В соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области, утвержденным Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 16.08.2021 № 2734/1-ПА (далее – Порядок) **объявляется проведение отбора путем запроса предложений (заявок) на получение в 2021 году из бюджета городского округа Люберцы Субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели субсидии, транспортные организации) на возмещение юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, отобранными для организации транспортного обслуживания населения на АТ (далее - Получатель субсидии), недополученных доходов, возникших при выполнении работ по перевозке АТ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области в соответствии с Законом Московской области   
от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее - отдельные категории граждан).**

Дата и время начала приема предложений (заявок) на получение Субсидии: с 16 августа 2021 г. с 9 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема предложений (заявок) на получение Субсидии: 16 сентября 2021 г. до 18 часов 00 минут по московскому времени.

Прием осуществляется в часы работы администрации городского округа Люберцы: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.45, сб, вскр – выходной,  
по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, кабинет 304.

Действует пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется заблаговременно по телефону +7 (495)503-09-64 - Андрякова Наталья Валерьевна и +7 (495)503-63-02 – Бирюков Олег Петрович.

Организатор отбора: Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московский области (далее – Администрация):

Место нахождения: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.

почтовый адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190

электронная почта: otdel-transporta@mail.ru

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления (предложений) заявок: +7 (495)503-09-64 - Андрякова Наталья Валерьевна, otdel-transporta@mail.ru

Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, отобранными для организации транспортного обслуживания населения на АТ (далее - Получатель субсидии), недополученных доходов, возникших при выполнении работ по перевозке АТ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области в соответствии с Законом Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

Результатом предоставления Субсидии является обеспечение 100 процентов поездок отдельных категорий граждан в текущем году, подтвержденных уполномоченной организацией и транспортными организациями.

Доменное имя, на котором обеспечивается проведение отбора – Люберцы. рф

https://www.xn--90aiqw4a4aq.xn--p1ai/

Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату подачи предложения (заявки) на получение субсидии:

1) отсутствие у Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

Перечень документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям:

1) заявка на предоставление Субсидии (по форме согласно приложению 1 к Порядку);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи предложения (заявки) на получение субсидии;

3) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

4) копии муниципальных контрактов (в случае их наличия), заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом Получателя субсидии и скрепленные оттиском печати;

5) справка налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3, 5 пункта 7 Порядка, и согласие на осуществление обязательных проверок, проводимых в соответствии с пунктом 25 Порядка.

7) информацию, подтверждающую недополученные доходы по состоянию на дату представления предложения (заявки) на получение субсидии:

а) об общем количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, за исключением отдельных категорий граждан из числа семьи и детей, согласно приложению 2 к Порядку, подтвержденную государственным казенным учреждением Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области» (далее - уполномоченная организация);

б) о размере субсидий из бюджета Московской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, согласно приложению 3 к Порядку;

в) о количестве перевезенных в период с 1 по 12 мая (включительно) ветеранов и сопровождающих их лиц, и об объеме недополученных доходов согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в случае осуществления перевозок ветеранов и сопровождающих их лиц);

Порядок подачи предложений (заявок) на получение субсидии Получателем субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки) на получение Субсидии.

Предложение (заявка) на получение субсидии и документы согласно пункту 10 Порядка предоставляются в администрацию городского округа Люберцы Московской области нарочно на бумажном носителе на русском языке с описью и сопроводительным письмом, в строго указанные даты и время, определённые для их подачи, лицом уполномоченным на подачу документов при наличии доверенности, подписанной руководителем организации.

Предложение (заявка) заполняются по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Наименование, ИНН, КПП и адрес Получателя субсидии, указанные

в предложении (заявке) должны соответствовать сведениям из Выписки ЕГРЮЛ (ЕРГИП).

Поступившие предложения (заявки) с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 10 Порядка, регистрируются в Журнале регистрации предложений (заявок) на получение субсидии исходя из очередности их поступления в Администрацию.

Порядок отзыва предложения (заявки) на получение Субсидии Получателя субсидии и порядок возврата предложений (заявок) на получение Субсидии Получателю субсидии:

Получатель субсидии вправе отозвать свое предложение (заявку) до истечения срока приема предложений (заявок).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) является действительным, если оно получено до истечения срока приема предложений (заявок).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) направляется Получателем субсидии в письменной форме способом, позволяющим документально зафиксировать время поступления уведомления.

В уведомлении об отзыве предложения (заявки) в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование Получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение (заявку);

- почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) должно быть заверено подписью руководителя или лица, уполномоченного на то должным образом,

и скреплено печатью (при наличии печати) Получателя субсидии. Такое уведомление должен сопровождать документ, надлежащим образом подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв предложения (заявки).

Предложение (заявка), ранее поданное Получателем субсидии, отзывающим предложение (заявку), возвращается по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения (заявки) не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения предложений (заявок).

При поступлении предложения (заявки), уведомления об изменении предложения (заявки), уведомления об отзыве предложения (заявки), полученных после окончания установленного в Объявлении срока приема предложений (заявок), на принятом документе фиксируется дата и время его поступления.

