**Извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихися ресурсоснабжающими организациями, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности**

**С 08.07.2022 года по 01.12.2022 года в администрации городского округа Люберцы организован приём документов**  **для участия в отборе
для предоставления субсидии** из бюджета городского округа Люберцы Московской области за счет средств бюджета городского округа Люберцы на возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с понесенными затратами период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности.

Администрация городского округа Люберцы в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы от 16.06.2022
№ 2373-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности» объявляет о приеме заявок для участия в отборе на предоставление субсидий.

Результатом предоставления Субсидии является прирост новых рабочих мест в 2022 году. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии, является количество вновь созданных рабочих мест в 2022 году в размере не менее 5 процентов от среднесписочной численности работающих в 2021 году.

1. **Критерии к участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы**

Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

- Отнесение к градообразующим предприятиям городского округа Люберцы.

- Осуществление производства, передачи и распределения пара и горячей воды, и (или) забора, очистки и распределения воды.

 Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов.

- Наличие в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- Кредитный договор заключен (либо предоставлен транш в рамках кредитной линии) после 1 января 2019 года.

- Кредит предоставлен в валюте Российской Федерации на срок не более 3 лет.

- Целью предоставления кредита является пополнение оборотных средств организации.

- Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы. При этом остаток ссудной задолженности для целей Субсидии должен формироваться из средств, привлеченных по кредиту на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности в период с 2019 по 2022 г.

- Отсутствие просроченной задолженности по кредиту.

1. **Требования к участнику отбора, которым должен**

**соответствовать участник отбора**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Люберцы, на цели, установленные настоящим Порядком.

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1. **Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии**

Для подтверждения соответствия требованиям предъявляемым к участникам отбора, участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно).

- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

- Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

- Справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 настоящего Порядка.

- Копия кредитного договора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Выписка по ссудному счету, подтверждающая размер ссудной задолженности по кредиту.

- Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии),
с данными о отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), о сумме остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы. При этом остаток ссудной задолженности для целей Субсидии должен формироваться из средств, привлеченных по кредиту на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности в период с 2019 по 2022 г., подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Информационное письмо на официальном бланке организации
(при наличии), что Участник отбора не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению.

- Справка из банка об отсутствии задолженности по кредиту.

Документы, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

**3. Дополнительные условия получения субсидии**

Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий, несет Получатель субсидии.

Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя: «Люберцы.рф».

Прием Заявок с целью получения субсидии осуществляется **с 08.07.2022
по 01.12.2022 года**  в здании администрации городского округа Люберцы в бумажном виде по адресу: г.о. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, каб. 229, пн-чт с 9:00-18:00,
пт с 9:00-16:45, обед с 13:00-13:45.

Отбор получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

Один участник отбора может представить только одну заявку. Заявки регистрируются в порядке поступления в специальном журнале.

Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям предъявляемых к Получателям субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней в порядке поступления заявок и прилагаемых к ним документов, проверяет их на соответствие требованиям, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

По результатам рассмотрения пакета документов, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, получения Субсидии;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии утверждаются в течении 5 рабочих дней Постановлением Администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

**Критерии оценки заявок:**

- Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

- Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов.

- Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы.

**Порядок оценки заявок:**

- Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности (далее - Комиссия) и на основании Соглашения.

- Оценка заявок и присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, поданных заявок.

- Заявка получает итоговое количество баллов и место по результатам оценки заявок, исходя из следующих критериев:

|  |
| --- |
| Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет |
| от 5 до 10 лет (включительно) | 1 балла |
| от 11 лет до 15 лет (включительно) | 2 балла |
| свыше 15 лет | 3 балла |
| Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2020 году к выручке в 2019 году (базовый год) составляет не менее 90 процентов  |
| от 90 % до 95 % (включительно) | 1 балл |
| от 96 % до 100 % (включительно) | 2 балл |
| свыше 100 % | 3 балл |
| Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2021 году к выручке 2019 года (базовый год) составляет не менее 110 процентов |
| от 110 % до 115 % (включительно) | 1 балл |
| от 116 % до 120 % (включительно) | 2 балл |
| свыше 120 % | 3 балл |
| Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2019, 2020 и 2021 годы. Баллы присваиваются за 2019, 2020 и 2021 год отдельно и суммируются при рейтинговании. |
| от 50 % до 40 % (включительно) | 1 балл |
| от 39 % до 30 % (включительно) | 2 балл |
| менее 30 % | 3 балл |

Право на получение Субсидии получает участник отбора, набравший большее количество баллов.

