|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий  |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**27.10.2021 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сорокин А.Е. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Максимкин П.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Андреев С.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Гундарева Е.Н. | - начальник управления экономики; |
|  | Чиркова Е.И. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Яковенко С.В. | - заместитель начальника управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | -начальник управления социальной политики; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Шиховцев О.С. | - начальник управления дорожного хозяйства; |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник управления по взаимодействию с общественно-политическими организациями; |
|  | Плитов С.П.. | - начальник управления транспорта; |
|  | Синчук В.В. | -начальник управления строительства; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом; |
|  | Широкий В.В. | - начальник информационно-аналитического управления; |
|  | Сурков В.В. | -председатель Комитета по физической культуре и спорту. |

Представители территориальных подразделений государственных органов, муниципальный учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Стрекалова Н.Ю. | - заместитель начальника Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Шведчикова О.А. | - заместитель Главного врача по поликлинической работе ГБЗУ «ЛОБ»; |
|  | Глухов М.А. | - руководитель филиала №14 ГУ Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования РФ; |
|  | Лирник П.Н. | -генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Свистунов В.В. | -генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Мотыль Е.Н. | -руководитель управления Люберцы ООО «МосОблЕИРЦ»; |
|  | Азизов М.К. | -генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

 **Повестка проведения встречи:**

О дополнительных ограничениях, вводимых с 28.10.2021 с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции. Готовность к отопительному периоду. О ходе работы по социальной газификации. О порядке содержания дорог и территорий в зимний период. О ходе проведения Всероссийской переписи населения.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы Ружицкий Владимир Петрович**

Проинформировал о дополнительных ограничениях, вводимых с 28.10.2021 с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции и организации работы по вакцинации населения в округе; о проведенных мероприятиях, направленных на работу служб жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в осенне-зимний период; организации работы по социальной газификации; о ходе проведения Всероссийской переписи населения на территории округа и других актуальных вопросах.

**Поручения:**

1. Провести выездную проверку придомовой территории дома №4 по ул.Московская, г.Люберцы для принятия мер (**Вопрос поступил в социальной сети.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 01.11.2021).**

 2. Принять меры по восстановлению уличного освещения у дома №18 по Октябрьскому проспекту. (**Вопрос поступил в социальной сети.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 01.11.2021).**

3. Совместно с управляющей компанией ООО «УК МУЖЭП» провести комиссионное обследование технического состояния балкона жилого дома, расположенного по адресу: ул. Быковское ш., д. 12, п.Малаховка (**Вопрос поступил в социальной сети.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 02.11.2021).**

4. Провести комиссионное обследование территории дома №42 в поселоке Калинина на предмет возможности организации уличного освещения. (**Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: 12.11.2021).**

5**.** Взять на контроль сроки строительства дороги от ул.Барыкина, г.Люберцы **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) (**срок: до 25.11.2021).**

 6. По просьбе жителей провести обследование территории дома №38, п.Калинина и отработать вопрос на предмет возможности установки спортивной площадки. **(Ольга. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 25.11.2021).**

7.Совместно с управляющей компанией АО «ЛГЖТ» провести проверку и принять меры по наведению порядка на прилегающей территории жилого дома №29, Панковский пр-д **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 01.11.2021).**

8.Оказать юридическую помощь в вопросе возобновления деятельности правления СНТ «Зеленая зона» **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.**) (срок: до 25.11.2021).**

9.Провести выездную проверку участка дороги по ул.Карла Маркса, п.Красково, у памятника в районе д.1 по ул.Федянина на предмет возможности установки ограждения **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 12.11.2021).**

10. Вынести на обсуждение Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос возобновления движения маршрута общественного транспорта «ст.Малаховка – санаторий Малаховка» **(Мария. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 25.11.2021).**

11. Провести выездную проверку и совместно с жителями рассмотреть вопрос о возможности переноса контейнерной площадки от дома №1, к.2 по ул.1-й Панковский проезд. (**Вопрос поступил в социальной сети.)**

 **Ответственные:** (администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 08.11.2021).**

12. Провести обследование территории пешеходной дорожки к ж/д станции Панки и принять меры по содержанию. **(Татьяна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: 12.11.2021).**

13. Провести обследование территории за домом №12 по Октябрьскому пр-ту на предмет установки антипарковочных элементов. Принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

  **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 12.11.2021).**

14. Определить зону ответственности и провести обследование территории автомобильной стоянки у дома №17 по ул.Побратимов, для принятия мер

**(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок до 12.11.2021)**

15.Совместно с представителями ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» отработать вопрос по недопущению парковки грузового автотранспорта на дороге вдоль Наташинского парка. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа(Сорокин А.Е.) (**срок до 01.11.2021**).

16**.** Совместно с представителями управляющей компании АО «ЛГЖТ» и МУ МВД России «Люберецкое» провести проверку квартиры во 2-м подъезде дома №33 по ул.Космонавтов. Принять меры. **(Татьяна Ивановна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И, Криворучко М.В.) (**срок: до 12.11.2021).**

17. Совместно с представителями ГБУ «Мосавтодор» проработать вопрос о возможности переноса остановки «Карьер» ближе к подземному пешеходному переходу через Новорязанское шоссе. **(Татьяна Евгеньевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

 Ответственные: администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 25.11.2021).**

18. Взять на контроль сроки завершения работ по комплексному благоустройству детских игровых площадок, подлежащих модернизации в текущем году. Доложить. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 01.11.2021).**

19. Провести обследование состояния пешеходного тротуара по ул.Карла Маркса в п.Красково. Включить выполнение работ в план ремонта на 2022 год. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 12.11.2021).**

20. Провести обследование территории спортивной площадки у школы по адресу: ул.Вертолетная, д.13, определить принадлежность, принять меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Назарьева И.Г., Власов В.И.) **(срок: 12.11.2021).**

21. Совместно с Управляющей компанией АО «ЛГЖТ» и региональным оператором ООО «Эколайн-Воскресенск» отработать вопрос графика вывоза и уборки мусора у дома 14 по ул.Космонавтов (**Вопрос поступил в социальной сети). Ответственные:**администрация городского округа (Власов В.И.)

**(срок: 01.11.2021).**

22. Провести выездную проверку для обследования территории между домами №145 и №151по Октябрьскому проспекту для принятия необходимых мер. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 01.11.2021).**

23. Взять на контроль сроки исполнения работ по программе «Светлый город» объектов, расположенных по Быковскому шоссе. **(Вопрос поступил социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: 01.11.2021).**

24. Установить информационный щит о строительстве социального объекта, расположенного по адресу: г.Люберцы, п.ВУГИ, д.26Б **(Вопрос поступил социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 12.11.2021).**

25. Совместно с подрядной организацией провести проверку работы сети уличного освещения вдоль Октябрьского проспекта, по результатам принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 01.11.2021).**

26. Провести проверку уличного освещения в районе дома №10 по ул.Заречная, принять меры. (**Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И..) **(срок: до 01.11.2021).**

27. Совместно с представителями АО «Люберецкий водоканал» провести выездную проверку территории по адресу: п.Малаховка, ул. 2-я Первомайская для принятия необходимых мер. **(Вопрос поступил в социальные сети ).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 03.11.2021).**

 Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.