



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

г. Люберцы

от 23.11.2021

№ 01-08/346

О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа Люберцы Московской области.

В целях повышения качества планирования бюджета городского округа Люберцы Московской области по налоговым и неналоговым доходам, обеспечения выполнения утвержденных в бюджете городского округа Люберцы Московской области расходов на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказываю:

1. Внести изменения в Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа Люберцы Московской области, утвержденный приказом от 31.12.2019 № 01-08/591, утвердив его в новой редакции.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – Канубрикову Г.Л.

Начальник управления

А.Э. Пак

Утвержден
Приказом финансового управления
администрации муниципального образования
городского округа Люберцы
Московской области
от «23» ноября 2021 года
№ _____

Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского
округа Люберцы Московской области (далее - порядок).

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - администрации городского округа).

1.2. Мониторинг оценки качества финансового менеджмента главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - мониторинг) включает анализ, оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, исполнение бюджета городского округа по расходам, предоставление бюджетной отчетности).

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАБС).

2. Проведение мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС

2.1. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Финансовое управление) ежегодно, до 25 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с приложением к настоящему Порядку по следующим направлениям:

- 2.1.1. Исполнение бюджета по расходам;
- 2.1.2. Результаты деятельности;
- 2.1.3. Представление бюджетной отчетности;
- 2.1.4. Организация финансового контроля.

2.2. Расчетные показатели, участвующие в проведении мониторинга, рассчитываются на основании данных, сформированных посредством подсистемы АС "Программный комплекс Web-консолидация" Единой системы управления бюджетным процессом Московской области (далее - "Web-консолидация").

2.3. Отделы Финансового управления обеспечивают в пределах своей компетенции анализ отчетных показателей и направляют результаты мониторинга в бюджетный отдел финансового управления на бумажном носителе для свода и обобщения.

2.4. Специалисты Финансового управления, за которыми закреплены полномочия по определению качества финансового менеджмента, обеспечивают анализ отчетных показателей учреждений и направляют согласованные результаты мониторинга на бумажном носителе заместителю начальнику Финансового управления.

2.5. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов оценок по всем показателям.

2.6. Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГАБС - 42 балла, минимальная - 0 баллов.

2.7. Для ГАБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами внутреннего и внешнего финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 4.1 приложения к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю. При этом для ГАБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами внутреннего и внешнего финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента применяются в соответствии с графой 3 таблицы «Определение степени качества финансового менеджмента ГАБС» настоящего Порядка.

2.8. На основании итоговой оценки ГАБС присваивается степень качества финансового менеджмента (далее - степень качества).

Таблица

Определение степени качества финансового менеджмента ГАБС

| Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС | Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами внутреннего финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились | Степень оценки качества финансового менеджмента |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 25 - 42 | 20 - 37 | I - надлежащее качество финансового менеджмента (высокая) |
| 13 - 24 | 8 - 19 | II - необходимость совершенствования финансового менеджмента (средняя) |
| 0 - 12 | 0 - 7 | III - ненадлежащее качество |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | | финансового менеджмента (низкая) |
|--|--|-------------------------------------|

2.9. По результатам мониторинга заместителем начальника Финансового управления формируется рейтинг ГАБС, который предоставляется Финансовым управлением на рассмотрение главе городского округа Люберцы, и в течение 10 (десяти) дней направляется ГАБС.

2.10. ГАБС, которые по результатам мониторинга отнесены к III степени оценки качества, в течение 30 рабочих дней после направления результатов мониторинга представляют в Финансовое управление план мероприятий по повышению качества управления финансами и в течение текущего года обеспечивают выполнение плановых мероприятий.

2.11. Результаты проведенного мониторинга размещаются на официальном сайте администрации городского округа Люберцы.

Приложение
к Порядку проведения мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС
городского округа Люберцы Московской области,
утвержденному Приказом финансового управления
администрации муниципального образования
городского округа Люберцы Московской области
от «23» ноября 2021 года

Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента,
осуществляемого ГАБС муниципального образования городского округ Люберцы Московской области

| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Параметры определения значения показателя | Уровень баллов | Комментарий |
|---|---|-------------------|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Исполнение бюджета по расходам | | | | | |
| 1.1. Прирост объема расходов ГАБС в IV квартале к среднему объему расходов за I - III кварталы (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области, а также расходов, носящих заявительный характер) | $P = (1 - E_{ср} / E) \times 100$, где: E - кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} - средний объем кассовых расходов ГАБС за I - III кварталы отчетного финансового года. $E_{ср} = (K_0 - E) / 3$, где: K ₀ - кассовый расход ГАБС в отчетном году | % | $80 \leq P < 100$ $60 \leq P < 80$ $30 \leq P < 60$ $10 \leq P < 30$ $P < 10$ | 1 2 3 4 5 | Показатель выявляет концентрацию расходов ГАБС в IV квартале отчетного финансового года |
| 1.2. Доля не использованных | $P = 100 \times (b - E) / b$, где: | % | $P > 20$ | 0 | Показатель позволяет |

