

АКТ

оценки готовности образовательных организаций в Московской области
к началу 2019/2020 учебного года
составлен «06» августа 2019 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 5
муниципального образования городской округ Люберцы Московской области,
1962 год

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(учредитель организации)

140014 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 348

(юридический адрес, физический адрес организации)

Левушкина Лариса Юрьевна

8-495-554-54-95

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 03.04.2019 года №1223-ПА «Об организации подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году», Распоряжением Управления образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.04.2019 года №0249 «О подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году»

Межведомственной комиссией администрации г.о. Люберцы в составе:

Председатель комиссии:

Назарьева Ирина Геннадьевна – Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы;

Заместитель председателя:

Бунтина Виктория Юрьевна – начальник управления образованием администрации городского округа Люберцы;

Секретарь комиссии: Шестакова Анна Викторовна - заместитель начальника отдела обеспечения учреждений образования управления образованием администрации городского округа Люберцы

Члены комиссии:

Ульянов Петр Михайлович- Председатель Общественной Палаты

Куликов Андрей Викторович – начальник Раменского ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию);

Преснов Роман Дмитриевич – Главный государственный инспектор Люберецкого района по пожарному надзору;

Гамага Алексей Яковлевич – начальник 3 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию);

Романцев Евгений Алексеевич – начальник МУ МВД РФ «Люберецкое» (по согласованию);

Яшнова Лариса Ивановна – Председатель Люберецкой районной организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);

Мельников Алексей Романович – старший аналитик управления имущественного комплекса муниципального учреждения «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы Московской области;

Андрейченко Инна Николаевна – начальник отдела развития муниципальной системы общего образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;

Жигалкина Марина Юрьевна – начальник отдела дошкольного и коррекционного образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;

проведена приемка готовности

Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 5 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 5 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области № 789-ПА от «18» марта 2015 г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «11» августа 2007 г. № 50 НВН 457676, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «24» мая 2017г. № 50:22:0010305:41-50/022/2017-2 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «22» декабря 2017года
Министерство образования Московской области

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 50А01 № 00001527, срок действия свидетельства с «22» декабря 2017года по «31» марта 2027 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «09» ноября 2017г., серия 50Л01, №0009134 регистрационный номер 77254, Министерство образования Московской области срок действия лицензии с «09» ноября 2017 года - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «14»марта 2018 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «19» февраля 2018 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2019 году:

а) капитальных ремонтов объектов – не проводился,

б) текущих ремонтов объектов - 2, в том числе:

(всего)

выполнены ИП Плахтиенко Анатолий Дмитриевич, акт приемки оформлен, гарантийные обязательства имеются;

ремонт 36 кабинета ИП Вафина Анастасия Игоревна, акт приемки оформлен гарантийные обязательства имеются

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации:

покраска стен в коридорах здания, лестничных пролетов

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - не имеется.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

Ремонт холла, коридора 1 этаж, лестничных маршей, коридора 2 этаж, коридора 3 этаж .

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 920 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – 639 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2018 - 2019 годов 94 человек; из них поступивших в ВУЗы - 27 человек, профессиональные образовательные организации – 32 человек, работают - 35 человек; не работают – 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) – 76 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - 25; количество обучающихся – 639 человек;

из них обучаются:

в 1 смену – 26 классов, 639 обучающихся;

во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - имеются

з) наличие программ развития образовательной организации имеются;

- и) укомплектованность штатов организации:
 педагогических работников - 42 человек 100-%;
 научных работников - 0 человек -%;
 инженерно-технических работников - 1 человек 100-%;
 административно-хозяйственных работников – 1 человек 100-%;
 производственных работников – 0 человек -%;
 учебно-воспитательных работников – 3 человек 100-%;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 15 человек 100-%;
- к) наличие плана работы организации на 2019- 2020 учебный год **имеется**.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	% оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средств и пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	12	12	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
2.	Кабинеты иностранного языка	4	4	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
3.	Кабинеты физики	1	1	80%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
4.	Кабинет русского языка и литературы	2	2	90%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
5.	Кабинет математики	3	3	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
6.	Кабинет биологии	1	1	70%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
7.	Кабинет истории	1	1	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
8.	Кабинет технологии	1	1	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
9.	Кабинет ОБЖ	1	1	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
10.	Кабинет музыки	1	1	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	
11.	Кабинет информатики	2	2	95%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	Оборудовано	

	ки						нос		
12.	Кабинет географии	1	1	85%	Имеется	Имеется	Имеется Удовлетворительное	борудовано	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется**, типовое помещение, 164,2 м2, состояние – удовлетворительное;

тренажерный зал – **не имеется**;

бассейн – **не имеется**;

музыкальный зал – **имеется** (актовый зал), состояние – удовлетворительное;

музей – **имеется**, типовое помещение 43,7 м2, емкость – 25 человек, состояние - удовлетворительное;

