

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

г. Люберцы

от 16.10.2025

№ 01-08/452

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области», Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 №46/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Городском округе Люберцы Московской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области) (Прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 Приказ финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 06.11.2018 № 01-08/76-1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2026 года и распространяется на правоотношения, возникшие при исполнении бюджета Городского округа Люберцы Московской области, начиная с бюджета Городского округа Люберцы Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области Васину Е.Б.

ВРИО начальника управления



Н.Р. Абрамова

Утвержден
Приказом финансового управления
администрации Городского округа
Люберцы Московской области
от 16.10.2025 № 01-08/452

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Городского округа Люберцы Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

I. Термины (сокращения), применяемые в настоящем порядке

Бюджет – бюджет Городского округа Люберцы Московской области.

Сводная бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись бюджета Городского округа Люберцы Московской области.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета – Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области.

Главные распорядители - главные распорядители средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области.

Подведомственные получатели - подведомственным получателям средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области.

Главные администраторы источников – главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области.

ГИС РЭБ Московской области - подсистема исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

Решение СД о бюджете - решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Решения СД о внесении изменений в Решение СД о бюджете - решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области «О внесении изменений в решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период».

Решение о бюджетном процессе - решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области № 46/7 от 04.06.2025 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Городском округе Люберцы Московской области».

Финансовое управление – финансовое управление администрации Городского округа Люберцы Московской области.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников, кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи.

2.3. Ответственными отделами за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является Бюджетный отдел и Отдел доходов.

2.4. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Решения СД о бюджете.

2.5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

2.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Решения СД о бюджете, Бюджетный отдел формирует и направляет по МСЭД выписки из Решения СД о бюджете по главным распорядителям и (или) главным администраторам источников для распределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку.

2.5.2. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня получения выписок из Решения СД о бюджете формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку, осуществляют распределение бюджетных ассигнований, по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

Порядок присвоения аналитических кодов, указанных в **приложении 8** к настоящему Порядку, устанавливается Финансовым управлением в Порядке использования в процессе планирования и исполнения бюджета дополнительной классификации в подсистеме исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области.

2.5.3. В течение 5 рабочих дней после распределения бюджетных ассигнований, утвержденных Решением СД о бюджете, главными распорядителями, согласно подпункту 2.5.2 пункта 2.5. настоящего Порядка, Бюджетный отдел Финансового управления осуществляет проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

В случае наличия замечаний, Бюджетный отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний, Бюджетный отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

2.5.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из Решения СД о бюджете, главные администраторы источников в ГИС РЭБ Московской области осуществляют распределение бюджетных ассигнований электронного документа с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку.

2.5.5. В течение 5 рабочих дней после распределения бюджетных ассигнований, утвержденных Решением СД о бюджете, главными администраторами источников, согласно подпункту 2.5.4 пункта 2.5. настоящего Порядка, Отдел доходов осуществляют проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

В случае наличия замечаний, Отдел доходов отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний, Отдел доходов согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

2.5.6. В течение 2 рабочих дней после согласования в ГИС РЭБ Московской области электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку, Бюджетный отдел формирует из ГИС РЭБ Московской области форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления на бумажном носителе.

2.6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

2.7. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения начальником Финансового управления сводной бюджетной росписи, в ГИС РЭБ Московской области проставляется отметка о принятии электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку.

2.8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению СД о бюджете.

2.9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета осуществляется Финансовым управлением в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Люберцы Московской области в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", утвержденным Финансовым управлением.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Бюджетным отделом до главных распорядителей и Отделом доходов до главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку доводятся

Бюджетным отделом и Отделом доходов посредством МСЭД и (или) электронной почты.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи на основании Решения СД о внесении изменений в Решение СД о бюджете утверждаются в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Решения СД о внесении изменений в Решение СД о бюджете и осуществляются в следующем порядке:

4.2.1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Решения СД о внесении изменений в Решение СД о бюджете, Бюджетный отдел формирует и представляет на бумажном носителе на утверждение начальнику Финансового управления форму изменений сводной бюджетной росписи согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

4.2.2. Изменения сводной бюджетной росписи утверждаются начальником Финансового управления на бумажном носителе.

