|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области В.П. Ружицкий  |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа в режиме он-лайн**

**24.11.2021 г. г.Люберцы**

**Место проведения:** здание администрации, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сорокин А.Е. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Максимкин П.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Андреев С.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Пак А.Э. | - начальник финансового управления |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Гундарева Е.Н. | - начальник управления экономики; |
|  | Чиркова Е.И. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | -начальник управления социальной политики; |
|  |  |  |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Шиховцев О.С. | - начальник управления дорожного хозяйства; |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник управления по взаимодействию с общественно-политическими организациями; |
|  | Плитов С.П.. | - начальник управления транспорта; |
|  | Синчук В.В. | -начальник управления строительства; |
|  | Сурков В.В. | -председатель Комитета по физической культуре и спорту. |
|  | Орлов А.А. | Директор МУ «Центральный парк культуры и отдыха» |

Представители территориальных подразделений государственных органов, муниципальный учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальника Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Шведчикова О.А. | - заместитель Главного врача по поликлинической работе ГБЗУ «ЛОБ»; |
|  | Глухов М.А. | - руководитель филиала №14 ГУ Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования РФ; |
|  | Лирник П.Н. | -генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Свистунов В.В. | -генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Мотыль Е.Н. | -руководитель управления Люберцы ООО «МосОблЕИРЦ»; |
|  | Жулин С.К. | - заместитель генерального директора АО «ЛГЖТ». |

 **Повестка проведения встречи:** Ситуация с распространением коронавирусной инфекции, праздничное оформление на территории городского округа Люберцы, реализация программы «Зима в Подмосковье», а также ряд других актуальных тем.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы Ружицкий Владимир Петрович**

 Проинформировал жителей о ситуации с распространением коронавирусной инфекции; о вакцинации населения в городском округе; о старте проекта, направленного на популяризацию спортивно-массовых и культурно-развлекательных досуговых мероприятий – «Зима в Подмосковье»; о новогоднем оформлении общественных территорий, парков, дворов, торговых павильонов, транспортных средств и др.; о проведении культурно-досуговой программы в новогодний период; о подведении итогов конкурса среди участников проекта «Зима в Подмосковье», другие актуальные вопросы.

**Поручения:**

1. Пригласить Соколова А.В. на личную встречу и принимая во внимание предоставленные документы совместно с Министерством жилищной политики детально отработать вопрос по решению проблемы обманутого дольщика (ЖК «Сосновый бор»), (Соколов А.В. **Вопрос прозвучал в прямом эфире.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 22.12.2021).**

 2. Совместно с патрульно-постовой службой МУ МВД России «Люберецкое» составить график патрулирования территории подземного перехода на станции Люберцы-1 (северная сторона) на предмет пресечения несанкционированной торговли. Данный вопрос взять на особый контроль. (**Вопрос поступил в социальной сети.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 08.12.2021).**

3. По просьбе жителей, совместно с ОАО «РЖД», провести обследование территории и отработать вопрос по установке ограничительных элементов на переезде возле Хлыстовского тупика, препятствующих проходу через железнодорожные пути. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst))**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 22.12.2021).**

4. Совместно с Управляющей компанией «ПИК-Комфорт» и представителями ресурсоснабжающих организаций провести обследование качества водоснабжения в многоквартирном доме по адресу: проспект Гагарина 5/5 и принять соответствующие меры. (**Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные**: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: 26.11.2021).**

5**.** В кратчайшие сроки провести Комиссию по безопасности дорожного движения с приглашением руководителя батальона ГИБДД, обслуживающего Новорязанское шоссе, представителей организации, в чьем ведении находится данная дорога, и жителей. Детально разобраться в вопросе по организации остановочного пункта общественного транспорта (остановка «Карьер»). Принять решение, удовлетворяющее жителей. **(**НикифороваС.Б. **Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) (**срок: до 29.11.2021).**

 6. Взять на контроль вопрос по обустройству ливневой канализации по улице Электрификации (дорога включена в план ремонта и обустройства ливневой канализации на 2022 год). **(Вопрос поступил в социальной сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 01.06.2022).**