При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств Комиссия отдает приоритет участнику отбора, чье заявление подано раньше.

Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии утверждаются в течении 5 рабочих дней Постановлением Администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии.

**Условия и порядок предоставления Субсидии**

- Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в Разделе 2 настоящего Извещения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проведен отбор.

- Субсидия предоставляется в размере 100 процентов суммы фактических затрат Получателя субсидии на уплату процентов по кредиту.

- Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

- Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P42).4 Порядка.

- В случае отказа участника отбора заключить Соглашение о предоставлении Субсидии Администрация заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

- Перечисление субсидии осуществляется не позднее 5-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, исходя из размера субсидии.

- В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

- На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

- На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Администрации и органами муниципального финансового контроля.

- Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том числе порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право Администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

- Результатом предоставления Субсидии в соответствии с Порядком является прирост новых рабочих мест в 2022 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии, является количество вновь созданных рабочих мест в 2022 году в размере не менее 5 процентов от среднесписочной численности работающих в 2021 году.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии (K), определяется по формуле:

$$K=\frac{d}{D} ×100,$$

где:

d - вновь созданные рабочие места в 2022 году, ед.;

D - среднесписочная численность работающих в 2021 году, ед.

Получатель субсидии имеет право отозвать направленную
в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат
на ремонт крыш МКД либо внести изменения, направив на электронную почту Администрации lbrc\_sk@mosreg.ru Уведомление в письменной форме до момента ее рассмотрения Комиссией.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах с приложением оригинала документа.

В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

По вопросам подачи Заявки можно обратиться к сотрудникам управления ЖКХ администрации по телефонам: 8-498-720-16-25, 8-495-518-91-45.

Приложение № 1

к Извещению

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | В администрацию городского округа Люберцы Московской области |
| [**Заявка**](#P620)**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности** |
| 1. Основные сведения об участнике отбора:Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места нахождения (места регистрации) / места жительства (для ИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес для направления корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места ведения бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН, КПП банка)Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. К Заявке прилагаются следующие документы: |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.\* |  |
| 2 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке.\* |  |
| 3 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 4 | Справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 5 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов.\* |  |
| 6 | Справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 7 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 Порядка.  |  |
| 8 | Копия кредитного договора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 9 | Выписка по ссудному счету, подтверждающая размер ссудной задолженности по кредиту. |  |
| 10 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредиту. |  |
| 11. | Письмо о соответствии организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6.4, 1.6.9 и 2.3.7 Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. |  |
| 12 | Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». |  |
| 13 | Расчет размера субсидии  |  |

<\*> в случае непредставления участником отбора такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Расчета размера субсидии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |
| М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 2

к Извещению

|  |
| --- |
| **Расчет размера субсидии,****предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам,** **индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями,** **для возмещения части затрат, понесенных в период с 2019 по 2022 годы на уплату процентов по кредитам,** **полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств** **и (или) на финансирование текущей производственной деятельности** |
|  |
| (полное наименование организации) |
| ИНН |  | КПП |  | расчетный счет |  |
| в |  | БИК |  |
|  | (наименование кредитной организации) |  |  |
| корреспондентский счет |  |
| код вида деятельности организации по ОКВЭД2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения по кредитному договору  | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору |
| 1. | Кредитный договор | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 2. | Цель кредита: |  |  |  |  |  |
| 3. | Наименование кредитной организации |  |  |  |  |  |
| 4. | Дата предоставления кредита |  |  |  |  |  |
| 5. | Срок погашения кредита по кредитному договору |  |  |  |  |  |
| 6. | Сумма полученного кредита |  |  |  |  |  |
| 7. | Процентная ставка по кредиту |  |  |  |  |  |
| 8. | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия <\*> |  |  |  |  |  |
| 9. | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (периоде, затраты по которому в соответствии с заявкой (письмом) подлежат возмещению) |  |  |  |  |  |
| 10. | Размер субсидиигр. 8 × гр. 9 × гр. 7 100% × 365 (366) дней |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) |