**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2024 № 2412-ПА

**г. Люберцы**

**Об утверждении Порядка по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области**

В целях координации действий по выявлению и пресечению случаев самовольного строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, на территории муниципального образования городской округ Люберцы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить Порядок по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области (прилагается).

2. Создать Комиссию по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области, утвердив ее состав (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации городского округа Люберцы от 08.05.2018 № 1696-ПА «Об утверждении Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области».

3.2. Постановление администрации городского округа Люберцы от 21.11.2018 № 4506-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Люберцы от 08.05.2018 № 1696-ПА».

3.3. Постановление администрации городского округа Люберцы от 22.05.2023 № 2248-ПА «О внесении изменений в Порядок и состав Комиссии выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденные Постановлением администрации городского округа Люберцы от 08.05.2018 № 1696-ПА».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Синчука В.В.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 18.06.2024 № 2412-ПА

**ПОРЯДОК**

**по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области (далее – Порядок) регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных (реконструированных) объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее – самовольная постройка) и принятием мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 В целях выявления самовольной постройки на территории городского округа Люберцы Московской области создается Комиссия по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - Комиссия).

1.4 Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области.

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы Московской области и настоящим Порядком.

1.6 Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе городского округа Люберцы Московской области, курирующему заместителю Главы городского округа Люберцы.

1.7 Регламент работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

**2. Функции, права и обязанности Комиссии**

2.1 Основные функции Комиссии:

– выявление и комиссионное рассмотрение сведений и материалов   
о фактах самовольного строительства и (или) самовольного занятия земельных участков, расположенных на территории городского округа Люберцы, а также организация работ по освобождению земельных участков   
от самовольных построек, с целью вовлечения земельных участков  
в хозяйственный оборот и увеличения доходов в местный бюджет;

– пресечение самовольного строительства (реконструкции) и занятия земельных участков, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области;

– совершенствование механизмов выявления, профилактики   
и пресечения самовольного строительства (реконструкции) и самовольного занятия земельных участков, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области.

2.2 Комиссия вправе:

– запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

– по результатам рассмотрения сведений и материалов о фактах самовольного строительства и (или) самовольного занятия земельных участков принимать обоснованные решения на заседаниях Комиссии;

– давать поручения (в форме служебного и/или письменного обращения) отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Люберцы Московской области, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам и принятым решениям со сроком их исполнения в рамках работы Комиссии.

2.3 Комиссия обязана:

– контролировать исполнение решений Комиссии;

– обеспечивать учёт и формирование соответствующей отчётности  
по выявленным фактам самовольного строительства объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе Люберцы Московской области, а также исполнению принятых решений;

– обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами, при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе Люберцы Московской области.

**3. Решения Комиссии**

3.1 Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

- объекты капитального строительства имеют признаки самовольных построек и являются в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками;

- объекты капитального строительства не имеют признаки самовольных построек и не являются самовольными;

- установление факта(-ов) несоответствия вида(ов) разрешенного использования и характеристик объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

- о проведении дополнительного обследования объекта с признаками самовольной постройки с выездом на место для повторного осмотра объекта и осуществления дополнительного сбора информации по данному вопросу;

- о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Комиссии;

- о направлении решения, сведений и материалов в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Люберцы Московской области, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы (далее – Уполномоченные органы), для установления и проверки выявленных фактов нарушения обязательных требований действующего законодательства, с целью проведения уполномоченными органами контрольно-надзорных мероприятий (далее – Проверок) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- о направлении решения, сведений и материалов проверок в правовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области, для подготовки в суд искового заявления в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- о направлении решения, сведений и материалов проверок в управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области, для подготовки проекта постановления администрации городского округа Люберцы Московской области о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в порядке и на основаниях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- о направлении решения, сведений и материалов проверок в комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Люберцы Московской области, в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством к таким объектам;

- о направлении решения, сведений и материалов проверок в управление благоустройства и (или) управление потребительского рынка, услуг и рекламы администрации городского округа Люберцы Московской области, для принятия решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

- о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков;

- об отмене решения (полностью или в части), принятого ранее на заседании Комиссии при наличии соответствующих оснований;

- о сохранении объекта недвижимости;

- иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленной компетенцией.

