



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020

№ 2828-ПА

г. Люберцы

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 11.12.2019 № 331/41 «О бюджете муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 21.02.2019 № 637-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидий, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 21.02.2019 № 637-ПА,

утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы администрации



И.Г.Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 01.10.2010 № 2218-ПА

**Порядок предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы
Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий (далее - Субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области (далее – СО НКО), а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности организациями об использовании указанных средств.
2. Цель предоставления Субсидии – муниципальная поддержка СО НКО, реализующих проекты в рамках своей деятельности (далее - Проект).
3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
 - Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Проект должен быть реализован в течение текущего года;
 - Конкурсный отбор – отбор проектов СО НКО для предоставления Субсидий;
 - Комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора претендента на получение Субсидии;
 - Участник конкурсного отбора – СО НКО, представившая заявку на участие в Конкурсном отборе.
4. Субсидии предоставляются по результатам Конкурсного отбора, проведенного Комиссией в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией следующих мероприятий:
 - проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области и городском округе Люберцы;
 - проведение спортивных и культурных мероприятий, тематических встреч;
 - проведение проектов и мероприятий, связанных с образовательной деятельностью.
5. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Администрация) в сети «Интернет» не позднее чем за 15 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе и включает в себя:

9.11. Информационное письмо СО НКО, подтверждающее, что СО НКО:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Письмо должно быть заверено подписью руководителя и оттиском печати СО НКО (при наличии), датировано не ранее 10 календарных дней до дня представления в Администрацию.

9.12. Документы (оригиналы), выданные налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в Конкурсном отборе, об отсутствии у СО НКО задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, или выписку из указанного документа в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа.

9.13. Справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав СО НКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

9.14. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером СО НКО, подтверждающую, что СО НКО не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, включенных в Проект, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или городского округа Люберцы.

9.15. Рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку Проекта или заявителя, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, подтверждающие наличие у Участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

10. Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 9 Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СО НКО.

11. Соблюдение участником Конкурсного отбора указанных в пункте 10 Порядка требований означает, что все документы, входящие в состав заявки, поданы от имени СО НКО, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

12. Участник конкурсного отбора вправе направить одну заявку в рамках одного Конкурсного отбора.

13. Заявка на бумажном и электронном носителях запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в Конкурсном отборе", наименование Проекта и СО НКО.

14. Заявки, поступившие в Комиссию, в течение указанного срока приема заявок,

Конкурсного отбора несостоявшимся оформляется решением Комиссии (далее – Решение). В случае признания Конкурсного отбора несостоявшимся, объявляется новый Конкурсный отбор, в соответствии с Порядком, в срок не более 2 месяцев со дня признания Конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 октября текущего финансового года.

25. Заявки оцениваются Комиссией по следующим критериям, максимальная оценка по каждому из которых составляет 5 баллов:

25.1. Актуальность Проекта:

- Реализация Проекта предусматривает использование современных подходов и методов, в том числе использование информационных технологий – 5 баллов;

- Реализация Проекта предусматривает использование современных подходов и методов – 3 балла;

- Проект не соответствует современным тенденциям – 0 баллов.

25.2. Вероятность выполнения Проекта заявленными методами в указанные сроки:

- Высокая вероятность – 5 баллов;

- Низкая вероятность – 0 баллов.

25.3. Наличие материально-технической базы СО НКО:

- СО НКО полностью обеспечена материально-техническими ресурсами (наличие офиса, офисной, в т.ч. компьютерной, техники, транспорта) – 5 баллов;

- СО НКО обладает материально-техническими ресурсами (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники) – 3 балла;

- СО НКО не обладает материально-технической базой – 0 баллов.

25.4. Наличие квалифицированного персонала, реализующего Проект:

- Все сотрудники СО НКО, задействованные в Проекте, имеют необходимую квалификацию – 5 баллов;

- Не все сотрудники СО НКО, задействованные в Проекте, обладают необходимой квалификацией для его реализации – 0 баллов.

* Квалификация сотрудника определяется наличием профильного образования и/или стажа работы не менее 2-х лет.

25.5. Обоснованность сметы расходов Проекта:

- Все статьи затрат на реализацию Проекта обоснованы, завышенные расходы на реализацию Проекта отсутствуют – 5 баллов;

- Все статьи затрат на реализацию Проекта обоснованы, установлено завышение расходов не более чем по 2-м пунктам – 3 балла;

- Статьи затрат и расходы на реализацию Проекта не обоснованы – 0 баллов.

