|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**31.07.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** ДК мкр. Птицефабрика, стр. лит. Б

**Начало:** в 18.00

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:** Более 400 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Григорьев В.В. | - заместитель Главы администрации |
|  | Грошевик Р.Т. | - заместитель Главы администрации |
|  | Рыжов Э.А. | - заместитель Главы администрации |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации |
|  | Семенов А.М. | - и.о. заместителя Главы администрации |
|  | Паршуткин С.А. | - начальник Территориального управления «Малаховка-Красково»; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления «Томилино-Октябрьский»; |
|  | Воронцов А.А. | - начальника управления благоустройства; |
|  | Лобынцева С.Л. | - начальник управления ЖКХ |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды; |
|  | Носкова С.В. | - председатель Комитета по культуре |
|  | Сурков В.В. | - председатель Комитета по физической культуре и спорту |
|  | Шилина Л.М. | - председатель комитета по управлению имуществом |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности, профилактики правонарушений… |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики |
|  | Подлозный В.С. | - начальник управления дорожного хозяйства |
|  | Лепский В.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое» |
|  | Азизов М.К. | - генеральный директор ОАО «ЛКЖТ» |
|  | Егоров С.А. | - главный инженер УК «Содействие» |
|  | Власов А. | - представитель УК «Авангард» |
|  | Хлопотин А.Л.  | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Жабин В.В. | - главный инженер ОАО «Люберецкий водоканал»; |
|  | Гаджиев З.М. | - генеральный директор МУ «ОКБ и ЖКХ» |
|  | Стрекалова Н.Ю. | - заместитель начальника Люберецкого управления социальной защиты населения |
|  | Шиманская Л.А. | - зав. отделом лекарственного обеспечения управления координации деятельности медицинских и фармацевтических  организаций № 3 |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Вернуться к рассмотрению коллективного обращения, направленного лично заявителем (Жуковой С.В.) в администрацию городского округа по вопросам, обозначенным в обращении и направить повторно ответ по существу заданных вопросов (№ ГР-3422/19 от 24.06.2019).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Бунтина В.Ю.), (**срок: 08.08.2019).**

1. Вынести на ближайшее заседание рабочей группы комиссии по безопасности дорожного движения вопрос организации муниципального маршрута от станции Томилино с заездом в деревню Кирилловка.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок: до 09.08.2019).**

3. Совместно с МУ МВД «Люберецкое» и участием жительницы Соболевой А.С. провести рейд по выявлению несанкционированной торговли на территории городского округа.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.), МУ МВД «Люберецкое» (Разгуляев С.В.) **(срок: 05.08.2019)**

4. Совместно с УК ОАО «ЛГЖТ» и ОАО «Люберецкий водоканал» организовать проверку качества холодного водоснабжения в доме многоквартирном доме 1, корпус 2 по 1-му Панковскому проезду и принять соответствующие меры.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Егорцев А.В., Баранов Д.Ю. - Контроль) УК ОАО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.), ОАО «Люберецкий водоканал» (Жабин В.В.) **(срок: до 05.08.2019).**

5.Решить вопрос с благоустройством территории возле пруда, ограничив проезд транспорта к пруду.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А.),

 (**срок: до 23.08.2019**).

1. Провести проверку качества горячего водоснабжения в жилом доме № 18 в микрорайоне Птицефабрика.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Егорцев А.В., Мушанов Г.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

7.Отделом земельного контроля администрации городского округа совместно с ГУ Госадмтехнадзора Московской области и привлечением активных жителей поселка Чкалово провести проверку правомерности предпринимательской деятельности на земельном участке, расположенном в поселке Чкалово.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Сыров А.Н., Григорьев В.В.) **(срок: до 23.08.2019).**

8. Проверить деятельность кафе «Рай», нарушающих тишину и покой граждан в ночное время, с привлечением сотрудников полиции.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М., Григорьев В.В.) **(срок: до 23.08.2019).**

9. Разобраться и доложить о ситуации с перекрытием запасного выхода в погреба жителей, расположенные за поликлиникой.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

10. Организовать проверку правомерности установки ограждения земельного участка, препятствующего проезду к частным домовладениям, в деревне Часовня.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н., Рыжов Э.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

11. Отработать вопрос по открытию спортивной площадки для занятия спортом молодежи у дома 29 по улице Калинина в поселке Малаховка

 **Ответственные:** администрация городского округа (Паршуткин С.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

12. Проработать вопрос сноса гаражей, расположенных у дома 29 по улице Калинина в поселке Малаховка.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Паршуткин С.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

