**Постановление администрации муниципального образования**

**городской округ Люберцы Московской области**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы Московской области юридическим**

**лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.12.2021 № 465/72 «О бюджете муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 23.10.2019 № 4083-ПА, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P74) предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности и утвердить ее [состав](#P34) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Власова В.И.

Глава городского округа В.П. Ружицкий

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_-

**Состав**

**Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных**

**предпринимателей, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период**

 **с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Власов Василий Иванович | - заместитель Главы администрации |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Караваев Владимир Михайлович | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства |
| Члены комиссии: |  |
| Забабуркина Нина Александровна | - заместитель Главы администрации |
| Чуйко Анна Геннадьевна | - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства |
| Баркетова Марина Викторовна | - заместитель начальника правового управления |
| Гундарева Елена Николаевна | - начальник управления экономики |
| Пак Андроник Эдуардович | - начальник финансового управления  |
| Нестратова Татьяна Сергеевна | - руководитель управления тарифной и налоговой политики |
| Секретарь комиссии: |  |
| Зеленская Елена Равильевна | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства МУ «ОКБ ЖККХ» |

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**[Порядок](#P74)**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности (далее – Субсидия) определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, передачу и распределение пара и горячей воды, и (или) забор, очистку и распределение воды (далее - Получатель субсидии), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители, осуществляющие производство, передачу и распределение пара и горячей воды, и (или) забор, очистку и распределение воды, с момента подачи заявки на предоставление Субсидии, до момента заключения [Соглашения](#P280) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, передачу и распределение пара и горячей воды, и (или) забор, очистку и распределение воды, на возмещение части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, заключенного между Администрацией городского округа Люберцы Московской области и Получателем субсидии (далее - Соглашение, форма - приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.3. Получатель субсидии - участник отбора, заключивший Соглашение.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Люберцы, является администрация городского округа Люберцы (далее - Администрация).

1.6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.6.1. Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

1.6.2. Отнесение к градообразующим предприятиям городского округа Люберцы.

1.6.3. Осуществление производства, передачи и распределения пара и горячей воды, и (или) забора, очистки и распределения воды.

1.6.4. Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов.

1.6.5. Наличие в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.6.6. Кредитный договор заключен (либо предоставлен транш в рамках кредитной линии) после 1 января 2019 года.

1.6.7. Кредит предоставлен в валюте Российской Федерации на срок не более 3 лет.

1.6.8. Целью предоставления кредита является пополнение оборотных средств организации.

1.6.9. Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы. При этом остаток ссудной задолженности для целей Субсидии должен формироваться из средств, привлеченных по кредиту на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6.10. Отсутствие просроченной задолженности по кредиту.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

1.9. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее - бюджет городского округа Люберцы) за счет собственных средств бюджета городского округа Люберцы (далее - бюджетные средства).

1.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

**2.** **Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

**для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор Получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф) не позднее 01.09.2022 с указанием в объявлении о проведении отбора:

2.2.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.2.4. Результаты предоставления субсидии.

2.2.5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.2.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

2.2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.2.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Люберцы, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. [Заявка](#P620) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В целях подтверждения соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

2.5.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.5.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.5.3. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.4. Справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.5.6. Справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 настоящего Порядка.

2.5.8. Копия кредитного договора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.9. Выписка по ссудному счету, подтверждающая размер ссудной задолженности по кредиту.

2.5.10. Письмо о соответствии организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6.4, 1.6.9 и 2.3.7 настоящего Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.11. Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.5.12. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.13. Справка из банка об отсутствии задолженности по кредиту.

2.6. Документы, указанные в [пункте](#P90) 2.5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

Подавая заявку, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Один участник отбора может представить только одну заявку.

2.8. Администрация регистрирует заявки в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает в порядке поступления заявки и прилагаемые к ним в соответствии с [пунктом](#P90) 2.5 настоящего Порядка документы, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте [2.3](#P71) настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

2.10. Победителями конкурса признаются участники отбора, которые по результатам рассмотрения признаются соответствующими требованиям, указанным в [пунктах](#P71) 2.3 и [2.5](#P90) настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса.

2.11. Администрация присваивает порядковый номер заявкам, соответствующим указанным требованиям, в порядке поступления заявок.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок заключает с участниками отбора - победителями конкурса Соглашение о предоставлении Субсидии либо отклоняет (в письменной форме) заявку в следующих случаях:

2.12.1. Представленные участником отбора документы не соответствуют [пункту](#P71) [2.5](#P90) настоящего Порядка и требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, содержат недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе участника отбора.