3.2 Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Количественный состав Комиссии не может быть менее  
5 человек.

4.3 На заседание Комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении поставленных вопросов. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, а так же правообладатели земельных участков и объектов капитального (некапитального) строительства, на которых выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и рассматриваемые Комиссией.

4.4 Комиссия принимает решения простым большинством голосов   
от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.5 В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6 Повестка заседания Комиссии формируется секретарем   
(согласовывается председателем Комиссии, при его отсутствии - председательствующим) на основании представленных материалов, рассылается членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания.

4.7 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом заседания (согласно приложению 1 к настоящему Порядку). Протокол должен содержать следующие сведения:

– наименование, адрес объекта (при его наличии), либо указываются географические координаты;

– сведения о правообладателе объекта (при его установлении);

– основания для принятого Комиссией решения;

– иные сведения (при необходимости).

4.8 Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет следующие функции:

– руководит деятельностью Комиссии;

– определяет порядок рассмотрения вопросов;

– вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

–делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.9 Секретарь Комиссии:

– формирует повестку заседания Комиссии;

– обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

– оповещает членов Комиссии о созыве заседания Комиссии;

– оформляет протоколы заседаний Комиссии;

– доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует   
их исполнение;

– ведет делопроизводство.

4.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области.

**5. Порядок выявления самовольной постройки**

5.1 В целях подготовки материалов к заседаниям Комиссии отделом муниципального земельного контроля администрации городского округа Люберцы Московской области в части самовольного занятия земельных участков и управлением архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области в части самовольного строительства объектов на постоянной основе осуществляется мониторинг территории городского округа на предмет выявления объектов, обладающих признаками самовольного строительства.

5.2 При выявлении отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Люберцы фактов самовольного строительства и фактов самовольного занятия земельных участков в течении трех рабочих дней направляется соответствующая информация в управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области для проведения мероприятий на предмет проверки фактов нарушений.

Управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области в течение пяти рабочих дней осуществляет выезд на место расположения объекта, где производит фотофиксацию объекта с составлением акта осмотра объекта самовольного строительства и направляет все обобщенные материалы на рассмотрение Комиссии.

5.3 Выявление самовольной постройки и самовольно занятых земельных участков может осуществляться членами Комиссии, путем объезда (обхода) территории городского округа Люберцы Московской области.

5.4 Выявление самовольной постройки может осуществляться в ходе осмотров объектов, проводимых на основании сообщений о фактах незаконного строительства (возведения) объектов, поступивших от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, а также обращений (жалоб), поданных с использованием портала Правительства Московской области «Добродел»; государственной информационной системы Московской области «ЕЦУР».

5.5 Выявление самовольной постройки может осуществляться   
на основании уведомления уполномоченных органов о выявлении самовольной постройки, направленного в администрацию городского округа Люберцы Московской области в соответствии со ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.6 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства объектов и самовольного занятия земельных участков Комиссия:

- направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Бюро технической инвентаризации о предоставлении информации об объектах, в том числе о правообладателе земельного участка, основаниях и целях предоставления земельного участка;

- получает сведения о правообладателе (застройщике) объекта;

- направляет запросы в Министерство жилищной политики Московской области с целью получения информация о выданных разрешениях на строительство объектов и ввода объектов в эксплуатацию;

- получает сведения о периоде строительства объекта;

- проводит поиск и анализ сведений о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, в архивных документах администрации, в других органах;

- определяет необходимость получения разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получает информацию о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории, территории общего пользования, охранных зон инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

- проверяет информацию о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки;

- проводит поиск и анализ сведений о признании права собственности на объекты самовольного строительства, о признании самовольными постройками, о сносе самовольных построек на официальных сайтах арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

- осуществляет выезд на место расположения объекта, где производится фото(видео)фиксация объекта для составления акта осмотра объекта самовольного строительства;

- осуществляет фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков для строительства и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации городского округа Люберцы Московской области отсутствуют;

- производит иные запросы и действия с целью выявления информации о фактах самовольного строительства.