Предложение (заявка), полученное после окончания срока приема предложений (заявок), не рассматривается и не возвращается Получателю субсидии

Если отзыв предложения (заявки)/уведомление с изменением предложения (заявки) в письменной форме, получены после окончания срока приема предложений (заявок), а предложение (заявка) такого участника рассмотрена,

в протокол вносятся сведения о поступлении изменения/отзыва заявки, о сроке поступления такого отзыва/изменения заявки.

В случае установления факта подачи одним Получателем субсидии двух и более предложений (заявок) при условии, что поданные ранее этим Получателем субсидии предложения (заявки) не отозваны, такие заявки этого Получателя субсидии не рассматриваются и не возвращаются.

В случае предоставления предложения (заявки) на получение субсидии с прилагаемыми документами согласно пункту 10 Порядка не в полном объеме (комплектации) регистрация таких предложений (заявок) на получение субсидии в Журнале регистрации предложений (заявок) на получение субсидии не производится. Предложения (заявки) на получение субсидии и прилагаемые к ним документы, представленные в неполной комплектации, возвращаются Получателю субсидии руки с указанием на предложении (заявке) на получение Субсидии основания возврата и перечня не приложенных документов.

Правила рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидии Комиссией и основания отклонения Комиссией предложений (заявок) на получение субсидии на стадии их рассмотрения, а также основания отказа в предоставлении субсидии:

Предложения (заявки) рассматриваются Комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области, в период с 1 августа 2021 г. по 31 декабря 2021 г. (включительно), созданной администрацией городского округа Люберцы Московской области.

Комиссия в срок не более 3 дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 Порядка предложения (заявки) на получение субсидии и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о целесообразности принятия предложения (заявки) на получение субсидии и предоставлении Субсидии Получателю субсидии или об отклонении предложения (заявки) на получение субсидии Получателя субсидии и отказе в предоставлении Субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Основаниями для принятия решения об отклонении предложения (заявки) на получение субсидии на стадии ее рассмотрения Комиссией являются:

несоответствие транспортной организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

- несоответствие представленных транспортными организациями предложений (заявок) на получение субсидии и документов требованиям

к предложениям (заявкам) на получение субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной транспортной организацией информации,

в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача транспортной организацией предложения (заявки) на получение субсидии после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Основания отказа транспортной организации в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие предоставленных транспортной организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, определенным

в объявлении о проведении отбора согласно пункту 12 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме) транспортной организацией;

2) установление факта недостоверности представленной транспортной организацией информации.

Решения о предоставлении Субсидии транспортной организации по ее предложению (заявке) на получение субсидии, которые не были отклонены Комиссией, а также решения об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 15 Порядка, принимаются Администрацией и оформляются Постановлением Администрации в срок не более 2 дней со дня оформления протокола Комиссии, указанного в пункте 13 Порядка.

О принятом решении Получатель субсидии уведомляется по электронной почте, указанной в предложении (заявке) на получение субсидии, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Предложения (заявки) на получение субсидии, которые были отклонены Комиссией на стадии ее рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 14 Порядка, а также предложения (заявки) на получение субсидии, по которым Администрацией принято решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 15 Порядка, Получателям субсидии не возвращаются.

Порядок внесения изменений в предложение (заявку).

Получатель субсидии вправе изменить свое предложение (заявку)

не позднее, чем за 3 дня до срока окончания приема предложений (заявок), установленного в Объявлении.

Изменения, внесенные в предложение (заявку), заменяют в соответствующей части ранее поданные документы и сведения, и считаются неотъемлемой частью предложения (заявки).

Уведомление с изменением предложения (заявки) регистрируется в Журнале регистрации предложений (заявок) на получение субсидии.

Уведомления с изменениями предложений (заявок) рассматриваются комиссией одновременно с предложениями (заявки).

Предоставление разъяснения положений настоящего объявления.

В процессе подготовки заявки Получатель субсидии вправе обратиться в администрацию городского округа Люберцы Московской области за разъяснениями настоящего объявления. Запросы на разъяснение положений объявления должны быть направлены в письменной форме на адрес Администрации за подписью руководителя организации или иного ответственного лица.

Запрос можно подать с момента размещения объявления и не позднее 3 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация городского округа Люберцы Московской области обязуется в разумный срок (но не позднее рабочего дня до дня окончания приема предложений (заявок) на получение субсидии) ответить на запрос, который получен не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема заявок. Администрация оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на запрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Администрации ответить на него в разумное время до установленного срока подачи заявки.

Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок,

не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия администрацией городского округа Люберцы Московской области решения о предоставлении субсидии.

Дата и место заключения соглашения о предоставлении Субсидии указываются в уведомлении о принятом решении о предоставлении Субсидии транспортной организации.

Транспортная организация вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме.

В случае отказа транспортной организации от получения Субсидии или неявки для заключения соглашения о предоставлении Субсидии в установленное уведомлением время и место администрация городского округа Люберцы Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение администрации городского округа Люберцы Московской области оформляется Постановлением Администрации городского округа Люберцы Московской области.

Дата размещения результатов.

Администрация городского округа Люберцы Московской области размещает результаты рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидии   
(с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидий, информации о транспортных организациях, предложения (заявки) на получение субсидий которых были рассмотрены, информации о транспортных организациях, предложения (заявки) на получение субсидий, в приеме к рассмотрению которых было отказано, с указанием оснований отказа, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки) на получение субсидий, наименование транспортной организации (транспортных организаций), с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.