

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и
защите от чрезвычайных ситуаций на территории
городского округа Люберцы

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий при которых создаются учебно-консультационные пункты, органов управления по ГО и ЧС (далее – У КП ГО) и персонала У КП ГО. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС) неработающего населения, организацию работы У КП ГО, оснащение его учебно-материальной базы.

I. Общие положения

1.1. У КП ГО предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население), в ГОЧС.

1.2. У КП ГО создаются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления администрации городского округа Люберцы Московской области от 30.07.2019 № 2799-ПА «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Люберцы».

1.3. Количество У КП ГО и их размещение определяются администрацией городского округа Люберцы.

У КП ГО могут создаваться при управляющих компаниях жилищно-эксплуатационных органов, в организациях и предприятиях.

II. Основные задачи У КП ГО

2.1. Обучение граждан действиям по сигналу «Внимание всем!».

2.2. Обучение населения способам защиты от современных средств поражения.

2.3. Выработка навыков практических действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени и в военный период.

2.4. Выработка умения пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи.

2.5. Выработка умений оказывать само - и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

2.6. Обучение граждан действиям в условиях террористической опасности.

2.7. Обучение мерам пожарной безопасности, действиям в случаях возникновения возгораний.

2.8. Обучение граждан правильно оценивать складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий.

2.9. Обучение населения правилам защиты несовершеннолетних и обеспечение их безопасности при выполнении мероприятий по гражданской обороне и защите от возможных чрезвычайных ситуаций.

2.10. Обучение культуре безопасности жизнедеятельности.

2.11 Пропаганда важности и необходимости мероприятий ГОЧС в современных условиях.

III. Организация работы учебно-консультационных пунктов

3.1. УКП ГО на территории городского округа Люберцы.

Общее руководство деятельностью УКП ГО осуществляют органы управления ГОЧС.

3.2. Руководитель (организации) издает приказ (распоряжение) в котором определяет:

- место размещения УКП ГО;
- должностных лиц УКП ГО и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий;
- порядок материально-технического обеспечения и финансирования УКП ГО;
- жители, каких домов, улиц и кварталов приписываются к конкретному УКП ГО.

Руководитель организации, предприятия осуществляет непосредственное руководство конкретным УКП ГО.

3.3. УКП ГО должны размещаться в специально отведенных для них помещениях, в которых имеется возможность создать условия для организации учебного процесса.

Помещение должно быть вместимостью 10-20 человек и оснащено необходимым количеством исправной мебели. На видном месте должен располагаться распорядок дня.

3.4. Организационная структура УКП ГО может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой

территории и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав У КП ГО на штатной основе могут входить:

- начальник У КП ГО;
- 2-3 инструктора (консультанта).

Подготовка сотрудников У КП ГО осуществляется на Курсах ГО.

3.5. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе для неработающего населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, консультаций, показов учебных видеофильмов и т.п.);
- распространения и чтения листовок, памяток, просмотра телепрограмм по тематике защиты от ЧС;
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС.

Для проведения плановых занятий обучаемые формируются в учебные группы, численностью 10-15 человек. В каждой из них назначается старший группы.

Основным планирующим документом является расписание занятий, составляемое на весь учебный год. Расписание утверждает руководитель организации, предприятия, при которой создано У КП ГО.

Продолжительность занятий группы, как правило, 1-2 часа в день.

Большая часть учебного времени должна отводиться практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, умение оказывать первую помощь, выполнение мероприятий по эвакуации.

Занятия и консультации проводят специалисты, прошедшие подготовку на Курсах ГО. Для отработки наиболее сложных тем могут привлекаться работники, уполномоченные решать вопросы ГОЧС, преподаватели ОБЖ учебных заведений, по медицинским темам – работники здравоохранения.

Контроль за работой У КП ГО осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

IV. Учебно - материальная база У КП ГО

4.1. Учебно-материальная база У КП ГО включает в себя технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-медицинскую литературу.

4.2. Для повышения наглядности обучения (консультирования) и обеспечения самостоятельной работы на У КП ГО необходимо иметь комплекты плакатов, видеофильмов, законодательные и нормативные документы по ГО и защите от ЧС, подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, учебно-методические пособия.

