|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**26.01.2022 г. г.Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сорокин А.Е. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Максимкин П.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Андреев С.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Гундарева Е.Н. | - начальник управления экономики; |
|  | Чиркова Е.И. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики |
|  | Шиховцев О.С. | - начальник управления дорожного хозяйства; |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник управления по взаимодействию с общественно-политическими организациями; |
|  | Петрунина М.А. | - начальник управления градостроительного регулирования; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта; |
|  | Синчук В.В. | -начальник управления строительства; |
|  | Сурков В.В. | -председатель Комитета по физической культуре и спорту. |

Представители территориальных подразделений государственных органов, муниципальный учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Орлов А.А. | - директор МУ «Центральный парк культуры и отдыха» |
|  | Покацкий Н.А. | - директор МБУ «Люберецкое ДЭП» |
|  | Стрекалова Н.Ю. | - заместитель начальника Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Шведчикова О.Л. | - заместитель Главного врача по поликлинической работе ГБЗУ «ЛОБ»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Свистунов В.В. | - генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Мотыль Е.Н. | - руководитель управления Люберцы ООО «МосОблЕИРЦ»; |
|  | Азизов М.К. | - генеральный директор АО «ЛГЖТ». |

 **Повестка проведения встречи:** Ситуация с распространением коронавирусной инфекции, ситуация с транспортным обслуживанием в городском округе, а также ряд других актуальных тем.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы Ружицкий Владимир Петрович**

 Проинформировал жителей о ситуации с распространением нового штамма коронавирусной инфекции «Омикрон» и темпах вакцинации населения в городском округе.

 **Выступил:**

 Заместитель Главы администрации Сорокин А.Е. – проинформировал жителей городского округа о ситуации с транспортным обслуживанием населения.

**Поручения:**

1. Вынести на рабочую группу Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос о необходимости установки светофорного объекта на перекрестке улиц Шевлякова, 3-го Интернационала и 8 Марта. Пригласить для участия в заседании комиссии Ольгу Николаевну. *(***Илюхина О.Н.****Вопрос прозвучал в прямом эфире.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 21.02.2022).**

2. Принять срочные меры по уборке территории микрорайона Экопарк от снега. Проведение работ по очистке на регулярной основе взять на контроль. (**Вопрос поступил на электронную почту)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 29.01.2022).**

3. Провести проверку правомерности установки торговых точек, расположенных на улице Митрофанова, и совместно с Роспотребнадзором провести комплексную проверку на соблюдение санитарных норм и правил. По результатам проверки принять соответствующее решение. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 26.02.2022).**

4. Совместно с застройщиком микрорайона «Жулебино-парк» проработать вопрос по организации пешеходной инфраструктуры, с возможностью выхода на улицу Шоссейная и к метро станции «Котельники». **(Быков Денис.** **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Малышев Э.В., Сорокин А.Е.) **(срок: 21.02.2022).**

5**.** Совместно с управляющей компанией ООО «Содействие» срочно принять меры по уборке снега и наледи с территории парковки, расположенной около подъездов жилого дома 24а по улице Гоголя в поселке Томилино**.** Данный вопрос взять на контроль.(**Роман**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 29.01.2022).**

 6. Совместно с управляющей компанией ООО «УК МУЖЭП» в кратчайшие сроки отработать вопрос по устранению причин промокания кровли и фасада жилого дома 36 по Быковскому шоссе. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 07.02.2022).**

7.Взять на контроль вопрос переноса остановки «Карьер» на исторически сложившееся место. **(Татьяна Евгеньевна. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.,) (**срок: до 01.05.2022).**

8. Совместно с управляющей компанией ООО УК «Забота о доме» провести обследование территории в деревне Марусино, от магазина «Пятерочка» до улицы Заречная, определить зону ответственности по содержанию, и принять меры по обслуживанию данной территории. **(Курган В. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Сорокин А.Е.) **(срок: до 04.02.2022).**

9.Совместно с представителями компаний перевозчиков АО «Мострансавто» и ООО «Ранд-Транс»провести проверку на предмет соблюдения водительским составом графика движения по маршрутам 31 и 1227 в вечернее время, а также провести проверку технического состояния подвижного состава этих маршрутов. **(Курган В. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 04.02.2022).**

