|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**30.06.2021 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом; |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Андреев С.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и организации дорожного движения; |
|  | Чернышов А.Ю. | - начальник управления торговли |
|  | Синчук В.В. | - начальник управления строительства; |
|  | Зинкина М.В. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Сафоненкова О.А. | - зам. начальника управления и социальных коммуникаций |
|  | Гундарева Е.Н. | -начальник управления экономики; |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики; |
|  | Носкова С.В. | - председатель Комитета по культуре; |
|  | Петрунина М.А. | - начальник управления градостроительного регулирования: |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды: |
|  | Сурков В.В. | - председатель Комитета по физической культуре и спорту; |
|  | Новиков Б.Б. | - начальник управления по работе с молодежью; |

Представители территориальных подразделений государственных органов, муниципальный учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальника Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Орлов А.А. | - директор МУ «Центральный парк культуры и отдыха» |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |
|  | Ситников С.М. | **-** ООО «Содействие» |
|  | Лирник П.Н. | **-** генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал» |
|  | Свистунов В.В. | **-** генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть» |
|  | Мотыль Е.Н. | Руководитель управления Люберцы ООО «МосОблЕИРЦ» |

 **Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы
Ружицкий Владимир Петрович*.***О ситуации с распространением коронавирусной инфекции в городском округе, об организации работы по вакцинации населения в округе, о планах по реконструкции автомобильных дорог регионального (Октябрьский проспект) и федерального значения (Урал 5), о планах по ремонту асфальтового покрытия автомобильных дорог, безопасности дорожного движения и другие актуальные вопросы.

**Поручения:**

1. Разработать эскизный план благоустройства территории, расположенной по адресу: Октябрьский проспект около дома 403, корпус 6, после сноса торговых палаток. Выполнить работы по благоустройству. (**Вопрос поступил на электронную почту)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Чернышев А.Ю., Зинкина М.В.) (**срок: до 16.07.2021).**

 2. Отработать и максимально урегулировать вопрос по восстановлению вазонов в палисаднике жилого дома 352н по Октябрьскому проспекту, поврежденных после опиловки деревьев. (**Елена Анатольевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 16.07.2021).**

3. Разобраться в ситуации и причинах отказа в постановке жилого дома, по адресу: п. Красково, ул. К.Маркса, д. 1/1, на кадастровый учет и проинформировать жителя. **(Чернышев В. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Синчук В.В., Тышкунова Н.Н.-контроль) **(срок: до 21.07.2021).**

4. Принять меры по уборке территории, расположенной за домом 11/26 по улице Дружба в микрорайоне Зенино, от строительного мусора, и проинформировать жителя. Предоставить ответ заявителю. (**Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Синчук В.В.) **(срок: 16.07.2021).**

5**.** Определить зону ответственности и принять решение по ремонту тротуара вдоль улицы 8 Марта, от улицы Шевлякова (в сторону станции Ухтомская) до домов 43 и 43а по улице 8 Марта. (**Ольга Николаевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) (**срок: до 23.07.2021).**

 6. Совместно с управляющей компанией и советом дома провести комиссионное обследование жилого помещения (комнаты) в муниципальной коммунальной квартире по адресу: 1-й Панковский проезд, д. 1, корп. 2, кв. 146 на предмет ее состояния и принять решение. Обратиться в МУ МВД России «Люберецкое» для оказания содействия в розыске граждан, зарегистрированных в данной комнате. **(Юля. Звонок прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М., Криворучко М.В.) **(срок: до 23.07.2021).**

7.Оперативно решить вопрос по восстановлению горячего водоснабжения в жилых домах по улице Заречная (Марусино). Взять на контроль вопросы по соблюдению АО «Люберецкая теплосеть» графика подачи горячего водоснабжения в городском округе после плановых отключений. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М.) (**срок: до 02.07.2021).**

8.Отработать вопрос правомерности установки вышки сотовой связи на улице Авиаторови проинформировать жителя. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.**) (срок: до 16.07.2021).**

