**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**на предоставление в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области, из муниципального бюджета городского округа Люберцы в соответствии с муниципальной программой «Социальная защита населения»**

1. Конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из муниципального бюджета в целях обеспечения реализации мероприятий «Предоставление субсидий СО НКО в сфере культуры», «Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности», «Предоставление субсидий СО НКО в сфере физической культуры и спорта», «Предоставление субсидии СО НКО в сфере охраны здоровья» муниципальной программы городского округа Люберцы Московской области «Социальная защита населения», утвержденной Постановлением Администрации г.о.Люберцы от 26 сентября 2019 г. № 3610-ПА (в редакции от 10 июня 2020 года № 1642-ПА) (далее соответственно – Конкурсный отбор, СО НКО, Проект) проводится Администрацией городского округа Люберцы.

2. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области», утвержденным Постановлением администрации г.о.Люберцы от 21.02.2019 г. № 637-ПА (в редакции от 10.07.2019 №2589-ПА).

3. Условием предоставления субсидии является победа в Конкурсном отборе.

4. Конкурсный отбор является публичным. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.люберцы.рф.

5. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию Проектов в рамках основного мероприятия «Осуществление финансовой поддержки СО НКО», в которое входят следующие подмероприятия: «Предоставление субсидий СО НКО в сфере культуры» (лот №1, №2,№3), «Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности» (лот №4), «Предоставление субсидий СО НКО в сфере физической культуры и спорта»(лот №5, лот №6), «Предоставление субсидии СО НКО в сфере охраны здоровья»(лот №7):

лот № 1 «Библиотеки детям». Мероприятия, обеспечивающие организацию библиотечных зон в детских больницах и поликлинических отделениях г.о.Люберцы.

Предельный размер субсидии по лоту – 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 01.09.2020 по 30.09.2020.

лот № 2 «Должны смеяться дети». Проведение праздничного мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья, приуроченного к Международному дню благотворительности.

Предельный размер субсидии по лоту – 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 01.09.2020 по 20.09.2020.

лот № 3 «Нет преград для творчества». Проведение 4-х мастер-классов на различные тематики для детей из многодетных и малообеспеченных семей и их родителей, приуроченных ко Дню города.

Предельный размер субсидии по лоту – 100 000 рублей (сто тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 01.09.2020 по 20.09.2020.

лот № 4 «Погружение в изучение иностранных языков». Организация и проведение ежегодного конкурса на знание языков для учащихся образовательных учреждений г.о.Люберцы.

Предельный размер субсидии по лоту – 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 19.10.2020 по 18.11.2020.

лот № 5 «Кожаный мяч». Проведение фестиваля по дворовому спорту по футболу для жителей г.о.Люберцы

Предельный размер субсидии по лоту – 200 000 рублей (двести тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 01.09.2020 по 20.09.2020.

лот № 6 «Оранжевый мяч». Проведение фестиваля по дворовому спорту по стритболу для жителей г.о.Люберцы

Предельный размер субсидии по лоту – 190 000 рублей (сто девяносто тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 01.09.2020 по 20.09.2020.

лот № 7 «Нежная забота». Мероприятие, направленное на поддержку детей, находящихся на лечение в стационарных отделениях г.о.Люберцы.

Предельный размер субсидии по лоту – 20 000 рублей (двадцать тысяч рублей) 00 коп.

Сроки проведения мероприятия 1 день в период с 01.10.2020 по 15.10.2020.

6. Срок приема заявок: с 10.00 часов по московскому времени 3 августа 2020 г. до 17.00 часов 28 августа 2020 г. Режим приема заявок: понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье: выходной.

7. Заявки на участие к конкурсе предоставляются в Комиссию по проведению конкурсного отбора претендента на получение Субсидии (далее – Комиссия), по адресу: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, каб. 327.

8. В целях участия в Конкурсном отборе СО НКО представляет в Комиссию заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка).