учебные мастерские – **не имеется**;

компьютерный класс – **имеется**, типовое помещение (кабинет № 22, 23), емкость – человек 25, состояние - удовлетворительное, разрешение №1 от 01.06.2019 г. комиссия по охране труда МОУ гимназии № 5;

в) организация компьютерной техникой **обеспечена**;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеются, обеспечивает его состояние удовлетворительное, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное, акт разрешение № 2 от 01.06.2019 г. комиссия по охране труда МОУ гимназии № 5;

Потребность в спортивном оборудовании: **отсутствует**

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов – 3 класса; доска ученическая - нет; шкаф книжный - нет; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 0; стулья офисные - 0; кровати - 0; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 12059; фонд учебников - 20180, 100%;

научно-педагогическая и методическая литература - 276.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда **не имеется**

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – удовлетворительное (не удовлетворительное)

(нужное подчеркнуть)

общая площадь участка – 10544 кв.м;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –
не имеются

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям – **имеются, состояние**
удовлетворительное, соответствуют требованиям безопасности

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных
объектах **соблюдаются.**

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации организовано

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным

(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве 2 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медицинская сестра	Медицинское обслуживание обучающихся	1	Договор 1/5/2019 от 09.01.2019	
Врач	Медицинское обслуживание обучающихся	1	Договор 1/5/2019 от 09.01.2019	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «09» октября 2018г.,
№ ЛО-50-01-0012752 регистрационный номер ЛО-50 №010150- бессрочная;
б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации
оборудованы:

медицинский кабинет – имеется, типовое помещение, - емкость – 2 человека,
состояние – удовлетворительное;

логопедический кабинет - **не имеется**

кабинет педагога-психолога - имеется типовое помещение, - емкость – 2
человек, состояние – удовлетворительное;

стоматологический кабинет - не имеется

процедурная - емкость – 1 человека, состояние – удовлетворительное;

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - организовано
а) питание организовано в 1 смену, в столовой на 120 посадочных мест. Буфет имеется на 10 мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет 90 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 165 детей, что составляет 25 % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется ООО «Ника Класс» из продуктов, полуфабрикатов закупаемых организацией по контракту № 05-2019 от 09.01.2019 г.

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)
Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам **соответствует**.

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям акты допуска к эксплуатации оформлены Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: _____ .

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования имеется;

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам**
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой **достаточное**;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется**.

Основные недостатки: _____ ;

- и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - **имеется**;
- к) питьевой режим обучающихся - организован, организован, буфет обеспечивает необходимое количество питьевой воды (кипяченой и бутализированной), в кабинетах имеются кулеры (частично)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

- л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется контракт № 636944-18 от 26.12.2018 г. ООО «ПрофиЛайт»

(реквизиты договора №, дата, организация, оказывающая услугу)

9. Нормы оснащённости учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствует** санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации – **не организовано**;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется**;

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

- г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **не имеется**,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

а) охрана объектов организации осуществляется Частная охранная организация (ЧОП) в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие « Святогор» Контракт № 426655-18 20.12.2018 лицензия № 2635 от 02.12.2008

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы;**

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы;**

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **КТС, телефон АТС**

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением **оборудована и обеспечивает** несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **организована.**

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственно пожарного надзора в 2019 году приемка состояния пожарной безопасности **проводилась,**
Акт № 131 от 07.05.2019

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки нарушения **не выявлены** и предписания **нет;**

б) требования пожарной безопасности **выполняются**

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы.**

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена пожарная сигнализация 3 типа, обеспечивающая Голосовое оповещение и вывод сигнала на пульт дежурного

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация **исправна;**

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы;**

д) система передачи извещения о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние

эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны**. Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**. Вывод на основании технического отчета № 2407/19-1 от «24» июля 2019, выданного ООО «Триумф», - соответствует

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано. В ходе приемки выявлены **(не выявлены)** нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентраль _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние **удовлетворительное**

Опрессовка отопительной системы **проведена**, акт № б/н от 23.07.2019

Потребность в дополнительном обеспечении составляет - %. Хранение топлива **не организовано**.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**

Воздухообмен осуществляется за счет **приточная, естественная**

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **АО «Люберецкий Водоканал»**

16. Газоснабжение образовательной организации **имеется**.

17. Канализация **имеется**.

II. Заключение комиссии

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 5
муниципального образования городской округ Люберцы Московской
области

(полное наименование организации)

к новому 2019- 2020 учебному году **готова**.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию не выявлено учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

И. Г. Назарьева
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись)

В. Ю. Бунтина
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии : _____
(подпись)

А.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

А.В. Мельников
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Ж.Т.Т.Т.Т.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Андрейченко И.И.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

А.И. Демидова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

С.С.С.С.С.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)