В случае отсутствия в администрации городского округа Люберцы Московской области соответствующих документов и сведений, Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти и организациях.

5.7 По результатам объезда (обхода) Комиссия составляет акт осмотра объекта самовольного строительства (далее – Акт осмотра объекта), согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Акт осмотра объекта подписывается членами Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты объезда (обхода).

К Акту осмотра объекта капитального строительства приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, сведения и документы, полученные в результате осмотра (при их наличии).

5.8 В течение 30 рабочих дней со дня проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 5.3-5.6 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в отношении каждого осмотренного земельного участка   
и находящегося на нем объекта, сбор, подготовку и передачу информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.9 Документы, материалы и сведения, полученные в соответствии   
с пунктами 5.1-5.6 настоящего Порядка, подготавливаются   
и направляются для рассмотрения их на заседаниях Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней после сбора всех документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.10 По результатам рассмотрения документов, материалов, сведений полученных в соответствии с пунктами 5.1–5.6 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение, которое оформляется Протоколом заседания, с указанием каждого проверенного объекта.

К Протоколу заседания Комиссии приобщаются материалы   
фото - и (или) видеофиксации осмотра объекта, Акты осмотра объектов   
и другие документы, полученные в результате деятельности Комиссии.

Протокол составляется и подписывается членами Комиссии  
и утверждается председательствующим на заседании Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

5.11 Решения Комиссии (в форме служебного и/или письменного обращения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола рассылаются секретарем членам Комиссии, отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Люберцы Московской области, муниципальным учреждениям, в компетенцию которых входит исполнение решения Комиссии, а также иным заинтересованным лицам,   
в том числе правообладателям самовольно построенных (реконструированных) объектов и земельных участков, являвшихся предметом рассмотрения Комиссии (в случае необходимости).

5.12 Управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области в течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее - Реестр), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Реестр ведется управлением архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области в отношении объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке**

6.1 Организация работы по сносу самовольных построек,   
за исключением самовольных построек, указанных в [разделе 7](#P146) настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта.

6.2 Для инициирования судебного разбирательства администрация городского округа Люберцы в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных частью [1 статьи 222](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410306/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst10901) Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана обеспечить подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о сносе самовольной постройки, с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора, и (или) иных обеспечительных мер при наличии необходимости и правовых оснований.

6.3 При удовлетворении исковых требований, после вступления   
в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки администрация городского округа Люберцы Московской области осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD169E0C161834BDCFA38815D2C32D8ADC23FBE7735E3B86CD03B00778ZA61G) от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Срок сноса самовольной постройки или приведение её в соответствие с установленными требованиями определены ст.ст. 55.30, 55.31, 55.32 и главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сроки устанавливаются с учетом характера самовольной постройки: не менее 3 месяцев и не более 3 лет или в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом.

Обязанность по сносу или приведению ее в соответствие с установленными требованиями, если иное не установлено вступившим в законную силу судебным актом, возлагается на правообладателя земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

**7. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения администрации**

**городского округа Люберцы**

7.1 Организация работы по сносу самовольных построек в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется на основании постановления администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Постановление) с соблюдением требований, предусмотренных статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2 Управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области после получения от Комиссии протокола, содержащего соответствующие выводы, готовит проект Постановления.

7.3 [Срок](#P741) для добровольного сноса самовольной постройки определяется в Постановлении с учетом предельных сроков, установленных статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.4 Управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного Постановления письмом или вручает ему (его представителю) копию указанного Постановления лично под подпись в получении, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного   
в Постановлении, Комиссия или сотрудник отдела муниципального земельного контроля администрации городского округа Люберцы Московской области в течении 5 (пяти) рабочих дней осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Постановления, с составлением повторного акта осмотра объекта.