7.Совместно с подрядной организацией провестиобследованиетерритории, прилегающейк Быковскому шоссе, и в кратчайшие сроки принять меры по регулярному содержанию территории в надлежащем состоянии **(Метальникова М.Д. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е. (**срок: до 01.12.2021).**

8.Совместно с представителями управляющей компании и участковым провести проверку муниципальной квартиры, расположенной по адресу: ул. Космонавтов, д. 44, кв. 31, на предмет проживания в ней мигрантов, нарушающих тишину и покой жителей в вечернее и ночное время. **(Егорова Н.Н. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Криворучко М.В. **(срок: до 10.12.2021).**

9.Совместно с управляющей компанией провести выездную проверку на предмет содержания жилого дома, расположенного по адресу: п. Томилино, ул. Пионерская, д. 16, и принять соответствующее решение. Данный вопрос взять на контроль. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 22.12.2021).**

10. Совместно с сотрудниками МУ МВД России «Люберецкое» провести проверку помещения, расположенного на первом этаже жилого дома, по адресу: п. Красково, ул. 2-я Заводская, д. 20/1, на предмет незаконного размещения в ней хостела, и принять соответствующие меры. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.) **(срок: до 08.12.2021).**

11. Совместно с транспортной компанией «Мострансавто» решить вопрос по транспортному обслуживанию жителей поселка Чкалово. (Лобанова Л. **Вопрос поступил на электронную почту.)**

 **Ответственные:** (администрация городского округа (Сорокин А.Е. **(срок: до 08.12.2021).**

12. Совместно с застройщиком и АО «Мосводоканал» провести ряд предпроектных мероприятий по обеспечению московской водой поселок Октябрьский и ЖК «Томилино-парк» (п. Мирный). Доложить в какой стадии находится решение вопроса. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.). Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Малышев Э.В.) **(срок: 01.12.2021).**

13. Совместно с ГБУ «Мосавтодор» отработать вопрос по приведению подземного перехода, расположенного на улице Гоголя в поселке Томилино, в надлежащее состояние до конца текущего года. **(Екатерина. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

  **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 22.12.2021).**

14. Провести проверку сроков выполнения управляющей компанией заявки о проведении работ по восстановлению освещения в подъезде жилого дома 26 по Быковскому шоссе (МЭЗ). Руководителю управляющей компании строго указать о недопустимости указанных фактов. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок до 01.12.2021)**

15.По просьбе жителейсовместно с управляющей компанией провести обследование территории за домами 34А, 29, 27, 25 и 23 по улице Космонавтов и рассмотреть возможность включения в план благоустройства территории на 2022 год. **(Елена. Вопрос поступил на электронную почту).**

 **Ответственные:** администрация городского округа(Власов В.И.) (**срок до 22.12.2021**).

16**.** Совместно с управляющей компанией провести обследование территории около дома 66а по улице 3-е Почтовое отделение и принять меры по приведению данной территории в надлежащее состояние. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 08.12.2021).**

17. Отработать вопрос по организации движения маршрутного транспорта до ЖК «Жемчужина Коренево» и принять соответствующее решение. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 Ответственные: администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 22.12.2021).**

18. Совместно с управляющей компанией и по согласованию с жительницей, провести обследование 1-го этажа жилого дома, расположенного по адресу: мкр Птицефабрика, д. 10, на предмет подтопления. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) (**срок: до 08.12.2021).**

19. Совместно с МУ МВД России «Люберецкое» проработать вопрос по организации пункта полиции в Новокрасково, или прикреплении за данной территорией участкового **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.) **(срок: до 22.12.2021).**

20. Взять на контроль вопрос по соблюдению установленного графика движения общественного транспорта по маршруту № 22 «Люберцы – Лыткарино» и рассмотреть вопрос о сокращении временного интервала движения маршрута. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: 08.12.2021).**