| | | | | | |
|--|---|------|----------------|--------|---|
| на конец отчетного финансового года | б - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году по расходам за счет средств бюджета городского округа согласно сводной бюджетной росписи, с учетом внесенных в нее изменений; | | 15 < P <= 20 | 1 | оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований за счет средств бюджета городского округа. |
| лимитов ассигнований (остаток бюджетных обязательств) | Е - кассовое исполнение расходов бюджета Московской области, а также расходов, носящих заявительный характер) | | 10 < P <= 15 | 2 | Наличие определенных уровней неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС |
| | | | 5 < P <= 10 | 3 | |
| | | | 0,5 < P <= 5 | 4 | |
| | | | P <= 0,5 | 5 | |
| 1.3. Количество внесенных уведомлений на изменение кассового плана | Р - количество внесенных изменений, в части переноса средств на последующие месяцы, без учета средств федерального бюджета, бюджета Московской области и распределения средств резервного фонда | Балл | P <= 4 | 5 | Применяется с 01.01.2019 |
| | | | 4 < P <= 12 | 3 | |
| | | | P > 12 | 0 | |
| 2. Результаты деятельности | | | | | |
| 2.1. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = A, A - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб. | Руб. | P = 0 P > 0 | 5 0 | |
| 2.2. Наличие просроченной | P = A, | Руб. | P = 0 | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|------|---|----------------------------|--|
| дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками | А - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб. | | P > 0 | 0 | |
| 3. Представление бюджетной отчетности | | | | | |
| 3.1. Качество бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в финансовое управление | <p>Для ГАБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения: $P = B - A$, где: А - общее количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе бюджетной отчетности, единиц; В - количество возвратов на доработку форм отчетности, представленных ГАБС в составе бюджетной отчетности, единиц</p> | Балл | $P \leq 0$ $0 < P \leq 5$ $5 < P \leq 10$ $10 < P \leq 15$ $15 < P \leq 20$ $20 < P$ | 5 4 3 2 1 0 | |
| | <p>Для ГАБС, в ведении которых имеются муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения: $P = B - A$, где: А - общее количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе бюджетной отчетности, единиц; В - количество возвратов на доработку форм отчетности, представленных ГАБС в составе бюджетной отчетности, единиц</p> | Балл | $P \leq 0$ $0 < P \leq 10$ $10 < P \leq 20$ $20 < P \leq 30$ $30 < P \leq 40$ $40 < P$ | 5 4 3 2 1 0 | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------|---|
| <p>3.2. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств</p> | <p>Р = Т, где: Т - наличие в представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (по форме ОКУД 0503160)</p> | <p>Да/нет</p> | <p>Если сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств отражены в пояснительной записке</p> | <p>1</p> | <p>Позитивно рассматривается наличие сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств</p> |
| <p>3.3. Представление в составе годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной формы "Сведения об особенностях ведения бюджетного учета в разрезе ГАБС"</p> | <p>Р = Т, где: Т - наличие в представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год приложения "Об особенностях ведения бюджетного учета в разрезе ГАБС" (ОКУД 0503160, таблица № 4) (да/нет)</p> | <p>Да/нет</p> | <p>Если таблица "Сведения о результатах деятельности" не заполнена</p> | <p>0</p> | <p>Позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы</p> |
| | | | <p>Если сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств в пояснительной записке не отражены</p> | <p>0</p> | |
| | | | <p>Если таблица "Сведения о результатах деятельности" заполнена в полном объеме</p> | <p>1</p> | |

| 4. Организация финансового контроля | | | |
|---|---|--------|---|
| 4.1. Наличие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего муниципального контроля, финансовых нарушений, которые повлекли меры административного взыскания | Р = А, где: А - наличие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего муниципального контроля, финансовых нарушений, которые повлекли меры административного взыскания (отражается в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в таблице № 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля" (ОКУД 0503160, таблица № 5), таблице № 7 "Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) контроля" (ОКУД 0503160, таблица № 7) | Да/нет | Выявлены нарушения Нарушения не установлены |
| | | 0 | Целевым ориентиром является отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего муниципального контроля. Применяется за 2019 год |
| 4.2. Проведение инвентаризаций | Проведение годовой инвентаризации и отражение в представленной ГАБС пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год соответствующей информации (форма ОКУД 0503160) | Да/нет | Наличие информации о проведении годовой инвентаризации и Отсутствие информации о проведении годовой инвентаризации и |
| | | 5 | Показатель позволяет оценить факт проведения инвентаризации и результаты |
| | | 0 | |