|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**25.11.2020 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы (лично и в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Рыжов Э.А. | - заместитель Главы администрации |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - врио начальника управления ЖКХ; |
|  | Орлов А.А. | - и.о. начальника управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник организационного управления; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Акимова О.А. | - начальник ТО управления Роспотребнадзора по Московской области в Раменском, Люберецком г.о., г.Бронницы, Дзержинский, Жуковский, Котельники, Лыткарино; |
|  | Угодина О.А | - заместитель директора ГКУ МО Люберецкий Центр занятости населения; |
|  | Позднякова Наталья Николаевна | -заведующая центральным поликлиническим отделением ГБУЗ МО " Люберецкая областная больница; |
|  | Мартынова И.П. | - начальник Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

 **Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы
Ружицкий Владимир Петрович.** О ситуации с распространением коронавирусной инфекции. Об украшении территории городского округа к новогодним праздникам. О планах по благоустройству парковых зон в поселках Малаховка, Красково, Марусино, Октябрьский в 2021 году, и другие вопросы.

**Поручения:**

1. Организовать встречу с Малиновской Натальей посредством видео- и аудио связи и найти общее решение для жителей ЖК «Жемчужина Коренево» по вопросу незаконно установленных ограждений. (**Малиновская Наталья.** **Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В., Малышев Э.В. (**срок: 26.11.2020).**

2. Совместно с представителями ГБУ Московской области «Мосавтодор» рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос организации автобусных остановок вблизи школы № 59, как с одной стороны так и с другой.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А. Тышкунова Н.Н. – Контроль) **(срок: 14.12.2020).**

3. Разместить на официальном сайте городского округа, в социальных сетях, в СМИ и на Люберецком телевидении информацию о стадии работ по реконструкции Октябрьского проспекта.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Тышкунова Н.Н.) **(срок: до 07.12.2020)**

4. Организовать работу по украшению территории городского округа Люберцы к Новому году. По результатам подвести итоги по лучшему новогоднему украшению городского округа.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Семенов А.М., Малышев Э.В.,) **(срок: до 15.12.2020; до 30.01.2021 - подведение итогов).**

5.Взять на особый контроль вопрос уборки дорог в городском округе от снега и наледи.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: постоянно в течении зимнего периода**).

1. С выходом на место провести проверку территории магазина «Магнит», расположенного на улице Гоголя в поселке Томилино и принять соответствующие меры. (**Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 03.12.2020).**

7.Совместно с АО «Люберецкая теплосеть» обследовать территорию бойлерной станции, расположенной около дома 54 (МЭЗ) и принять соответствующие меры. **(Анатолий. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 14.12.2020).**

8.Принять меры по восстановлению освещения вдоль прудов в Наташинском парке. **(Елена. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В., Власов В.И. **(срок: до 26.11.2020).**

9.С выходом на место разобраться с вопросом целесообразности размещения остановочного пункта маршрута № 14 на придомовой территории дома 21 по Комсомольскому проспекту**. (Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 04.12.2020).**

10. Совместно с жительницей провести обследование территории и отработать вопрос по обустройству тротуара вдоль домов 36 и 34/1 по улице Попова к детскому саду № 57 корпус 2. **(Татьяна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 04.12.2020).**

11. Проинформировать жительницу через социальную сеть (Inst.) о порядке алгоритме действий при получении медицинских услуг по полису ОМС. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Тышкунова Н.Н.) **(срок: до 04.12.2020).**

12. Предоставить заявительнице подробные разъяснения в телефонном режиме о перспективах решения ее жилищного вопроса, в связи с расселением дома, расположенного по адресу: п. Октябрьский, ул. Пролетарская, д. 2. **(Елена Владимировна. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 04.12.2020).**

13. Отработать вопрос о возможности устройства наружного освещения около парковки автотранспорта в районе жилого дома 2 по улице Черемухина. **(Надежда. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 14.12.2020).**

14. Обратить внимание управляющей компании «Самолет» на существующие проблемные вопросы по обслуживанию жилья в микрорайоне. Принять меры по стабилизации деятельности УК «Самолет». Возможно, совместно с управляющей компанией «Самолет», провести встречу с жителями данного микрорайона в режиме он-лайн. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**  **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 04.12.2020**).

