|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской областиВ.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**26.05.2021 г. г. Люберцы**

**Место проведения:** Люберецкий городской парк культуры и отдыха, Октябрьский проспект, д. 190

**Начало:** в 18.00

**Вел встречу**: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий

**Присутствовали:**

Руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Забабуркина Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Криворучко М.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Власов В.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Гаджиев З.М. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Покацкий Н.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Малышев Э.В. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Шилина Л.М. | - председатель Комитета по управлению имуществом; |
|  | Байкова О.В. | - начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Андреев С.А. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Караваев В.М. | - начальник управления ЖКХ; |
|  | Анохин О.И. | - начальник правового управления; |
|  | Зинкина М.В. | - начальник управления благоустройства; |
|  | Штанько М.Д. | - начальник управления безопасности; |
|  | Левина Н.В. | - начальник управления делами; |
|  | Баранов Д.Ю. | - начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций; |
|  | Бунтина В.Ю. | - начальник управления образованием; |
|  | Дмитриенко А.В. | - начальник управления социальной политики; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и организации дорожного движения; |
|  | Гундарева Е.Н. | -начальник управления экономики; |
|  | Нестратова Т.С. | - начальник управления тарифной и налоговой политики; |
|  | Носкова С.В. | - председатель Комитета по культуре; |
|  | Петрунина М.А. | - начальник управления градостроительного регулирования: |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды: |
|  | Сурков В.В. | - председатель Комитета по физической культуре и спорту; |
|  | Новиков Б.Б. | - начальник управления по работе с молодежью; |
|  | Синчук В.В. | - начальник управления строительства; |

Депутаты Московской областной Думы и Совета депутатов городского округа, представители территориальных подразделений государственных органов, муниципальный учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса (в режиме видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дениско Д.В. | депутат Московской областной Думы |
|  | Коханый И.В. | депутат Московской областной Думы |
|  | Крестинин Д.А. | депутат Совета депутатов городского округа |
|  | Беляев С.А. | депутат Совета депутатов городского округа |
|  | Шведчикова О.Л. | - заместитель главного врача ГБУЗ МО "Люберецкая областная больница по поликлинической работе; |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальника Люберецкого окружного управления социальной защиты населения; |
|  | Орлов А.А. | - директор МУ «Центральный парк культуры и отдыха» |
|  | Азизов М.К. | **-** генеральный директор АО «ЛГЖТ». |
|  | Ситников С.М. | **-** ООО «Содействие» |
|  | Лирник П.Н. | **-** генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал» |
|  | Свистунов В.В. | **-** генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть» |
|  | Мотыль Е.Н. | Руководитель управления Люберцы ООО «МосОблЕИРЦ» |

 **Повестка проведения встречи:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы.

**Со вступительным словом выступил Глава городского округа Люберцы
Ружицкий Владимир Петрович*.***О ситуации с распространением коронавирусной инфекции в городском округе, об организации работы по вакцинации населения в округе, о планах по благоустройству территории городского округа, о строительстве дорог в округа, по вопросам образования, летнем отдыхе детей, и другие актуальные вопросы.

**Поручения:**

1. С выездом на место провести проверку правомерности установки вышки сотовой связи «Билайн» в деревне Пехорка, с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований и технических характеристик, принять соответствующее решение. (**представитель инициативной группы деревни Пехорки (Малаховка**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В.) (**срок: до 11.06.2021).**

2. С выездом на место, при участи группы владельцев собак, рассмотреть предложения жителей об изменении покрытия площадки для выгула собак, расположенной вдоль улицы Смирновская.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.) **(срок: до 11.06.2021).**

3. Взять на контроль вопрос о размещении детской площадки вблизи дома 1 по улице Московская после завершения работ по строительству повысительной насосной станции.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И. Гаджиев З.М., Баранов Д.Ю. - контроль) **(срок: до 01.09.2021).**

4. Вынести на ближайшее заседание Комиссию по безопасности дорожного движения администрации городского округа вопрос о правомерности размещения площадок для проката электросамокатов на придомовых территориях в городском округе, с приглашением жителя и представителя компании «Ситимобил», и принять соответствующее решение. (**Курганов Андрей)**.

