

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A0CFCD75C54C0D9F27BFF17052551226

Владелец: Сыров Андрей Николаевич

Действителен: с 15.03.2025 по 08.06.2026

подпись

17 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Городского округа Люберцы Московской области

главный распорядитель бюджетных средств

Сыров Андрей Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-00752-1-0305

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-00752-1-0305

2. Полное наименование отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

3. Краткое наименование отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

6. Полное описание отбора

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы» (далее - Оборудование).

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 140000, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ЛЮБЕРЦЫ, ПРОСПЕКТ ОКТЯБРЬСКИЙ, 190

Адрес электронной почты: it@lubreg.ru

Контактные телефоны: Любимова Анна Юрьевна добавочный 384 +74987327008; Любимова Анна Юрьевна +79261863651;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации городского округа Люберцы Московской области от 03.03.2025 № 611-ПА](#)

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства (в редакции 1709-ПА от 04.09.2025)

9. Срок приема заявок

19.09.2025 12:56 - 19.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.09.2025 - 26.10.2025

11. Срок оценки заявок

26.10.2025 - 31.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 31.10.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

15 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за	Человек	792	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	годом получения субсидии у субъектов МСП получивших муниципальную поддержку на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 711 506,42
2026	3 000 000,00
2027	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике Конкурса;
- 2) информацию и документы в соответствии с [таблицей 2](#) к Порядку, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с [пунктом 14](#) Порядка;
- 3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;
- 4) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных [таблицей 2](#) к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 9 пункта 14](#) Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок.

В рамках одного финансового года участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник Конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником Конкурса для участия в Конкурсе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 23.10.2025 17:02

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;
- 3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 38 Порядка.

В случае, если участник Конкурса не представил доработанную заявку в течении 4-х рабочих дней, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников Конкурса.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса

на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка.

Конкурсная комиссия проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 14 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Конкурса производится:

1) по требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7, 10 - 12 и 14 пункта 14 Порядка, - путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) по требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 9 и 13 пункта 14 Порядка при необходимости, - посредством направления Администрацией с момента регистрации заявки, но не позднее 3 рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в подпункте 4 пункта 16 Порядка.

Конкурсная комиссия не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрация имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 14 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в объявлении, предусмотренных в таблице 2 к Порядку;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в таблице 3 к Порядку;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 Порядка;

подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в объявлении;

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник Конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Конкурсная комиссия в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление/заявка на предоставление Субсидии, формируется автоматически в системе
2. Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса
3. Документы, предоставляемые в случае подачи заявки иным представителем, чем руководитель участника Конкурса:
 - 3.1 Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
 - 3.2 Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
4. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств
5. Платежное(ые) поручение(я) и (или) Банковский ордер
6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
8. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат)
9. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
10. Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД)
11. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (ОС-1 или ОС-1б)
12. Для транспортных средств и самоходных машин:
паспорт транспортного средства/самоходной машины;
свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины
13. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:
заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);
инвойс на оплату (счет не представляется);
декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)
14. Фотографии Оборудования
15. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудование, и самого Оборудования
16. Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом, форма 1160070 (представляется по инициативе участника конкурса)
17. Для приобретения Оборудования по договору лизинга
 - 17.1. Договор лизинга.
 - 17.2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.
 - 17.3. Платежное поручение.
 - 17.4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.
 - 17.5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).
 - 17.6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.
 - 17.7. Для транспортных средств и самоходных машин:
 - 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;

2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.

17.8. Фотографии Оборудования

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием). 5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

5) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Получателем субсидии произведены затраты на приобретение оборудования в размере 100 процентов. Участник Конкурса поставил на баланс оборудование по договорам на приобретение оборудования.
- Участник Конкурса не являлся получателем Субсидии на цели указанные в пункте 5 Порядка из бюджета городского округа Люберцы в году, предшествующем году подачи заявки.
- Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ и состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Городского округа Люберцы Московской области

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Вид деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

100 баллов - Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в [раздел «С»](#), «I», «J», подкласс 90,91,93 ОКВЭД раздела «R», подкласс 38 ОКВЭД раздела «E»

0 баллов - Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности

Обеспечение импортозамещения на территории Московской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом N 32/2022-ОЗ

Методология оценки:

100 баллов - Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в [Перечень](#) видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со

стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом N 32/2022-ОЗ
0 баллов - Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности

Срок деятельности участника Конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

100 баллов - регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии.

0 баллов - регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии.

Наличие участника конкурса в Реестре "100% Подмосковье"

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: 30.10.2023 N 780-РП «Об утверждении региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100% Подмосковье»

Методология оценки:

100 баллов - наличие участника конкурса в Реестре «100% Подмосковье»

0 баллов – участник конкурса не включен в Реестр «100% Подмосковье»

Участие в реализации Национальных проектов РФ

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Национальные проекты РФ: «Спорт России», «Средства производства и автоматизации», «Беспилотные и авиационные системы», «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», «Экономика данных»

Методология оценки:

100 баллов – участие в реализации Национальных проектов РФ

0 баллов – участник конкурса не принимает участие в реализации Национальных проектов РФ

Дополнительная информация

нет добавленных данных