|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**28.08.2019 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Гимназия № 16, проспект Гагарина, д. 10

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:** Более 180 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - первый заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Рыжов Э.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - и.о. заместителя Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Грошевик Р.Т. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Гаджиев З.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Паршуткин С.А. | - начальник Территориального управления «Малаховка-Красково»; |
|  | Мушанов Г.А. | - начальник Территориального управления «Томилино-Октябрьский» |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и безопасности дорожного движения; |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды; |
|  | Воронцов А.А. | - начальника управления благоустройства; |
|  | Лобынцева С.Л. | - начальник управления ЖКХ |
|  | Носкова С.В. | - председатель Комитета по культуре |
|  | Шилина Л.М. | - председатель комитета по управлению имуществом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики |
|  | Подлозный В.С. | - начальник управления дорожного хозяйства |
|  | Пантелеев Ю.Н. | - начальник управления архитектуры |
|  | Малышев Э.В. | - начальник управления градостроительства |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики |
|  | Криворучко М.В. | - и.о. начальника правового управления |
|  | Дембицкая С.А. | - начальник информационно-аналитического управления |
|  | Разгуляев С.В. | - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое» |
|  | Мартынова И.П. | - начальник управления социальной защиты населения |
|  | Шиманская Л.А. | - заместительначальника общего отдела Управления № 3 |
|  | Азизов М.К. | - генеральный директор ОАО «ЛКЖТ» |
|  | Москвин И.В. | - управляющий службы эксплуатации ООО «ПИК Комфорт» |
|  | Хлопотин А.Л. | **-** главный инженер АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | **-** генеральный директор ОА «Люберецкий водоканал» |
|  | Савельев О.Ю. | -генеральный директор ООО «МосОблЕИРЦ» |
|  | Латыпов Г.Ш. | -заместитель генерального директора ООО «МосОблЕИРЦ» |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Проработать вопрос принятия жилых многоквартирных домов с 68 по 73 по улице Инициативная как бесхозяйное имущество.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) (**срок**: до 20.12.2019).

2. Рассмотреть сложившуюся ситуацию с предоставлением жилья Герману Алексею Владимировичу как лицу, оставшемуся без попечения родителей.

**Ответственные:** администрация городского округа (Назарьева И.Г.) (**срок**: до 25.09.2019).

3. Решить вопрос с опиловкой деревьев у дома 62 по Октябрьскому проспекту.

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.), УК АО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.) (**срок**: до 02.09.2019).

4. Решить вопрос с проведением работ по ремонту межпанельных швов в жилом доме.

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.), УК «ПИК-комфорт» (Москвин И.В.) (**срок:** до 01.10.2019).

5. Вынести на комиссию по безопасности дорожного движения предложение жителей об изменении схемы движения маршрута общественного транспорта   
№ 1, 501 и 7 через улицу Преображенская до Таможенной академии с устройством дополнительных остановочных пунктов.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т., Плитов С.П.) (**срок:** до 11.10.2019).

6**.** Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» принять необходимые меры по недопущению парковки большегрузного транспорта около дома 9 по улице Преображенская, установить дорожные знаки «парковка большегрузного транспорта запрещена». Данный вопрос вынести на комиссию по безопасности дорожного движения.

**Ответственные**:администрация городского округа (Грошевик Р.Т., Баранов Д.Ю. – контроль и доклад) (**срок:** до 25.09.2019).

7. Провести проверку качества холодного водоснабжения в жилом доме 9 по улице Преображенская.

**Ответственные**:администрация городского округа (Власов В.И.), АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.) (**срок:** до 06.09.2019).

8. Рассмотреть повторное предложение жительницы по установке видеокамер фиксации нарушений ПДД на проектируемом проезде 4037 (железнодорожный тоннель).

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т.) **(срок:** до 25.09.2019**).**

9**.** Проработать вопроспроведения занятий художественной гимнастики (спортивная школа) на базе Дворца спорта «Триумф».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок:** до 15.09.2019).

10.Вынести на комиссию по безопасности дорожного движения предложение жителей об изменении схемы движения пассажирского маршрута № 8 через проспект Победы.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т) **(срок:** до 25.09.2019**).**

11.Разместить в социальных сетях время работы комиссии по безопасности дорожного движения и организовать в социальных сетях прямую видеотрансляцию работы комиссии**.**

**Ответственные:** администрация городского округа (Тышкунова Н.Н.) **(срок:** до 15.09.2019**).**

12. Проработать предложение жителей по изменению схемы движения маршрутов № 501 и № 888 до станции метро Святоозерская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Грошевик Р.Т., Плитов С.А.) **(срок:** до 25.10.2019).

13**.** Рассмотреть и проработать предложение жительницы по обустройству сквера за улицей Наташинская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок:** до 25.09.2019).

14**.** Провести поэтапную проверку приема, передачи и выполнения заявки жительницы дома 62 по Октябрьскому проспекту по проведению опиловки деревьев около дома, поступившую в единую дежурную диспетчерскую службу городского округа, и о результатах проверки доложить.

**Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И., Баранов Д.Ю.- контроль), управляющая компания ОА «ЛГЖТ» (Азизов М.К.) **(срок:** до 14.09.2019**).**

15.Решить вопрос с опиловкой деревьев около дома 62 по Октябрьскому проспекту, в соответствии с поданной заявкой через ЕДДС городского округа.

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок**: до 25.09.2019**).**

16.Отработать и доложить вопрос о правомерности включения в платежную квитанцию оплату за капитальный ремонт за предыдущие годы по дому 9 улица Преображенская.

**Ответственные:** администрация городского округа **(**Власов В.И., Лобынцева С.Л.) **(срок:** до 09.09.2019**).**

17.Проработать вопрос изменения конструктива ливневой канализации на придомовой территории у дома 17, корпус. 1 по улице Преображенская.

**Ответственные:** администрация городского округа(Грошевик Р.Т.), АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.) **(срок:** до 25.09.2019**).**

18.Рассмотреть и проработать предложение жительницы о создании более удобного сервиса по оплате за жилищно-коммунальные услуги через личный кабинет МосОблЕИРЦ с детализацией вида услуг**.**

**Ответственные:** ООО «МосОблЕИРЦ» (Савельев О.Ю.),администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок:** до 25.09.2019**).**

19.Разобраться в вопросе правомерности и обоснованности выделения земельного участка под строительство магазина в поселке Томилино по улице Гоголя у дома 44 на месте сквера и доложить о разрешении возникшей ситуации.

**Ответственные**: администрация городского округа (Сыров А.Н., Семенов А.М.)

**(срок:** до 25.09.2019**).**

20.Решить вопрос по вывозу контейнеров с мусором и очистки туалетных кабинок на Старолюберецком кладбище (ул. Инициативная).

**Ответственные:** администрация городского округа (Григорьев В.В., Грошевик Р.Т.) **(срок**: до 09.09.2019).

21.Принять меры по регулировки экономичного режима работы фонарей уличного освещения в Наташинском парке.

**Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок:** до 09.09.2019**).**

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан

Леженко О.И.