

Требования к оформлению жалоб

Обращение – это изложенное в письменной, устной форме или в форме электронного документа предложение, заявление, жалоба или ходатайство.

В обращении необходимо подробно и логически понятно указать время, место и существо происшедших фактов нарушения законов РФ, чем их совершение подтверждается; перечень вопросов, подлежащих прокурорской проверке, место ее проведения и иные подробности, необходимые для разрешения жалобы, выявления нарушений законов и привлечения виновных лиц к ответственности.

Письменное обращение должно содержать наименование органа, в который направляется обращение, фамилию гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагаются необходимые документы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию гражданина, адрес его электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, а в ином случае – почтовый адрес.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращения, содержащие аудиозаписи и видеозаписи, ссылку на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Работа с жалобами граждан является одним из важнейших направлений в деятельности органов прокуратуры РФ.

Статья 33 Конституции РФ предоставляет право гражданам РФ обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Порядок реализации гражданами РФ закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Этим же законом устанавливаются обязанности органов государственной власти и должностных лиц, а также порядок рассмотрения обращений граждан.

Статья 10 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» обязывает прокуроров рассматривать и разрешать заявления, жалобы и иные обращения граждан, содержащие сведения о нарушениях законов. При этом подлежат рассмотрению и разрешению как письменные, так и устные обращения, поступившие в прокуратуру.

Прокуратура была и остается «бюро жалоб простого человека», органом, независимым от других государственных институтов и органов местного самоуправления в обеспечении единой законности, верховенства закона, защиты прав и свобод гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.

Именно прокуратура оказалась фактически единственным органом, способным оказать квалифицированную бесплатную юридическую помощь гражданам и реально противодействовать нарушениям закона, исходящим от органов власти и хозяйствующих субъектов, восстановить нарушенные права заявителей и особенно тех, которые в силу тех или иных причин не могут сделать это самостоятельно.



**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Московская межрегиональная
транспортная прокуратура**

ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНАЯ ПАМЯТКА

**ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ ВОПРОСОВ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ОБРАЩЕНИЕ
ПРИ ОБЖАЛОВАНИИ НАРУШЕНИЙ
В СФЕРЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

(рекомендации о подготовке
обращений, о порядке приема и
рассмотрения органами прокуратуры
обращений граждан, юридических и
должностных лиц)

г. Москва
2019

Согласно установленной компетенции Московская межрегиональная транспортная прокуратура осуществляет надзор за исполнением законов предприятиями воздушного, водного и железнодорожного транспорта, а также органами внутренних дел, Следственного комитета России на транспорте и таможенными органами, расположенными в Центральном федеральном округе РФ (за исключением Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областей).

Надзор за законностью в сфере иных видов транспорта, в том числе городского и междугороднего, в полномочия межрегиональной транспортной прокуратуры не входит, и возложен на территориальные прокуратуры субъектов России.

Сведения о нарушениях закона Вы можете сообщить в Московскую межрегиональную транспортную прокуратуру по адресу: ул. Краснопрудная, д. 22Б, г. Москва, 107140, а также через интернет-приемную по адресу: www.mmtproc.ru.

Телефон канцелярии +7 (495) 785-70-00.

Надзор за исполнением законодательства предприятиями, учреждениями и организациями железнодорожного транспорта, расположенными на территории от станции «Москва-Пассажирская-Казанская» до станций «Гжель», «Слёмы» и «Озёры» (в том числе компанией-перевозчиком АО «Центральная ППК»), осуществляется Московско-Рязанской транспортной прокуратурой, расположенной по адресу: 2-я Леснорядская, д. 13/15, г. Москва, 107140 (адрес электронной почты: info@msk-ryazan.mmtproc.ru).

Телефон канцелярии +7 (495) 785-05-38, доб. 141.

Кроме этого, по всем иным вопросам, связанным с нарушением требований законов на территории РФ, Вы можете обратиться в Генеральную прокуратуру Российской Федерации по адресу: ул. Б. Дмитровка,

д. 15а, Москва, ГСП-3, 125993, а также через интернет-приемную по адресу:

<http://www.genproc.gov.ru>

Порядок рассмотрения обращений.

В соответствии с действующей «Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ» все заявления и жалобы граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в орган прокуратуры.

После регистрации все поступившие в орган прокуратуры обращения докладываются одному из руководителей, который определяет дальнейшее движение заявления или жалобы.

Обращения, поступившие в органы прокуратуры РФ, подлежат обязательному рассмотрению. О направлении заявлений и жалоб в другие органы во всех случаях извещается заявитель.

Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы в органе прокуратуры направляется соответствующему прокурору или в иной орган государственной власти с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Заявления и жалобы граждан и должностных лиц, поступающие в прокуратуру, рассматриваются и разрешаются прокурором в срок не более 30 дней, а не требующие дополнительного изучения и проверки – 15 дней.

Обращения, решения по которым не принимали руководители районных транспортных прокуратур, направляются им для проверки доводов с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет возможность знакомиться с документами и материалами,

касающимися рассмотрения обращения, снимать копии документов, находящихся в надзорном производстве, с использованием собственных технических средств.

Особенности рассмотрения обращений.

Согласно Федерального закона «О прокуратуре РФ» при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы.

Особенности обращений по трудовым вопросам.

Если Ваши трудовые права нарушены, Вы по своему выбору вправе обратиться за защитой в прокуратуру по месту нахождения предприятия, в Государственную инспекцию труда либо в суд. В обращении следует изложить конкретные факты допущенных нарушений, правильное наименование организации или индивидуального предпринимателя, нарушивших Ваши права, их адрес места нахождения, при наличии их контактные телефоны. Если у Вас имеются копии каких-либо документов, подтверждающих трудовые отношения с работодателем, приложите их.

Работникам необходимо знать, что статьей 62 Трудового кодекса РФ на работодателя возложена обязанность по письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.