9.Совместно с Министерством энергетики Московской области отработать вопрос по социальной газификации СНТ, проинформировать жителя. **(Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М.) **(срок: до 30.07.2021).**

10. В кратчайшие сроки провести проверку состояния остановочного пункта маршрута 71 в поселке Томилино и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 05.07.2021).**

11. Принять меры по наведению порядка на территории микрорайона Птицефабрики (Томилино) в части касающейся содержания и благоустройства, и привести в надлежащее состояние подземный переход. (**Метальникова М.Д. Вопрос прозвучал в прямом эфире.)**

 **Ответственные:** (администрация городского округа (Андреев С.А., Зинкина М.В., Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

12. Срочно принять меры по спилу или опиловки упавшего дерева около дома 30 в поселке Томилино, задевающего провода линии электропередачи. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Андреев С.А., Зинкина М.В., Караваев В.М.) **(срок: 02.07.2021).**

13. Провести осмотр уличных плафонов освещения на территории городского округа и решить вопрос по их внутренней очистке. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

  **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В., Караваев В.М.) **(срок: до 16.07.2021).**

14. Разобраться в ситуации с затягиванием процесса по оценке квартиры (проспект Гагарина), предоставленной по коммерческому найму, для дальнейшего ее выкупа, и дать разъяснение гражданину. Доложить. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) (**срок: до 16.07.2021).**

15.Оперативно решить вопрос с установкой шлагбаумов или блоков, препятствующих заезду на территорию Малаховского озера.

**(Марина Викторовна. Вопрос поступил в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа(Криворучко М.В.) (**срок до 08.07.2021**).

16**.** Установить вид и назначение строительных работ, которые ведутся у дома 7/2 корп. 60 по улице Камоваи проинформировать жителя. **(Вопрос поступил в социальной (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Cинчук В.В.) (**срок: до 16.07.2021).**

17. Определить принадлежность электросетей, обеспечивающих электроэнергией жилые дома 29, 23, 25 по улице Чехова в поселке Коренево, оценить их техническое состояние и принять решение о возможности их передачи на баланс АО «Мосэнерго» или принятии как бесхозяйное имущество. **(Миронов В. Вопрос поступил на электронную почту)**

 Ответственные: администрация городского округа (Караваев В.М., Сыров А.Н. **(срок: до 23.07.2021).**

18. Совместно с МУ МВД России «Люберецкое» провести проверку по факту несанкционированной торговли около домов 1, 5а и 7 по улице Инициативная, и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Чернышов А.Ю.) (**срок: до 16.07.2021).**

19. Совместно с застройщиком ЖК «Новокрасково» провести комиссионное обследование фасадов жилых домов и в кратчайшие сроки принять меры по устранению. **(Татьяна Анатольевна. Вопрос поступил в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Синчук В.В.) **(срок: до 16.07.2021).**

20. Совместно с управляющей компанией провести обследование жилого дома 33/7 по улице Заречная и прилегающую территорию на предмет надлежащего содержания и в соответствии с компетенцией принять меры по ремонту. **(Вопрос поступил в социальные сети (Inst.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М., Зинкина М.В.) (**срок: до 09.07.2021).**

21. Совместно с управляющей компанией провести выездную проверку работ по дезинфекции мест общего пользования в жилом доме 25 по улице Ленина в поселке Октябрьский. Вопросы дезинфекции мест общего пользования в жилых домах взять на особый контроль (**Вопрос поступил в социальной сети)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Караваев В.М.) **(срок: 09.07.2021).**

22. Вынести на Комиссию по безопасности дорожного движения администрации, с приглашением жителя, вопрос по обустройству тротуара (пешеходной дорожки) между Мотяково и Марусино для обеспечения доступа школьников к новой школе в Марусино. (**Денисов** **Максим**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П., Назарьева И.Г.) **(срок: до 23.07.2021).**

23. Рассмотреть вопрос по установке дорожных знаков, ограничивающих скорость движения, или устройства искусственных дорожных неровностей по улицам Лесная и Лесной тупик в поселке Красково. **(Вопрос поступил в социальной сети ).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