15.С выходом на место найти альтернативное решение для комфортного отдыха жителей в Петропавловском парке, который расположен в поселке Малаховка. **(Перепелкин Юрий. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа **(Малышев Э.В.) (срок: до 14.12.2020).**

16**.** Взять на контрольвопрос об эвакуации брошенного бесхозяйного автотранспортного средства, находящегося под эстакадой около дома 7В по улице Инициативная. **(Повторный вопрос поступил в социальной сети (VK)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: до 11.12.2020).**

17. Совместно с представителями территориального отдела № 15 Госадмтехнадзора Московской области с выездом на место провести проверку содержания территории магазина «Магнит», расположенного на улице 2-я Заводская в поселке Красково, и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 Ответственные: администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 04.12.2020).**

18. С выездом на место отработать вопрос устройства наружного освещения перехода к торговому центру в деревне Марусино, а также решить вопрос по ремонту тротуара.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Семенов А.М.) (**срок: до 14.12.2020).**

19. С выездом на место провести проверку кафе «Бургеркинг» на предмет выноса мусора на контейнерную площадку вблизи жилого дома 21 по улице Митрофанова и принять соответствующие меры. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (VK).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 04.12.2020).**

20. Совместно с территориальным отделом «Малаховка» и управлением торговли провести проверку территории МЭЗ, от остановки «Поликлиника» к рынку, на которых расположены торговые павильоны, и принять соответствующие меры по наведению порядка на данной территории. **(Метальникова Мария. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Семенов А.М., Байкова О.В.) **срок: до 04.12.2020).**

21. Отработать вопрос о возможности организации пешеходного перехода через Комсомольский проспект от «Института Здоровья» к жилым домам микрорайона «Красная горка». (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: 23.12 .2020).**

22. Взять в разработку вопрос дальнейшего благоустройства, прилегающих к парку «Малаховское озеро» территорий, начиная от улиц Македонская, Ольховская и Рельсовая. Рассмотреть вопрос включения территорий в план работ на 2021 год. **(Анискин Иван. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 23.12.2020).**

23. Взять на особый контроль вопрос по эвакуации автотранспортных средств от пешеходного перехода, расположенного у магазина «Ах, Тамара» на улице Шоссейная в поселке Малаховка. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 14.12.2020).**

24. В целях безопасности жителей рассмотреть вопрос по установке предупреждающих информационных щитов у водоемов городского округа в зимнее время.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.) **(срок: до 14.12.2020).**

25. Предоставить жителю информацию (через социальные сети) по исполнению трудового законодательства в части оплаты рабочего времени, работникам старше 65 лет, находящимся на удаленной работе. Данную информацию разместить в социальных сетях и на официальном сайте администрации. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 14.12.2020).**

26. Взять на контроль решение вопроса по восстановлению работы лифта в жилом доме, расположенном по адресу: ул. Барыкина, д. 10/2 подъезд 3. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 04.12.2020).**

27. Решить вопрос с застройщиком торгового центра, расположенного по адресу: улица Попова, д. 16, по замене деревянного настила и надлежащему содержанию прилегающей к зданию территории. **(Вопрос поступил в социальной сети (VK).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.В.) **(срок: до 14.12.2020).**

28. Совместно с управляющими компаниями городского округа Люберцы решить вопрос по систематической уборке придомовых территорий. Данный вопрос взять на постоянный контроль.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 14.12.2020).**

29.В контакте с заявителем **р**азобраться с вопросом правомерности заполнения электронной медицинской карты несуществующими посещениями врачей в поликлинике. В случае подтверждения факта подготовить документы в Люберецкую прокуратуру. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 Ответственные: администрация городского округа (Назарьева И.Г., Криворучко М.В.) (срок: до 23.12.2020).

30. Взять на контроль решение вопроса по уборке территории детского сада «Бригантина» корпус 2, расположенного по адресу: ул. Вертолетная, д. 22. Проинформировать жителя. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 04.12.2020).**

31. Предоставить информацию жителю через социальную сеть о причинах демонтажа ограждения у дома 24 по улице Южная**. (Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа **(Малышев Э.В.) (срок: до 14.12.2020).**

32. С выездом на место провести проверку состояния и содержания памятника Воину Освободителю, расположенном в поселке Октябрьском. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst). Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 04.12.2020).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан

Леженко О.И.