21. Взять на особый контроль вопрос по соблюдению масочного режима в общественном транспорте. **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst).**

 **Ответственные:**администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: 08.12.2021).**

22. Совместно с АО «Мособлэнерго» и участием заявительницы провести обследования участка дороги на пересечении улиц Островского и Чехова в поселке Коренево на предмет электрического пробоя от столбов освещения и принять необходимые срочные меры. **(Завальская Ж.В. Вопрос прозвучал в прямом эфире). Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 29.11.2021).**

23. Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения вопрос по организации маршрута общественного транспорта (автобусов) от Комсомольского проспекта до метро Лермонтовский проспект, либо от метро Некрасовка до метро Лермонтовский проспект, и принять соответствующее решение. **(Степанов Павел. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: 29.11.2021).**

24.Провести обследование улицы Транспортная и решить вопрос о приведении дорожного полотна дороги в нормативное состояние в текущем году. **(Терикальская М.Ж. Вопрос прозвучал в прямом эфире).**

**Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 08.12.2021).**

25. Определить зону ответственности и принять меры по восстановлению освещения вдоль дороги в деревне Марусино (частный сектор). **(Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Сорокин А.Е.) **(срок: до 08.12.2021).**

26. Совместно с управляющей компанией обследовать территорию у дома 39 по улице Шоссейная (Люберцы) и провести мероприятия по дератизации. (**Вопрос поступил в социальной сети (Inst.)).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 01.12.2021).**

27. Совместно с представителями МУ МВД России «Люберецкое» провести проверку торгового объекта, расположенного по адресу: Люберцы, Новая, 10 на предмет продажи алкогольной продукции в ночное время, в случае подтверждения факта продажи принять соответствующие меры. **(Вопрос поступил в социальные сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 29.11.2021).**

28. Провести обследование территории между домами 1 и 2 по улице Школьная в поселке Октябрьский на предмет провала грунта на дороге, выполнить работы по ямочному ремонту. **(Вопрос поступил в социальные сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Андреев С.А.) **(срок: до 08.12.2021).**

29. Провести обследование территории около железнодорожной станции Коренево на предмет недостаточного освещения при выходе в сторону ЖК «Новокрасково», провести работы по установке опор освещения. **(Вопрос поступил в социальные сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Максимкин П.А., Власов В.И.) **(срок: до 01.12.2021).**

30. Взять на контроль вопрос по регулярной уборке площадки отстоя общественного транспорта, расположенной вблизи дома 1 по улице 60 лет Победы в поселке Октябрьский. **(Полякова Елена. Вопрос прозвучал в прямом эфире)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е) **(срок: до 08.12.2021).**

31. Провести обследование и принять меры по обеспечению безопасности пешеходов при движении по территории деревни Марусино. (**Вопрос поступил в социальные сети (Vk).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е) **(срок: до 08.12.2021).**

32. Вынести на Комиссию по безопасности дорожного движения вопрос по установке остановочного павильона около дома 28 по улице К.Маркса в поселке Красково (напротив магазина «Дикси»). (**Вопрос поступил в социальные сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е) **(срок: до 29.11.2021).**

33. Принять меры по восстановлению искусственных дорожных неровностей около детского сада № 129 в поселке Томилино. (**Вопрос поступил в социальные сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е) **(срок: до 08.12.2021).**

34. Совместно с управляющей компанией провести обследование состояния жилого дома 12 по улице Урицкого и принять соответствующее решение. Информировать заявителя. (**Вопрос поступил в социальные сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 22.12.2021).**

35. Совместно с отделом ГИБДД провести обследование участка дороги на перекрестке около дома 9 корпус 2 по улице Кирова на предмет возможности установки камер видеофиксации и принять соответствующее решение. (**Вопрос поступил в социальные сети (Inst.).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сорокин А.Е.) **(срок: до 22.12.2021).**

 Обращения, поступившие на электронную почту, а также обращения жителей, поступившие в ходе встречи по телефону, но не прозвучавшие в прямом эфире, направлены на рассмотрение в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.