9. Заявка включает в себя:

9.1. Опись входящих в заявку документов.

9.2. Заявление об участии в Конкурсном отборе, заполненное согласно Приложению 2 настоящего Объявления (в одном экземпляре).

9.3. Заверенные печатью СО НКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СО НКО копии:

- устава СО НКО;

-свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации; - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера.

9.5. Проект, согласно Приложению 3 настоящего Объявления (в одном экземпляре).

9.6. Смета расходов на реализацию проекта, заполненная согласно Приложению 4 настоящего Объявления (в одном экземпляре).

9.7. Пояснительная записка к смете, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

9.8. Электронный носитель с экземплярами заявления об участии в конкурсном отборе, Проекта, сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах по выбору: «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

9.9. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

9.10. Согласие на размещение Комиссией в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

9.11. Информационное письмо СО НКО, подтверждающее, что СО НКО:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Письмо должно быть заверено подписью руководителя и оттиском печати СО НКО (при наличии), датировано не ранее 10 календарных дней до дня представления в Администрацию.

9.12. Документы (оригиналы), выданные налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в Конкурсном отборе, об отсутствии уСО НКО задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, или выписку из указанного документа в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа.

9.13. Справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав СО НКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

9.14. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером СО НКО, подтверждающую, что СО НКО не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, включенных в Проект, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или городского округа Люберцы.

9.15. Рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку Проекта или заявителя, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, подтверждающие наличие у Участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

10. Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 9 настоящего Объявления, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СО НКО.

11. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны поступить в Комиссию не позднее 28 августа 2019 года. Заявки, поступившие в Комиссию, в течение указанного срока приема заявок, регистрируются секретарем Комиссии.

12. Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

13. Заявка на бумажном и электронном носителях запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в Конкурсном отборе", номер лота, наименование Проекта и СО НКО. Конверты с заявками должны содержать надпись: «Не вскрывать до 10.00 часов по московскому времени 31 августа 2020 года».

14. Заявка может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в Комиссию. Документы и материалы, представленные Участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

15. В течение срока приема заявок Комиссия организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса может обратиться по телефону: 8 (495) 559-97-32.

16. В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

17. В ходе работы Комиссии, в том числе при принятии решения о допуске СО НКО к участию в Конкурсном отборе, Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по заявке.

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 31 августа 2020 г. в 10-00 часов по московскому времени по адресу: г.Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, каб 327.

20. Комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящем Объявлении.

21. В течение 5 дней со дня вскрытия конвертов, Конкурсная комиссия может отклонить заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

- организация не соответствует требованиям, установленным «Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области» и настоящим Объявлением;

- заявка не соответствует требованиям, установленным «Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области» и настоящим Объявлением;

- организацией представлено более одной заявки по каждому из лотов настоящего Конкурсного отбора;

- мероприятия, указанные в заявке, не соответствуют мероприятиям, указанным в лотах Конкурсного отбора;

- представленный на Конкурсный отбор Проект не соответствует уставным целям СО НКО;

- заявка поступила в Комиссию (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

22. В течение 10 дней со дня вскрытия конвертов, Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Объявлению.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его принятия.

24. На основании Решения, победителю Конкурсного отбора направляется предложение о подписании соглашения о предоставлении Субсидии.

25. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;

- в Конкурсном отборе участвовала одна СО НКО, но представленный ею Проект не набрал необходимого количества баллов.

- ни одна СО НКО не была допущена для участия в Конкурсном отборе.

Приложение 1

**Критерии оценки Проекта**

Заявки оцениваются Комиссией по следующим критериям, максимальная оценка по каждому из которых составляет 5 баллов:

1. Актуальность Проекта:

- Реализация Проекта предусматривает использование современных подходов и методов, в том числе использование информационных технологий– 5 баллов;

- Реализация Проекта предусматривает использование современных подходов и методов – 3 балла;

- Проект не соответствует современным тенденциям – 0 баллов.