4.3. У КП ГО оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

4.4. Учебный класс оборудуется:

- техническими средствами обучения: телевизор; DVD-плеер; средства статичной проекции; приемник радиовещания.
- стендами:
- единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- гражданская оборона Российской Федерации;
- классификация чрезвычайных ситуаций;
- виды ЧС и способы защиты населения при их возникновении;
- стенд под раздаточный материал, оборудованный для распространения памяток по действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера

4.4.1. Учебным имуществом:

- противогазы для взрослых и детей (разные);
- камера защитная детская (КЗД-6);
- респираторы (разные);
- огнетушители (разные);
- ватно-марлевые повязки (ВМП);
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);
- индивидуальные противохимические пакеты (ИПП);
- пакеты перевязочные индивидуальные (ППИ);
- бинты, вата и другие материалы для обучения по изготовлению простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- учебная литература по ГО и защите от ЧС;
- видеофильмы по ГО и защите от ЧС;
- подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки различного содержания, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.5. Пункт гражданской защиты включает в себя:

- монитор, на котором транслируются обучающие видеофильмы, видеоролики или презентационный материал по действиям при ЧС различного характера;
- стол, на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям при ЧС различного характера;
- наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки);
- средства пожаротушения (огнетушитель);
- средства оказания первой помощи (аптечка).

Над столом размещаются стенды, плакаты и другие наглядные пособия. На одном из стендов размещаются извлечения из Законов Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», отражающие права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших.

На других стендах даются ответы на вопросы о порядке эвакуации населения. Указывается, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой, как вести себя в пути. На плане города, населенного пункта показывается адрес сборного эвакуопункта, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункты, где размещаются эвакуируемые и порядок движения к ним, где находится убежище, противорадиационное укрытие. Кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию. Что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть. Указываются ЧС, места расположения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, кто, когда и в какой очередности их получает, а также места расположения защитных сооружений, порядок действий населения в условиях ЧС различного характера.

В одном из разделов стенда необходимо поместить схему, на которой указать: начальник ГО (должность, фамилия), состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ), какие службы ГО имеются, их начальники, какими силами они располагают, а также указать адреса их местонахождения и номера контактных телефонов.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

- о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;

- по эксплуатации электро- (печного) отопления, а так же первичных средствах пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

4.6. Уголок гражданской защиты включает в себя:

- памятки по действиям населения в ЧС (указанные выше);
- информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

- инструкции по применению простейших средств защиты;

- наставления по использованию средств защиты;

- сигналы оповещения и действия по ним.

- стенды с информацией о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, а также о первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, о действиях населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

Содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально психологические качества.

V. Документация УКП ГО

5.1. Документация включает:

- Постановление администрации городского округа Люберцы о создании УКП ГО на территории городского округа Люберцы Московской области;
- приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП ГО, об организации его работы;
- положение об УКП ГО;
- распорядок работы УКП ГО;
- план работы УКП ГО на год;
- график дежурств по УКП ГО его сотрудников и других лиц, привлекаемых для этого;
- расписание занятий и консультаций на год;
- журналы учета занятий по группам;
- журналы учета консультаций.

VI. Обязанности начальника УКП ГО

Начальник УКП ГО подчиняется руководителю ГО и уполномоченному по ГОЧС организации, предприятия, при котором создан УКП ГО.

Он отвечает за состояние учебно-материальной базы УКП ГО, планирование, организацию и ход учебного процесса.

Он обязан:

- следить за состоянием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- составлять заявки на приобретение технических средств обучения, литературы, учебных и наглядных пособий, вести учет, организовывать хранение;
- разрабатывать и вести организационные, учебные и отчетные документы;
- организовывать в соответствии с расписанием проведение занятий и консультаций;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы ГОЧС и представлять его руководителю учреждения;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения неработающего населения с органами управления ГОЧС и Курсами ГО.

Для сотрудников УКП ГО обязанности разрабатываются, применительно к их количественному составу, руководителем учреждения, при котором создан УКП ГО.

Приложение № 1
к приказу № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
учебно-консультационных пунктов, для обучения неработающего
населения городского округа Люберцы Московской области

№ п/п	Наименование организации, предприятий при которых созданы УКП ГО	Адрес, телефон организации, предприятия при которых созданы УКП ГО	Ответственный за подготовку УКП ГО
1	АО «ЛГЖТ»	140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 201	АО «ЛГЖТ»
2	АО «ЛГЖТ»	140005, Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 63	АО «ЛГЖТ»
3	АО «ЛГЖТ»	140009, Московская область, г. Люберцы, ул. Красногорская, д.. 23 А	АО «ЛГЖТ»