4.2.3. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения начальником Финансового управления изменений сводной бюджетной росписи, Бюджетный отдел и Отдел доходов формируют и направляют по МСЭД выписки из изменений сводной бюджетной росписи по главным распорядителям и (или) главным администраторам источников для распределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

4.2.4. Главные распорядители, главные администраторы источников в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из изменений сводной бюджетной росписи формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку путем распределение бюджетных ассигнований и направляют его на согласование в Финансовое управление.

4.2.5. Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний Бюджетный отдел согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ Московской области и проставляет отметку о принятии электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 **приложения 7** к настоящему Порядку;

В случае наличия замечаний Бюджетный отдел отклоняет электронный документ с указанием причины отклонения;

4.3. Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением начальника Финансового управления осуществляются по предложениям главных распорядителей по основаниям,

установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных Решением о бюджетном процессе, в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители формируют электронный документ с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и направляют в Финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

- номера электронных документов с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области;

- при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в Финансовом управлении бюджетных обязательств получателя средств бюджета, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета;

- реквизитов нормативного правового акта Городского округа Люберцы о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы Городского округа Люберцы.

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись:

- при изменении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - копии уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, либо копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих зачисление средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета;

- при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных:

- абзацем 9 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

в случае распределения на основании нормативных правовых актов Городского округа Люберцы зарезервированных в составе утвержденных Решением СД о бюджете бюджетных ассигнований, в целях реализации

решений, принимаемых Администрацией Городского округа Люберцы Московской области - копия нормативного правового акта Городского округа Люберцы.

Бюджетный отдел в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

4.3.2. Основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- отсутствие в ГИС РЭБ Московской области электронного документа с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4 **приложения 7** к настоящему Порядку и номером, указанным в предложении главного распорядителя;

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Порядка;

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта Городского округа Люберцы о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года;

- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

4.3.3. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись Бюджетным отделом согласовывается электронный документ с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области, формируется и представляется на бумажном

носителе на утверждение начальнику Финансового управления форма изменений сводной бюджетной росписи согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний, Бюджетный отдел отклоняет электронный документ с указанием причины отклонения предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.3.4. После принятия начальником Финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, Бюджетный отдел в течение 1 рабочего дня проставляет отметку о принятии электронного документа с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области.

4.3.5. Изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 7 пункта 15 настоящего Порядка.

4.4. Уточненная сводная бюджетная роспись состоит из утвержденной сводной бюджетной росписи и изменений вносимых в сводную бюджетную роспись с учетом принятых электронных документов с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области.

4.5. Утвержденные изменения лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета осуществляется Финансовым управлением в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Люберцы Московской области в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", утвержденным Финансовым управлением.

V. Доведение показателей изменения сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5.1. Утвержденные показатели изменения сводной бюджетной росписи доводятся Бюджетным отделом до главных распорядителей и Отделом доходов до главных администраторов источников в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности, Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку доводятся Бюджетным отделом и Отделом доходов посредством МСЭД и (или) электронной почты.

VI. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

6.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным получателям по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам элементам видов расходов, кодам дополнительной классификации.

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

6.2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку.

6.3. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, и аналитических кодов, согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

6.4. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

6.4.1. До подведомственных получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по расходам бюджета по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку.

6.5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по форме, согласно **приложению 5** к настоящему Порядку.

6.6. Изменения бюджетной росписи проводятся в следующем порядке:

6.6.1. Главные распорядители формируют электронный документ с кодом вида изменения согласно **приложению 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и направляют в Финансовое управление предложения по внесению изменений в бюджетную роспись с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

- при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в Финансовом управлении бюджетных обязательств получателя средств бюджета, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета;

- реквизитов нормативного правового акта Городского округа Люберцы о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы Городского округа Люберцы.

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложениям по внесению изменений в бюджетную роспись:

- при изменении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - копии уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, либо копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих зачисление средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета;

- при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных:

- абзацем 9 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- в случае распределения на основании нормативных правовых актов Городского округа Люберцы зарезервированных в составе утвержденных Решением СД о бюджете бюджетных ассигнований, в целях реализации решений, принимаемых Администрацией Городского округа Люберцы Московской области - копия нормативного правового акта Городского округа Люберцы.