 **Ответственные**: администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: 11.06.2021).**

5**.** Совместно с подрядной организацией подготовить дорожную карту со сроками выполнения работ по подключению канализации к жилым домам частного сектора и восстановления дорожного покрытия после прокладки канализационного коллектора по улице 2-я Первомайская (Малаховка).(**Социальные сети)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.-отв., Власов В.И.) (**срок: до 28.05.2021).**

 6. Определить зону ответственности и принять меры по ремонту дорожного покрытия дороги, ведущей к контейнерной площадке для сбора ТКО, расположенной в деревне Пехорка, вблизи улицы Калинина.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М., Покацкий Н.А.) **(срок: до 11.06.2021).**

7.Совместно с заявительницей с выездом на место, решить вопросы, озвученные в ходе встречи: о сроках организации парковки между домами 28/1 и 30 по улице 8 Марта; об асфальтировании дорожки вдоль детского сада и кондитерской фабрикой; об увеличении парковочных мест за счет газона со стороны улицы Шевлякова. **(Илюхина О.Н.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Гаджиев З.М.,) (**срок: до 11.06.2021).**

8.По просьбе жителей рассмотреть вопрос по возобновлению в парке занятий по йоге. (**Социальные сети**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Криворучко М.В. Сурков В.В.**) (срок: до 11.06.2021).**

9.Совместно с управляющей компанией провести обследование жилого дома 117/13 в поселке Красково и принять решение о сроках проведении капитального ремонта дома. **(Социальной сети (Inst)).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 23.06.2021).**

10. В кратчайшие сроки управляющей компании «ЖЭУ Сервис» принять меры по содержанию жилых домов, находящихся на обслуживании. Взять на постоянный контроль вопрос уборки мест общего пользования жилого фонда и содержания в нормативном состоянии.

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов В.И.) **(срок: до 04.06.2021).**

11. Провести обследование существующей ливневой канализации, расположенной около жилого дома 5 по улице Калараш и совместно с АО «Люберецкий водоканал» принять меры по недопущению подтоплений около данного дома. **(Семенов В.В.)**

 **Ответственные:** (УК АО «ЛГЖТ» (Азизов М.В.), АО «Люберецкий водоканал» (Лирник П.Н.), администрация городского округа (Власов В.И. -Контроль) **(срок: до 11.06.2021).**

12. Принять меры по надлежащему содержанию здания ФОКа, расположенного на улице 8 Марта. Взять на постоянный контроль. **(Социальная сеть).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Сурков В.В.) **(срок: до 04.06.2021).**

13. Совместно с представителем торгового центра «Орбита» провести обследование территории от торгового центра к магазину «Четыре лапы» в части образования подтоплений в дождливую погоду, и принять меры по недопущению постоянных подтопления. **(Социальные сети**)

  **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 11.06.2021).**

14. Решить вопрос по обозначению разделительного отбойника светоотражающим материалом на участке дороги от Вечного огня в сторону Макдональдса. **(Социальная сеть).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: до 11.06.2021).**

15.Рассмотреть вопрос правомерности заселения граждан в пустующие квартиры жилого дома 9 по улице Красногорская. **(Социальные сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа(Малышев Э.В., Сыров А.Н.), (**срок до 11.06.2021**).

16**.** Отработать вопрос по организации освещения около дома 18 по улице Южная. **(Социальные сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Власов А.Н.) (**срок: до 23.06.2021).**

17. Совместно с застройщиком и МУ МВД России «Люберецкое» найти пути решения по организации опорного пункта полиции в жилом комплексе «Самолет». **(Социальные сети).**

 Ответственные: администрация городского округа (Криворучко М.В., Малышев Э.В.) **(срок: до 23.06.2021).**

18. Взять на контроль вопрос завершения работ по организации пешеходного перехода на Зенинском шоссе в районе СНТ «Зенино». **(Социальные сети**).

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) (**срок: до 29.07.2021).**

19. Принять меры по пресечению незаконной торговли овощами и фруктами в ЖК «Самолет». **(Социальные сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **(срок: до 11.06.2021).**

20. Принять меры по демонтажу торговой точки, размещенной на месте бывшего магазина № 11. (**Илюхина О.Н.)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Семенов А.М.) **срок: до 11.06.2021).**

21. Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения администрации вопрос установки заградительных блоков, препятствующих проезду автотранспорта, за домом 25 по улице Побратимов (со стороны балконов). (**Социальные сети)**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: 23.06.2021).**

22. Принять меры по приведению в нормативное состояние пешеходного перехода в поселке ВУГИ (Егорьевское шоссе). (С**оциальные сети).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А.) **(срок: до 11.06.2021).**

23. Рассмотреть на Комиссии по безопасности дорожного движения администрации, с приглашением застройщика, вопрос по организации выезда из жилого комплекса «Томилино парк» на Лыткаринское шоссе в сторону Москвы. **(Социальные сети (Inst).**

 **Ответственные:** администрация городского округа (Покацкий Н.А., Малышев Э.В.) **(срок: до 23.06.2021).**

Протокол вела:

Руководитель отдела по работе

с обращениями граждан Леженко О.И.