10. Вынести на рабочую группу Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос организации дополнительного маршрута Малаховка – МЭЗ – Люберцы, обсудить с общественностью. (**Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 21.02.2022).**

11. Совместно с подрядной организацией в кратчайшие сроки принять меры по очистке дороги улицы Жуковского, вдоль железнодорожной станции Томилино, от снега и наледи. Данный вопрос взять на контроль. (**Никита**. **Вопрос прозвучал в прямом эфире.)**

 **Ответственные:** (администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 28.01.2022).**

12. При наступлении благоприятный погодных условий, совместно с жителями, провести обследование территории и отработать вопрос по организации благоустроенной пешеходной дороги от ЖК «Самолет-Зенино» до деревни Марусино. Определить объем работ. Взять вопрос реализации на особый контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Сорокин А.Е., **Котенко В.Ф. – на особый контроль**) **(срок: 01.05.2022).**

13. Совместно с управляющей компанией и участием жителей, провести обследование территории дома 23а по улице Красногорская на предмет возможности организации парковочного пространства, и по результатам обследования принять решение. **(Галина. Вопрос прозвучал в прямом эфире.)**

  **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 21.02.2022).**

14. Совместно с представителями МУ МВД России «Люберецкое» принять меры, запрещающие стоянку и отстой коммерческого маршрутного транспорта № 23 на придомовой территории в поселке Октябрьский. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок до 07.02.2022).**

15.Организоватьсовместно с руководством управляющей компанией ООО «Теплолюб» встречу с жителями, проживающими в доме 65 ЖК «Кореневский Форт», предварительно согласовать с жителями дату и время проведения. На встрече обсудить проблемные вопросы, касающиеся деятельности управляющей компании**.** Отдельно обратить внимание руководителя управляющей компании на своевременное реагирование по обращениям жителей. **(Анжелика. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа(Власов В.И.) (**срок до 07.02.2022**).

16**.** Провести обследование территории, прилегающей к дому 32/1 по улице Гоголя в поселке Томилино (магазин «Магнит»), определить зону ответственности по содержанию и принять меры по уборке снега на данной территории. (**Мария. Вопрос прозвучал в прямом эфире**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (**Власов В.И.)** **(срок: до 03.02.2022).**

17. Разместитьв социальных сетях и на официальном сайте администрации предпроектную схему проведения работ по соединению Егорьевского и Новорязанского шоссе шоссе. (Вопрос поступил в социальной сети).

 Ответственные: администрация городского округа (Сорокин А.Е.) (срок: до 14.02.2022).

18. Совместно с представителями АО «Люберецкая теплосеть» и управляющей компанией провести проверку технического состояния трубы котельной, расположенной по адресу: ул. Инициативная, д. 13, и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 29.01.2022).**

19. Совместно с представителями управляющей компанией АО «ЛГЖТ» провести обследование территории дома 5 по улице Шоссейная и принять меры по очистке наледи на дороге и тротуаре. **(Вопрос поступил на электронную почту.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 31.01.2022).**

20. Решить вопрос по восстановлению ограждающих элементов, препятствующих сквозному проезду к домам по улице Южная (со стороны частной парковки). **(Вопрос поступил в социальной сети).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: 02.02.2022).**

21. Совместно с представителями управляющей компании АО «ЛГЖТ» провести обследование кровли жилого дома 16 по улице Толстого и принять соответствующее решение. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 07.02.2022).**

22. Совместно с представителями административно-технической инспекцией и руководством магазина «Магнит» провести проверку территории, прилегающей к магазину, на предмет содержания в зимний период, и принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 31.01.2022).**

23. Совместно с представителями подрядной организации в кратчайшие сроки принять меры по очистке от снега тротуара, расположенного вдоль Новорязанского шоссе от перехода до станции метро Котельники. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: 31.01.2022).**

24. В кратчайшие сроки принять меры по восстановлению освещения в парке «Малаховское озеро». **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.) **(срок: 30.01.2022).**

Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.