|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**26.02.2020 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Гимназия № 20, ул. Южная, д. 20

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:**

Жители микрорайона – более 250 человек

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Рыжов Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Паршуткин С.А. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Жуков Д.В. | - начальник управления строительством; |
|  | Караваев В.М. | - и.о. начальника управления ЖКХ; |
|  | Орлов А.А. | - и.о. начальника управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Подлозный В.С. | - начальник управления дорожного хозяйства; |
|  | Кукленко Е.А. | - начальник организационного управления; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Михеев В.А. | - зам. председателя комитета по управлению имуществом; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Петрунина М.А. |  -начальник управления градостроительного регулирования; |
|  | Шичавина О.А. | - заместитель начальника управления архитектуры; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель комитета по управлению имуществом; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики; |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды; |
|  | Любимова А.Ю. | - начальник управления жилищных субсидий |
|  | Носкова С.В. | - председатель комитета по культуре |
|  | Атанова Е.В. | - директор МУ «Парк культуры и отдыха» |

Руководители территориальных подразделений государственных органов, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, представители компаний-перевозчиков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальника Люберецкого управления соцзащиты населения; |
|  | Штольц И.П. | -заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ МО «Люберецкая областная больница»; |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Маянов Д.Н. | **-**генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор АО «Люберецкий водоканал»; |
|  | Калинин С.А. | - директор «МАП № 1» Автоколонна 1787 филиал АО «Мострансавто»; |
|  | Соломадин В.Н. | - директор ООО «Ранд-Транс»; ООО «Стаффтранс» и ООО «Стаффтранс-1»; |
|  | Козлов А.А. | -исполнительный директор ООО «Автоновио»; |
|  | Рахимова Г.К. | - директор ООО «Дидал-Мобил» |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Осуществить выезд 27 февраля 2020 года совместно с Кургановым А. и решить вопрос о правомерности размещения автомобильной парковки у домов 8 - 14 по Октябрьскому проспекту.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) (**срок: 27.02.2020)**

1. Взять на контроль вопрос организации очередной встречи с жителями города Люберцы по теме реконструкции Октябрьского проспекта, на которой представить компьютерную визуализацию проекта.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.)
**(срок: до 27.03.2020).**

1. Взять на контроль вопрос технологического присоединения жилых домов ЖК «Томилино» и сдачи их в эксплуатацию.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А.), (**срок: до 13.03.2020).**

1. Отработать вопрос об организации движения школьного автобуса от СНТ «Ручеек».

 **Ответственные:** администрация городского округа (Подлозный В.С., Бунтина В.Ю.) **(срок: до 27.03.2020).**

1. Решить вопрос с содержанием пешеходной дороги вдоль полосы отвода от 1-го Панковского проезда к железнодорожной станции Панки.

**Ответственные:** администрация городского округа (Подлозный В.С.) (**срок: до 13.03.2020**).

1. Отработать вопрос по устранению подтоплений на участке между домами по улице Электрификации и 1-го Панковского проезда в сторону платформы станции Панки.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 27.03.2020).**

1. Проработать вопрос по обустройству детской площадки в поселке Жилино-1 (п. Томилино).

 **Ответственные**: администрация городского округа (Малышев Э.В., Мушанов Г.А. **(срок: до 27.03.2020).**

1. Провести проверку по освещению поселка Жилино-1 (п.Томилино) и в случае необходимости принять меры.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Мушанов Г.А.) **(срок: до 13.03.2020)**

1. Оказать содействие в подготовке проекта благоустройства территории около пруда, расположенного в поселке Жилино-1 (п. Томилино).

**Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В., Мушанов Г.А.) **(срок: до 27.03.2020).**

1. Оказать содействие Трощиловой Т.А. в решении вопроса о правомерности расторжения компанией ООО ИСК «Ареал» предварительного договора купли-продажи жилого помещения.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н., Криворучко М.В.). **(срок: до 13.03.2020).**

1. Провести выездную проверку и принять меры по устранению подтоплений около нового детского сада (ул. Шевлякова, д. 11).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Баранов Д.Ю. - контроль) **(срок: до 06.03.2020).**

1. Решить вопрос о замене ограждения вокруг детской площадки, расположенной у домов 7, 9 и 15 по улице Шевлякова, и высадке зеленых насаждений на придомовой территории.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 01.07.2020).**

1. Отработать вопрос о включении территории жилых домов № 1, корпуса с 1 по 4, по 1-му Панковскому проезду в Программу «Безопасный регион» с целью установки камер видеонаблюдения.

**Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В.)

**(срок: до 27.03.2020).**

1. Решить вопрос санитарной обрезки деревьев во дворе домов № 386 и №388 по Октябрьскому проспекту и восстановления ограждения палисадника дома.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Малышев Э.В.) **(срок: до 13.03.2020).**

1. В связи с реконструкцией Октябрьского проспекта, по просьбе жителей, провести обследование жилого дома № 209 по Октябрьскому проспекту и выдать акт обследования.

 О**тветственные:** администрация городского округа (Подлозный В.С.) **(срок: до 13.03.2020).**

1. Взять на контроль решениевопроса приемки в эксплуатацию жилого дома по адресу: г. Люберцы, ул. Толстого, д.17а и провести правовую экспертизу.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А., Криворучко М.В.) **(срок: до 13.03.2020).**

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе с обращениями граждан Леженко О.И.