2. Вероятность выполнения Проекта заявленными методами в указанные сроки:

- Высокая вероятность – 5 баллов;

- Низкая вероятность – 0 баллов.

3. Наличие материально-технической базы СО НКО:

- СО НКО полностью обеспечена материально-техническими ресурсами (наличие офиса, офисной, в т.ч. компьютерной, техники, транспорта) – 5 баллов;

- СО НКО обладает материально-техническими ресурсами (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники) – 3 балла;

- СО НКО не обладает материально-технической базой – 0 баллов.

4. Наличие квалифицированного персонала, реализующего Проект:

- Все сотрудники СО НКО, задействованные в Проекте, имеют необходимую квалификацию – 5 баллов;

- Не все сотрудники СО НКО, задействованные в Проекте, обладают необходимой квалификацией для его реализации – 0 баллов.

\* Квалификация сотрудника определяется наличием профильного образования и/или стажа работы не менее 2-х лет.

5. Обоснованность сметы расходов Проекта:

- Все статьи затрат на реализацию Проекта обоснованы, завышенные расходы на реализацию Проекта отсутствуют – 5 баллов;

- Все статьи затрат на реализацию Проекта обоснованы, установлено завышение расходов не более чем по 2-м пунктам – 3 балла;

- Статьи затрат и расходы на реализацию Проекта не обоснованы – 0 баллов.

6. Количество привлекаемых к реализации Проекта волонтеров:

- Участие в подготовке и реализации Проекта свыше 10 волонтеров – 5 баллов;

- Участие в подготовке и реализации Проекта от 4 до 10 волонтеров – 3 балла;

- Участие в подготовке и реализации Проекта от 1 до 3 волонтеров – 1 балл;

- Отсутствие волонтеров – 0 баллов.

7. Опыт реализации аналогичных Проектов:

- Присутствие опыта реализации аналогичных Проектов – 5 баллов;

- Отсутствие опыта – 1 балл.

В процессе оценки Проектов, представленных на Конкурсный отбор, Комиссия рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки Проектов, суммируя их на основе средних арифметических баллов, определяет общий балл оценки каждого Проекта и формирует рейтинг Проектов, в соответствии с полученными общими баллами.

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета г.о.Люберцы в рамках исполнения муниципальной программы «Социальная защита населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета в рамках исполнения муниципальной программы ««Социальная поддержка населения в городском округе Люберцы Московской области»

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации\* |  |
| Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)\* |  |
| Наименование и состав руководящего органа организации |  |
| Дата регистрации организации\* |  |
| Наименование документа, на основании которого действует организация |  |
| Направления деятельности организации |  |
| Краткое описание уставных целей организации |  |
| Фактический адрес организации\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)\* |  |
| Номер факса |  |
| Адрес сайта организации (при наличии) |  |

\* Позиции, обязательные для заполнения.

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Достоверность информации, представленной в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 3

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1 Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование проекта |  |
| Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация) |  |
| Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект) |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта |  |
| Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Механизмы реализации проекта(перечислить) |  |
| Партнеры (организации, участвующие в  информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии) |  |
| Основные этапы реализации  проекта (не более 2 х листов машинописного текста) |  |
| Ресурсы проекта:  - информационно-методические  - организационно-технические  - человеческие |  |
| Источники и объемы финансирования  в том числе:  - общая стоимость проекта  - форма и объем софинансирования (при наличии) |  |
| Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга |  |
| Ожидаемые результаты (перечислить) |  |
| Дополнительная информация  (история возникновения проекта, основные публикации) |  |

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (обоснование актуальности проекта, не более 3 страниц).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста)

4 Сроки реализации и календарный план-график проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | | | | | | | | | | | | Исполнитель мероприятия |
|  |  | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5 Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6 Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7 Дополнительные материалы.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

Смета

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

представленного для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения муниципальной программы «Социальная защита населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, представляющей проект)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья затрат | Количество единиц (с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма всего (руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года»