|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Ружицкий«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**23.12.2020 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы (лично и в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Гаджиев З.М. | - заместитель Главы администрации |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Зинкина М.В. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и организации дорожного движения |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Позднякова Наталья Николаевна | -заведующая центральным поликлиническим отделением ГБУЗ МО " Люберецкая областная больница; |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальник Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

 **Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы
Ружицкий Владимир Петрович.** О ситуации с распространением коронавирусной инфекции, о праздничном оформлении городского округа, о проведении новогодних каникул и другие вопросы.

**Поручения:**

1. По просьбе жителей запланировать в 2021 году проведение в весенне-летний период работ по благоустройству территории напротив дома 7 по улице Шевлякова. (**Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) (**срок: до 01.06.2021).**

2. Установить новогоднюю ель на территории летнего театра в поселке Малаховка. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Байкова О.В.) **(срок: до 28.12.2020).**

3. Во взаимодействии с инициативной группой жителей решить вопрос по высадке деревьев на придомовой территории жилых домов по 1-му Панковскому проезду. **(Пулатова Татьяна. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 21.01.2021).**

4.Взять на постоянный контроль вопрос выполнения управляющими компаниями округа работ по дезинфекции подъездов жилых домов.

(**Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: постоянно).**

5.По просьбе жителей рассмотреть вопрос установки новогодней ели на придомовой территории корпусов жилого дома 1 по 1-му Панковскому проезду.(**Юлия**. **Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) (**срок: до 30.12.2020).**

1. Совместно с представителями Управы «Некрасовка» (Москва) подготовить информацию о планируемых сроках обустройства пешеходной зоны к метро - станция «Лухмановская». Информацию опубликовать в социальных сетях. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 21.01.2021).**

7.Совместно с АО «Люберецкий водоканал» провести работы по установке киоска «Ключ здоровья» в деревне Торбеево. **(Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Семенов А.М.), АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.) **(срок: до 21.01.2021).**

8.Провести обследование межплиточных швов в жилом доме по адресу: п. Красково, ул. Озерная, д. 4 и принять соответствующие меры. **(Самаркина Валентина. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.**) (срок: до 14.01.2020).**

9.Проверить качество дорожного знака, установленного на дублере Комсомольского проспекта, и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 31.12.2020).**

10. Совместно с представителями МУ МВД России «Люберецкое» провести проверку торговой точки, расположенной вблизи школы № 25, на предмет продажи алкогольной продукции и табачных изделий, и, в случае подтверждения данного факта, подготовить документы для исключения торговой точки из схемы размещения и произвести демонтаж. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 31.12.2020).**

11. Совместно с управляющей компанией АО «ЛГЖТ» проработать вопрос о возможности установки столов для настольного тенниса во дворе дома 25 по улице Попова. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 21.01.2021).**

12. С выходом на место провести проверку территории за ТЦ «Светофор» (около парковки) на предмет содержания контейнерной площадки и принять меры по уборке и своевременному вывозу мусора. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 25.12.2020).**

13. Разместить в социальных сетях, на официальном сайте администрации и в СМИ информацию об адресах размещения пунктов приема опасных отходов. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

  **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 30.12.2020).**

14. Совместно с управляющей компанией проработать вопрос об организации катка на территории микрорайона «Зенино».

В социальных сетях, на официальном сайте и в СМИ разместить информацию о планах города Москвы по благоустройству зоны отдыха озера «Черное» с проектом обустройства и визуализацией. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) (**срок: до 31.12.2020 – обустройство катка; 30.03.2021 – размещение проекта)**.

15.С выездом на место провести проверку территории между деревнями Торбеево и Лукьяновка на предмет наличия несанкционированной свалки мусора и принять соответствующие меры. **(Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа **(Гаджиев З.М.) (срок: до 30.12.2020).**

16**.** Принять меры по отлову бродячих собак в районе дома 6 по улице Станционная в поселке Овражки.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) (**срок: до 11.12.2020).**

17. Решить вопрос об изменении времени парковки автотранспорта в вечерние часы при въезде в Люберецкий центральный парк. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

 Ответственные: администрация городского округа (Криворучко М.В., Покацкий Н.А.) **(срок: до 31.12.2020).**

18. Решить вопрос о запрете движения строительной техники через дворовую территорию дома 5 по улице Барыкина. **(Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) (**срок: до 30.12.2020).**

19. Провести проверку соблюдения водителями схемы движения коммерческого пассажирского транспорта по маршруту № 2 и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил на электронную почту). Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 30.12.2020).**

20. Провести обследование территории дома 25 по улице Ленина в поселке Октябрьский на предмет технической возможности установки дополнительного освещения с торца дома. (**Вопрос поступил в социальной сети (Vk**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **срок: до 21.01.2021).**

21. Разобраться в ситуации с правомерностью обустройства парковки у дома 22 по улице 2-я Заводская в поселке Красково, ограничивающей вход в дом, и совместно с Советом дома принять решение. (**Вопрос поступил на электронную почту)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: 30.12.2020).**

22. Взять на особый контроль вопрос по систематической уборке дорог в зимнее время в городском округе и, в том числе в деревне Мотяково. (**Вопрос поступил в социальной сети**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 28.12.2020, и далее постоянно).**

23. Решить вопрос по уборке тротуара на остановке ВИНИТИ, территории у торгового центра «Солнечный» и ИГД им. Скочинского. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Гаджиев З.М.) **(срок: до 30.12.2020, и далее постоянно).**

24. Провести совместную проверку соблюдения правил пожарной безопасности жителями, проживающими на 12 этаже в 5-м подъезде жилого дома 10а по улице 60 лет Победы в поселке Октябрьский и принять меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Мушанов Г.А.) **(срок: до 30.12.2020).**

25. Провести ремонт крыши игрового элемента на детской площадке, расположенной по адресу: ул. Победы, д 17/1. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 30.12.2020).**

26. Провести обследование территории и рассмотреть вопрос о возможности обустройства пешеходной зоны между домами 3 по улице Воинов-Интернационалистов и 34/1 по улице Попова (напротив торговых палаток) **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 21.01.2021).**

27. Рассмотреть вопрос установки дорожного знака «Дорожная неровность» у дома 60 по улице 3-е Почтовое отделение. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 21.01.2021).**

28. Рассмотреть совместно вопрос установки дополнительных видеокамер у дома 10К, со стороны Октябрьского проспекта, в рамках программы «Безопасный город». **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.). Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В., Гаджиев З.М., Покацкий Н.А.) **(срок: до 21.01.202).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан

Леженко О.И.