25.6. Количество привлекаемых к реализации Проекта волонтеров:

- Участие в подготовке и реализации Проекта свыше 10 волонтеров – 5 баллов;

- Участие в подготовке и реализации Проекта от 4 до 10 волонтеров – 3 балла;

- Участие в подготовке и реализации Проекта от 1 до 3 волонтеров – 1 балл;

- Отсутствие волонтеров – 0 баллов.

25.7. Опыт реализации аналогичных Проектов:

- Присутствие опыта реализации аналогичных Проектов – 5 баллов;

- Отсутствие опыта – 1 балл.

26. В процессе оценки Проектов, представленных на Конкурсный отбор, Комиссия рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки Проектов,

сроки, установленные соглашением.

36. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет, открытый СО НКО в кредитной организации.

37. Получатель Субсидии, в ходе реализации Проекта, не имеет право расходовать средства Субсидии:

- на осуществление приносящей доход деятельности;
- на осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на проведение фундаментальных научных исследований;
- на уплату неустоек, пеней, штрафов;
- на поддержку текущей деятельности получателя Субсидии, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату сотрудников, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;
- на оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме;
- на приобретение транспортных средств;
- на транспортное обслуживание работников СО НКО, если оно не требуется для реализации мероприятий Проекта;
- на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке);
- на платные публикации о Проекте;
- на непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий Проекта;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий для целей реализации мероприятий Проекта;
- на иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

38. Администрация вправе устанавливать показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии и их значения в соглашении (при необходимости).

III. Требования к отчетности

39. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии (далее - отчетность) по формам и в сроки, установленные соглашением.

40. В случае, если предоставленная отчетность содержит персональные данные руководителей и участников Проекта, получатель Субсидии обязан предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных по форме, утвержденной

51. В случае выявления в ходе проведения выездной и (или) документарной проверки получателя Субсидии фактов нецелевого использования Субсидии Администрация принимает решение о расторжении соглашения, а также о возврате Субсидии.

52. Решение о возврате Субсидии оформляется постановлением Администрации.

53. В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о возврате в бюджет городского округа Люберцы предоставленной Субсидии копия указанного постановления направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет городского округа Люберцы, содержащим сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства (далее - требование).

54. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

55. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее использования, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. В случае выявления факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения условий соглашения, Администрация принимает решение об ограничении участия получателя Субсидии в Конкурсном отборе, проводимом Администрацией, в течение одного года со дня утверждения результатов выездной и (или) документарной проверки, о котором организация уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, с последующим размещением соответствующей информации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 01.10.2010 № 2828-ПА

**Состав Конкурсной комиссии
по отбору претендентов СО НКО на получение субсидии
администрации городского округа Люберцы Московской области**

- Председатель Комиссии: Назарьева И.Г. – Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы;
- Секретарь комиссии: Карлина Н.А. – заместитель начальника управления социальной политики администрации городского округа Люберцы;
- Члены комиссии:
- Забабуркина Н.А. – заместитель Главы администрации городского округа Люберцы;
- Криворучко М.В. – заместитель Главы администрации городского округа Люберцы;
- Дмитриенко А.В. – начальник управления социальной политики администрации городского округа Люберцы;
- Горелова В.С. – начальник управления по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа Люберцы;
- Пак А.Э. – начальник финансового управления администрации городского округа Люберцы;
- Гундарева Е.Н. – начальник управления экономики администрации городского округа Люберцы;
- Бунтина В.Ю. – начальник управления образованием администрации городского округа Люберцы;
- Носкова С.В. – председатель Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы;
- Сурков В.В. – руководитель Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Люберцы

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета г.о.Люберцы в рамках исполнения муниципальной программы «Социальная защита населения»

_____ (полное наименование организации)
направляет проект _____
(полное наименование проекта)
для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета г.о.Люберцы в рамках исполнения муниципальной программы «Социальная защита населения»
(далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

* Позиции, обязательные для заполнения.

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

_____ Достоверность информации, представленной в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ года

ПРОЕКТ

(наименование проекта, наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1 Информационная карта проекта

Полное наименование проекта	
Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта(перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 2 х листов машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования	

Смета
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)
представленного для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета г.о.Люберцы в рамках исполнения муниципальной программы «Социальная защита населения»

(полное наименование организации, представляющей проект)

№п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма всего (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель организации
(лицо, его замещающее _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 20__ года»