7.5 В случае если лица, указанные в абзаце 1 пункта 7.4 настоящего Порядка не были выявлены, управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Постановления обязано:

– обеспечить опубликование в порядке, установленном уставом городского округа Люберцы Московской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

– обеспечить размещение на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения   
о планируемом сносе самовольной постройки;

– обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

7.6 Снос самовольной постройки в случае если лица, указанные в абзаце 1 пункта 7.4 настоящего Порядка не были выявлены, организуется администрацией городского округа Люберцы Московской области не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения   
о планируемом сносе такой постройки на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области.

Снос самовольной постройки осуществляется администрацией городского округа Люберцы Московской области в течение 1 (одного) года со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

7.7 Организация работ по сносу самовольных построек, включает   
в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, закрытие котлованов, отключение  
от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка и совершение иных действий, необходимых  
для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

Организация работ по сносу самовольных построек может осуществляться на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу управление архитектуры администрации городского округа Люберцы Московской области либо управление безопасности, профилактики правонарушений, антитеррористической и антинаркотической деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области уведомляет МУ МВД России «Люберецкое» о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала осуществления таких работ.

7.9 Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Контроль исполнения решений Комиссии**

8.1 Контроль исполнения принятых Комиссией решений обеспечивает Председатель Комиссии.

8.2 В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения решений Комиссии в установленный протоколом заседания Комиссии срок, Председатель Комиссии запрашивает у ответственных за реализацию решения Комиссии лиц информацию о причинах их неисполнения, которая должна быть представлена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

8.3 В случае получения дополнительных сведений об объекте, рассмотренном или рассматриваемом на заседании Комиссии, Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о полученной информации для организации дальнейшей работы.

8.4 До 5 июля и 30 декабря каждого года Председатель Комиссии направляет информацию Главе городского округа Люберцы Московской области об исполнении решений протоколов заседаний Комиссии, утвержденных за полугодие и отчетный год.

Приложение № 1

к Порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного

строительства (реконструкции)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Члены комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели осмотр территории в границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в результате обследования установлено:

1. Наименование, адрес объекта (либо географические координаты).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о правообладателе объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Признаки самовольной постройки.

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись: "не выявлены".

Решение Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктами 5.3-5.6 раздела 5 Порядка по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области.

Приложение № 2

к Порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели осмотр объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) адрес (адресный ориентир) объекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер объекта (в случае наличия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке

прилагаются обосновывающие его материалы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку по выявлению, пресечению  самовольного строительства объектов  капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области |

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр объектов самовольного строительства | | | | | | |
| Дата выявления объекта самовольного строительства | Наименование объекта самовольного строительства | Адрес объекта самовольного строительства | Сведения о правообладателях земельного участка и объектах самовольного строительства, целях предоставления земельного участка | Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории, территории общего пользования, охранных зон инженерных сетей федерального, регионального или местного значения | Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются /зарегистрированных градостроительных планов земельных участков. Утвержденной документации по планировке территории | Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

от 18.06.2024 № 2412-ПА

**Состав Комиссии**

**по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Люберцы Московской области**

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| И.о заместителя Главы городского округа Люберцы | В.В. Синчук |

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления архитектуры

администрации городского

округа Люберцы О.А. Шичавина

Секретарь комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий архитектор отдела обеспечения архитектурной деятельности Управления обеспечения градостроительной деятельности МУ «ДЦО» городского округа Люберцы | И.В. Корнева |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы | В.А. Михеев |
| Начальник правового управления администрации городского округа Люберцы | О.И. Анохин |
| Начальник управления потребительского  рынка, услуг и рекламы администрации городского округа Люберцы | И.А. Марченко |
| Начальник отдела земельного контроля администрации городского округа Люберцы | А.И. Кустарев |
| Начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы | Е.А. Ежова |
| Начальник отдела единого заказчика по вопросам строительства и капитального ремонта МУ «ДЦО» городского округа Люберцы | П.А. Большаков |
| Начальник управления обеспечения градостроительной деятельности МУ «ДЦО» городского округа Люберцы | Л.С. Кайбелева |

Представитель Госстройнадзора (по согласованию);

Представитель МУ МВД России «Люберецкое» (по согласованию);

Представители территориальных управлений «Томилино-Октябрьский», «Малаховка-Красково» (по согласованию).