зимний период 2019-2020 год в жилых домах микрорайона «Красная горка». **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 19.08.2020).**

12. Отработать вопрос по размещению контейнерной площадки, расположенной под окнами жилого дома 66, корпус 5, в деревне Мотяково, и принять соответствующие меры. **(Корестелева А.И. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Паршуткин С.А.) **(срок: до 14.08.2020).**

13. Отработать вопрос по подключению жилого дома-новостройки в ЖК «Облака» к горячему водоснабжению и проинформировать жителей о сроках подачи через социальные сети. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.), **(срок: до 17.08.2020).**

14. Совместно с руководителями компаний-перевозчиков разобраться в вопросе отказа водителями коммерческих маршрутов 33К, 517К, 40, 23, 8, 9 принимать оплату за проезд транспортной картой. **(Вопрос поступил в социальной сети (VК).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 17.08.2020).**

15. Отработать вопрос по установке скамеек в прогулочной зоне, между домами 10 и 14 по улице Наташинская и домом 24, корпус 4 по проспекту Гагарина и по установке «специализированных урн с пакетиками» для собаководов по уборки экскрементов за питомцами, а также провести озеленение территории от дома 26, корпус 3 по проспекту Гагарина (между гимназией и детским садом). **(Супрунова Рамиля. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Орлов А.А.) (**срок: до 19.08.2020**).

16**.** Отработать вопрос по изменению дорожной разметки при выезде из дворов по улице Наташинская. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) (**срок: до 17.08.2020).**

17**.** С выездом на место решить вопрос об эвакуации брошенного бесхозяйного автотранспортного средства, находящегося во дворе жилого дома 9/13, корпус 2 по улице Чернышевского, в поселке Томилино. **(Вопрос поступил в социальной сети (VК).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) (**срок: до 17.08.2020).**

18. Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос установки искусственных дорожных неровностей около наземного пешеходного перехода к станции Люберцы-1**. (Вопрос поступил в социальной сети (VК).**

 Ответственные: администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 19.08.2020).**

19. Проинформировать руководителя ООО «Специализированный застройщик «РЕАЛИНВЕСТ» о недопущении нарушения тишины и покоя граждан в утренние часы выходного дня при строительстве жилых домов в микрорайоне Птицефабрика (ЖК «Новотомилино»). Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А.) (**срок: до 14.08.2020).**

20. Совместно с управлением дорожного хозяйства провести выездную проверку и отработать вопрос по организации выезда с улицы Камова в микрорайоне «Самолет», внести предложения для решения вопроса. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А., Жуков Д.В., Грошевик Р.Т.) **(срок: до 14.08.2020).**

21. Провести проверку использования здания по назначению, расположенного по адресу: д. Токарево, ул. Октябрьская, д. 179, переданного в аренду спортивному клубу. **(Карюкина Наталья. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **срок: до 14.08.2020).**

22. Определиться с принадлежностью территории вдоль улицы Люберка и в соответствии с принадлежностью рассмотреть вопрос высадки зеленых насаждений. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Орлов А.А.) **(срок: 14.08.2020).**

23. Рассмотреть возможность организации площадки для выгула собак на территории микрорайона «Красная горка». **(Вопрос поступил в социальной сети (VК).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Орлов А.А.) **(срок: до 26.08.2020).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан

Леженко О.И.