13. Совместно с МосОблЕирц отработать вопрос изменения шрифта в платежных квитанция за жилищно-коммунальные услуги на более крупный **Ответственные:** администрация городского округа (Егорцев А.В., Лобынцева С.Л.), УК ОАО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.) **(срок: до 23.08.2019).**

14. Проработать вопрос сноса гаражей, расположенных у дома 29 по улице Калинина в поселке Малаховка.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Паршуткин С.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

15. Совместно с УК ОАО «ЛГЖТ» и МУ «ОКБ и ЖКХ» решить вопрос вырубки деревьев у детской площадки, расположенной у домов 7, 9, 11 и 15 по улице Шевлякова с последующей компенсационной высадкой кустарников в виде акации и сирени.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Егорцев А.В.), УК ОАО «ЛГЖТ (Азизов М.К.), МУ «ОКБ и ЖКХ» **(срок: до 23.08.2019).**

16. Отработать вопрос с обустройством ливневой канализации в районе детской площадки, расположенной у домов 7, 9, 11 и 15 по улице Шевлякова.  **Ответственные:** администрация городского округа (Егорцев А.В.) ОАО «Люберецкий водоканал (Жабин В.В.) **(срок: до 23.08.2019).**

17. Разобраться в ситуации, возникшей с дольщиками ЖК «Заречье» в поселке Малаховка, в связи с несвоевременного ввода жилого дома в эксплуатацию.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

18. Проработать вопрос с установкой опор уличного освещения дороги, ведущей в ЖК «Жемчужина Коренево».

 **Ответственные:** администрация городского округа (Паршуткин С.А.) **(срок: до 30.10.2019).**

19. Решить вопрос о приведении пешеходного перехода в микрорайоне Птицефабрика в надлежащее санитарное состояние с восстановлением освещения и разобраться с балансовой принадлежностью совместно с МТДИ.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(освещение - срок: до 01.08.2019)**, Сыров А.Н. **(срок: до 30.12.2019),** Мушанов А.Г. – контроль).

20. Отработать вопрос с открытием филиала МФЦ Томилино в районе завода «Звезда».

  **Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.) **(срок: до 01.11.2019).**

21. Проработать вопрос в восстановлении здания дома культуры в деревне Токарево, расположенном по адресу: ул. Октябрьская, д. 179 для открытия дома творчества для детей и молодежи.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 01.11.2019).**

22. Отработать вопрос с наведением порядка в лесопарковых зонах поселка Томилино (Кирилловка, Жилино-2).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Беляев А.Ю., Мушанов Г.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

23. Проработать вопрос очистки реки Пехорка, по течению в сторону Москва-реки.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Григорьев В.В., Мушанов Г.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

24. Проработать вопрос обустройства детской игровой площадки с установкой дополнительных элементов и спортивных тренажеров в деревне Жилино-2.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А.) **(срок: до 23.08.2019).**

25. Взять на контроль завершение ремонтных работ поликлиники на улице Гаршина.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Назарьева И.Г.) **(срок: конец декабрь 2019 года).**

26. Принять меры по решению вопроса дольщиков ЖК «Заречье» поселка Малаховка по завершению строительства и сдачи многоквартирного жилого дома в эксплуатацию.

  **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А.) **(срок: до 14.08.2019).**

27. Решить вопрос с определением площадки (места) для установки мусорных контейнеров в поселке Чкалово.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А.), МУ «ОКБ и ЖКХ (Гаджиев З. М.) **(срок: до 23.08.2019).**

28. Решить вопрос с приведением в надлежащее состояние. территории пруда, расположенного рядом с поликлиникой в микрорайоне Птицефабрика, а также совместно с МУ МВД России «Люберецкое» решить вопрос с наведением общественного порядка у пруда.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А., Григорьев В.В.) **(срок: до 23.08.2019).**

29. Принять меры по проведению ремонта кровли в доме № 2 микрорайона Птицефабрики и ремонта балконной плиты.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Мушанов Г.А., Егорцев А.В., Лобынцева С.Л.) **(срок: до 23.08.2019).**

30. Провести обследование функционирования вентиляционной системы в жилом многоквартирном доме по адресу: Октябрьский проспект, д. 10, корпус 1 и принять меры, а также наладить систему отопления к началу отопительного сезона.

**Ответственные:** администрация городского округа (Егорцев А.В.) ОАО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.) **(срок: до 01.10.2019).**

Эксперт отдела по работе с обращениями граждан

Дмитриева Г.А.