2.12.2. Документы, предусмотренные [пунктом](#P90) 2.5 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме).

2.12.3. Лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 настоящего Порядка, исчерпан.

2.12.4. Заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.5. Участник отбора не соответствует требованиям, установленным [пунктом](#P71) 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Критерии оценки заявок:

2.13.1. Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

2.13.2. Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов.

2.13.3. Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы.

2.14. Порядок оценки заявок:

2.14.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности (далее - Комиссия) и на основании Соглашения.

2.14.2. Оценка заявок и присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, поданных заявок.

2.14.3. Заявка получает итоговое количество баллов и место по результатам оценки заявок, исходя из следующих критериев:

|  |
| --- |
| Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет |
| от 5 до 10 лет (включительно) | 1 балла |
| от 11 лет до 15 лет (включительно) | 2 балла |
| свыше 15 лет | 3 балла |
| Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов  |
| от 90 % до 95 % (включительно) | 1 балл |
| от 96 % до 100 % (включительно) | 2 балл |
| свыше 100 % | 3 балл |
| Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов |
| от 110 % до 115 % (включительно) | 1 балл |
| от 116 % до 120 % (включительно) | 2 балл |
| свыше 120 % | 3 балл |
| Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы. Баллы присваиваются за 2019, 2020 и 2021 год отдельно и суммируются при рейтинговании. |
| от 50 % до 40 % (включительно) | 1 балл |
| от 39 % до 30 % (включительно) | 2 балл |
| менее 30 % | 3 балл |

2.14.4. Право на получение Субсидии получает участник отбора, набравший большее количество баллов.

2.14.5. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств Комиссия отдает приоритет участнику отбора, чье заявление подано раньше.

2.15. Порядок формирования Комиссии:

2.15.1. Комиссия формируется Постановлением Администрации.

2.15.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.16. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.17. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.18. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.20. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у участников отбора.

2.21. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.22. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии утверждаются в течении 5 рабочих дней Постановлением Администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

2.23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проведен отбор.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов суммы фактических затрат Получателя субсидии на уплату процентов по кредиту.

3.3. Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P42).4 настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа участника отбора заключить Соглашение о предоставлении Субсидии Администрация заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 5-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, исходя из размера субсидии.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.7.1 На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.7.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Администрации и органами муниципального финансового контроля.

3.9. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том числе порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право Администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.10. Результатом предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком является прирост новых рабочих мест в 2022 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии, является количество вновь созданных рабочих мест в 2022 году в размере не менее 5 процентов от среднесписочной численности работающих в 2021 году.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии (K), определяется по формуле:

$$K=\frac{d}{D} ×100,$$

где:

d - вновь созданные рабочие места в 2022 году, ед.;

D - среднесписочная численность работающих в 2021 году, ед.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан представить не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, [отчет](#P274) о выполнении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в отношении Получателя Субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные в пунктах 3.7, 3.7.1 и 3.7.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Люберцы

Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

 являющимися ресурсоснабжающими

 организациями, для возмещения части

 затрат, понесенных в период с 2019 по 2022

 годы на уплату процентов по кредитам,

 полученным в российских кредитных

 организациях, на пополнение оборотных

 средств и (или) на финансирование текущей

 производственной деятельности

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Люберцы Московской области юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее - Администрация), в лице заместителя Главы администрации Власова Василия Ивановича, действующего на основании Устава городского округа Люберцы Московской области, Распоряжения администрации городского округа Люберцы от 27.07.2021 № 56-РА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации Власова Василия Ивановича», с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Люберцы Московской области для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности (далее – субсидия) в соответствии с результатами отбора заявок, проведенного администрацией в 2022 году (постановление Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы), предусмотренного на реализацию в 2022 году мероприятия 04.02 «Субсидии ресурсоснабжающим организациям на реализацию мероприятий по организации системы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования Московской области» основного мероприятия 04 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства» подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы городского округа Люберцы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 23.10.2019 № 4083-ПА.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателю части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Люберцы для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности.

2.1.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.2. Самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, утвержденным Постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать необходимый для достижения результата предоставления субсидии показатель: количество вновь созданных рабочих мест в 2022 году в размере составляет не менее 5 процентов от среднесписочной численности работающих в 2021 году.

2.3.2. Представлять [отчет](#P274) о выполнении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам,индивидуальным предпринимателям,являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенныхв период с 2019 по 2022 годы на уплатупроцентов по кредитам, полученнымв российских кредитных организациях,на пополнение оборотных средстви (или) на финансирование текущейпроизводственной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее – отчет).

