|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Ружицкий« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**27.11.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Красковский культурный центр, ул. Лорха, д. 2.

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:**

Жители городского округа Люберцы - более 300 человек:

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г.  | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Грошевик Р.Т. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Рыжов Э.А. | - заместитель Главы администрации |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Григорьев В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Паршуткин С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Боднарчук В.Н. | - начальник управления строительством |
|  | Караваев В.М. | - и.о. начальника управления ЖКХ |
|  | Орлов А.А. | - начальника управления благоустройства; |
|  | Подлозный В.С. | - начальник управления дорожного хозяйства |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник организационного управления |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Пантелеев Ю.Н. | - начальник управления архитектуры |
|  | Малышев Э.В. | - начальник управления градостроительного регулирования; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель комитета по управлению имуществом |
|  | Любимова А.Ю. | - начальник управления жилищных субсидий |
|  | Криворучко М.В. | - начальник правового управления |
|  | Степанова И.В. | - начальника управления по охране окружающей среды; |
|  | Сурков В.В. | - председатель комитета по физической культуре и спорту; |
|  | Носкова С.В. | - председатель комитета по культуре |
|  | Атанова Е.В. | - директор люберецкого городского парка |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, представители компаний-перевозчиков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мартынова И.П. | - начальник управления социальной защиты населения |
|  | Штольц И.П. | зам. главного врача по поликлинической работе ГБУЗ МО Люберецкая областная больница» |
|  | Разгуляев С.В. | - заместителя начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Хлопотин А.Л.  | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий водоканал» |
|  | Шумский Д.Д. | - исполнительный директор ООО «Содействие» |
|  | Архипов К.В. | - генеральный директор УК «Теплолюб» |
|  | Калинин С.А. | - заместитель директора по перевозкам АО «Мострансавто» филиал «МАП № 1» Автоколонна 1787» |
|  | Соломадин В.Н. | Руководитель службы БДД ООО «Ранд-Транс» |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Совместно с Главным управлением Госадмтехнадзора Московской области и участием активной жительницы, Соболевой Анастасии, провести выездную проверку состояния территории после прокладки газопровода высокого давления около ЖК «Малое Павлино» подрядной организацией ООО «ВЕКТОР-ГАЗ» и взять гарантийные обязательства с данной организации о сроках выполнения благоустройства территории. Вопрос взять на контроль. **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Паршуткин С.А.) (**срок: до 06.12.2019)**
2. С выездом на место обследовать территорию и внести предложения по вопросу ремонта пешеходной зоны через реку Пехорка, соединяющей поселки Томилино и Красково.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т., Паршуткин С.А.) **(срок: до 11.12.2019).**

1. Взять на контроль проведение работ по уборке тротуара вдоль Егорьевского шоссе и улицы Первомайская в поселке Чкалово, в том числе в зимнее время.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) (**срок: до 18.12.2019).**

1. С выездом на место проработать вопрос возможности обустройства тротуара вдоль Быковского шоссе (после деревни Пехорка). **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т., Паршуткин С.А. - контроль) **(срок: до 11.12.2019).**
2. Провести проверку правомерности начислений за установку общедомовых приборов учета абонентам жилого дома, расположенного по адресу: п. Красково, ул. 2-я Заводская, д. 20.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 11.12.2019**).

1. Решить вопрос об утеплении торцевой стены многоквартирного жилого дома по адресу: п. Красково, ул. 2-я Заводская, д. 20.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 18.12.2019).**

7.Рассмотреть вопрос опризнании бесхозяйным участка водопроводной сети по улице 1-я Первомайская (Малаховка), с последующей передачей на баланс АО «Люберецкий водоканал».

 **Ответственные**: администрация городского округа (Сыров А.Н.) АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.) **(срок: до 25.12.2019).**

8. Рассмотреть вопрос об определении места для остановки общественного транспорта маршрута № 348, проходящему через поселок Чкалово. **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.)
 **(срок: до 18.12.2019)**

9. Организовать встречу с инициативной группой жителей поселка Чкалово, определив дату и время по согласованию с ними, с целью детального обсуждения вопросов, включенных ранее в Протокол от 06.08.2019г.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Тышкунова Н.Н., Сыров А.Н.) **(срок: до 11.12.2019).**

10. Провести комиссионный выезд с участием Аттаевой Зои Станиславовны, проживающей в ЖК «Жемчужина Коренево», с целью определения собственника участка дороги, проходящей через лесной массив от жилого комплекса и выработать дальнейшее решение для организации пешеходной зоны.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т., Сыров А.Н.) **(срок: до 18.12.2019).**

11. Провести проверку правомерности увеличения УК «Содействие» платы за услугу отопления в жилом доме 21 по улице Лорха.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.), УК «Содействие» (Шумский Д.Д.) **(срок: до 18.12.2019).**

12. Совместно с компаниями перевозчиками проработать вопрос о предоставлении льготных мест для пенсионеров и инвалидов в коммерческом маршрутном транспорте в выходные и праздничные дни.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 25.12.2019).**

13. Проработать вопрос о продлении маршрута общественного транспорта № 346 по улице Лорха до дома №21.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 25.12.2019)**.

14. Вынести на заседание рабочей группы Комиссии по безопасности дорожного движения, с приглашением жительницы поселка Красково, вопрос об установке на станции Выхино автобусного павильона на конечной остановке маршрута общественного транспорта № 346.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 25.12.2019).**

15. Рассмотреть вопрос о признании участка канализационной линии (100 погонным метров), проведенной в 2003 по частному сектору поселков Красково и Малаховка (улицы Новая Стройка, Советская, Гладкова, Красная Заря), бесхозяйным с дальнейшей передачей на баланс АО «Люберецкого водоканала».

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Сыров А.Н.)  **(срок: до 25.12.2019).**

16. Организовать работу по обустройству системы освещения по левой стороне улицы Лорха.

 О**тветственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 18.12.2019).**

17. Провести совещание с управляющей компанией «Содействие» и участием активных жителей для решения проблемных вопросов, возникающих в результате работы управляющей компании.

 Ответственные: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 11.12.2019).**

18. Проработать вопрос об организации продажи разливного молока (из бочки) в поселке Коренево.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 18.12.2019).**

19. Проработать вопрос о возможности организовать на территории городского округа Люберцы приют для бездомных животных.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Орлов А.А.) **(срок: до 25.12.2019).**

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан

Леженко О.И.