24. Совместно с управляющей компанией провести комиссионную проверку по содержанию и проведению работ по дезинфекции жилого дома 18 по улице Коммунистическая и принять меры. **(Вопрос поступив социальной сети (Vk).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М.) **(срок: до 02.07.2021).**

25. Провести выездную проверку территории в районе реки Пехорка в Машково по факту сброса мусора и принять меры по недопущению образования мусорной свалки, перекрыть съезды на данную территорию. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 16.07.2021).**

26. Совместно с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры, с представителями РЖД и участием жительницы провести в прямом эфире оперативное совещание по вопросам технического состояния поездов (электричек) Казанского направления, проблем с использованием терминалов по покупке электронных билетов, нарушения графика движения поездов и другим, касающихся РЖД. Составить протокол совещания. (**Емельяненко Наталья. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 23.07.2021).**

27. Провести работы по высадке цветов в клумбы и вазоны на территории поселка Томилино (ул. Пионерская, Гоголя, у дома 28 в мкр. Птицефабрика) **(Маргарита. Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В., Андреев С.А.) **(срок: до 16.07.2021).**

28. Совместно с управляющей компанией провести проверку земельного участка, расположенного около дома 16/2 по Комсомольскому проспекту, используемого собственниками коммерческих помещений под коммерческие цели и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk.**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 16.07.2021).**

29. Рассмотреть предложение жительницы по организации зоны отдыха в центре города у магазина «Кристалл» вместо ярмарки выходного дня. **(Наталья Юрьевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 16.07.2021).**

30. Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД России «Люберецкий» и участием жителей рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения (в режиме он-лайн) вопрос по установке дорожных знаков, запрещающих стоянку транспортных средств на участке дороги, от памятника к Дому офицеров. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 23.07.2021).**

31. Отработать вопрос с управляющими компаниями по недопущению отключений горячего водоснабжения без информирования жителей. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М.) **(срок: до 23.07.2021).**

32. Провести личную встречу с жительницей, обсудить вопросы, касающиеся безопасности дорожного движения в деревне Токарево, в том числе схемы движения общественного транспорта и другие дорожные проблемы, связанные с закрытием Лыткаринской эстакады. Принять меры. **(Юля. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 02.07.2021).**

33. Провести обследование территории на предмет сноса заброшенных зданий около домов 6 и 7а по улице Волковская. Определить компетентность и направить для дальнейшей работы. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 09.07.2021).**

34. Отработать вопрос по установке ограничительных элементов около дома 16/2 по Комсомольскому проспекту, препятствующих заезду на тротуар грузовому автотранспорту для разгрузки товаров в магазин. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk))**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

*35.* Совместно с МУ МВД России «Люберецкое» провести выездную проверку торговой палатки, расположенной рядом с магазином «Пятерочка» (Октябрьский проспект, д. 53). Принять меры по контролю за соблюдением общественного порядка. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Чернышев А.Ю.) **(срок: до 16.07.2021).**

36. Провести обследование дорожного покрытия на Машковском проезде в сторону СНТ «Машково» и принять соответствующее решение. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

37. Рассмотреть вопрос по установке декоративных вазонов у остановочного павильона «Красная горка». **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В., Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

38. Провести обследование состояния дорожного покрытия в поселке Малаховка, на участке от улицы Волгоградская вдоль дома 22 к школе № 47 и найти пути решения. **(Наталья. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

39. Провести обследование состояния дорожного покрытия со стороны домов 5 и 7 по улице Урицкого и найти пути решения. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.) **(срок: до 16.07.2021).**

40. Провести обследование состояния детской площадки у дома 27/6 по проспекту Гагарина и принять решение. **(Вопрос поступил в социальной сети (Vk)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 16.07.2021).**

41. Решить вопрос по опиловке сухих деревьев и веток у дома 11 в поселке Калинина. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Зинкина М.В.) **(срок: до 02.07.2021).**

42. Принять меры по восстановлению освещения на улице Колхозная. **(Вопрос поступил в социальной сети)**.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Караваев В.М.) **(срок: до 02.07.2021).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.