Отчет предоставляется в Администрацию не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии

2.3.3. Предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.4. Получатель вправе получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения;

2.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии.

2.6. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P185) настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P238) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 5-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Люберцы по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящее Соглашение составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3.1](#P195) и [пункта 2.3.2](#P196) настоящего Соглашения Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

7.2.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 2.3.1](#P195) настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиЮридический адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.Реквизиты: ИНН 5027036758, КПП 502701001, ОГРН 1025003213179, ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590(л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)р/с 03231643467480004800в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москвак/сч 40102810845370000004БИК 004525987 |  |
| Администрация: | Получатель: |
| Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власов В.И.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

 из бюджета городского округа Люберцы

Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

являющимися ресурсоснабжающими организациями,

для возмещения части затрат, понесенных

в период с 2019 по 2022 годы на уплату

процентов по кредитам, полученным

в российских кредитных организациях,

на пополнение оборотных средств

и (или) на финансирование текущей

производственной деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Отчет

о выполнении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам,индивидуальным предпринимателям,являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенныхв период с 2019 по 2022 годы на уплатупроцентов по кредитам, полученнымв российских кредитных организациях,на пополнение оборотных средстви (или) на финансирование текущейпроизводственной деятельности

за 2022 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателя | Значение |
| 1 | Вновь созданные рабочие места в 2022 году, ед. |  |
| 2 | Среднесписочная численность работающих в 2021 году, ед. |  |
| 3 | Отношение строки № 1 к строке № 2, % |  |

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| Главный бухгалтер |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Люберцы

Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

 являющимися ресурсоснабжающими

 организациями, для возмещения части

 затрат, понесенных в период с 2019 по 2022

 годы на уплату процентов по кредитам,

 полученным в российских кредитных

 организациях, на пополнение оборотных

 средств и (или) на финансирование текущей

 производственной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | В администрацию городского округа Люберцы Московской области |
| [**Заявка**](#P620)**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности** |
| 1. Основные сведения об участнике отбора:Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места нахождения (места регистрации) / места жительства (для ИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес для направления корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места ведения бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН, КПП банка)Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. К Заявке прилагаются следующие документы: |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.\* |  |
| 2 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке.\* |  |
| 3 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 4 | Справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 5 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов.\* |  |
| 6 | Справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 7 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 Порядка.  |  |
| 8 | Копия кредитного договора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 9 | Выписка по ссудному счету, подтверждающая размер ссудной задолженности по кредиту. |  |
| 10 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредиту. |  |
| 11. | Письмо о соответствии организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6.4, 1.6.9 и 2.3.7 Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 12 | Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». |  |
| 13 | Расчет размера субсидии  |  |

<\*> в случае непредставления участником отбора такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Расчета размера субсидии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |
| М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Люберцы

Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

 являющимися ресурсоснабжающими

 организациями, для возмещения части

 затрат, понесенных в период с 2019 по 2022

 годы на уплату процентов по кредитам,

 полученным в российских кредитных

 организациях, на пополнение оборотных

 средств и (или) на финансирование текущей

 производственной деятельности

|  |
| --- |
| **Расчет размера субсидии,****предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам,** **индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями,** **для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам,** **полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств** **и (или) на финансирование текущей производственной деятельности** |
|  |
| (полное наименование организации) |
| ИНН |  | КПП |  | расчетный счет |  |
| в |  | БИК |  |
|  | (наименование кредитной организации) |  |  |
| корреспондентский счет |  |
| код вида деятельности организации по ОКВЭД2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения по кредитному договору  | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору |
| 1. | Кредитный договор | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 2. | Цель кредита: |  |  |  |  |  |
| 3. | Наименование кредитной организации |  |  |  |  |  |
| 4. | Дата предоставления кредита |  |  |  |  |  |
| 5. | Срок погашения кредита по кредитному договору |  |  |  |  |  |
| 6. | Сумма полученного кредита |  |  |  |  |  |
| 7. | Процентная ставка по кредиту |  |  |  |  |  |
| 8. | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия <\*> |  |  |  |  |  |
| 9. | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (периоде, затраты по которому в соответствии с заявкой (письмом) подлежат возмещению) |  |  |  |  |  |
| 10. | Размер субсидиигр. 8 × гр. 9 × гр. 7 100% × 365 (366) дней |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер(при наличии) |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| Расчет подтверждается: |
| Руководитель кредитной организации |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер кредитной организации(при наличии) |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. (при наличии) |

--------------------------------

<\*> Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.