Бюджетный отдел в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в бюджетную роспись.

6.6.2. Основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в бюджетную роспись являются:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.6. настоящего Порядка;
- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;
- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;
- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;
- отсутствие нормативного правового акта Городского округа Люберцы о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года;
- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;
- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

6.6.3. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление предложений главного распорядителя по внесению изменений в бюджетную роспись, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в бюджетную роспись Бюджетным отделом согласовывается электронный документ с кодом вида изменения согласно **приложению 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и проставляется отметка о принятии электронного документа.

В случае наличия замечаний, Бюджетный отдел отклоняет электронный документ с указанием причины отклонения предложений по внесению изменений в бюджетную роспись в соответствии с подпунктом 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Порядка.

6.7. Изменение бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя.

6.8. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

6.9. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов:

до подведомственных получателей Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку.

6.10. Главные распорядители при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

- изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением в ГИС РЭБ Московской области кода видов изменений сводной бюджетной росписи согласно пункту 5 **приложения 7** к настоящему Порядку.

6.11. Изменения бюджетной росписи считаются доведенными до подведомственных получателей при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 6.6.3 пункта 6.6. настоящего Порядка.

6.12. Уточненная бюджетная роспись формируется из утвержденной бюджетной росписи и изменений вносимых в бюджетную роспись с учетом принятых электронных документов с кодом вида изменения согласно пунктам 2,3,4,5 **приложения 7** к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области.

6.13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

6.14. Формирование лимитов бюджетных обязательств (изменения лимитов бюджетных обязательств) по подведомственным получателям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов и аналитических кодов осуществляется Главными распорядителями в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Люберцы Московской области в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", утвержденным Финансовым управлением.

Приложение 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

Утверждена
Приказом финансового управления
администрации Городского округа
Люберцы Московской области
от _____ № _____

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета Городского округа Люберцы Московской области
на _____ финансовый год и на плановый период
_____ и _____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Городского округа Люберцы Московской области

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Ед. изм.: руб.	
					_____ год	_____ год
			ИТОГО		0,00	0,00
						0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита бюджета			Сумма		
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций	на ____ год	на ____ год	на ____ год
Итого						

Приложение 2

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

Утверждены
 Приказом финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области
 от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
 бюджета Городского округа Люберцы Московской области
 на _____ финансовый год и на плановый период
 _____ и _____ годов

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Городского округа Люберцы Московской области

Ед. изм.: руб.					
Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	_____ год
					_____ год
			ИТОГО		0,00
					0,00

Раздел II. Изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области***

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций	на ____ год	на ____ год
Итого					

*** Раздел два заполняется если есть увеличение или уменьшение источников

Приложение 3

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) сводной бюджетной росписи
на 20__ текущий финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» ____ 20__ г. № ____

Наименование бюджета	Городской округ Люберцы Московской области	Дата
Наименование финансового органа	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Глава по БК
Кому	_____	Л/с ФО
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ
Основание	_____	
Специальные указания	_____	
Вид плана	_____	
Тип документа	_____	
Тип БК	_____	

01
383

Приложение 4
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Городского округа
Люберцы Московской области и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Городского округа Люберцы
Московской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Городского округа Люберцы Московской области)

Утверждена
Руководителем главного распорядителя средств
бюджета Городского округа Люберцы
Московской области
от ____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

бюджета Городского округа Люберцы Московской области
на ____ финансовый год и на плановый период
____ и ____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Городского округа Люберцы Московской области

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Дополнительная классификация (КОСГУ)	Ед. изм.: руб.		
						____ год	____ год	____ год
			ИТОГО			0,00	0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области***

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита бюджета			Сумма	
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций	на ____ год	на ____ год
Итого					

*** Раздел два заполняется если есть увеличение или уменьшение источников

Руководитель (уполномоченное лицо за составление БР) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городской округ Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

Утверждены
Руководителем главного распорядителя средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области от ____ года

ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

(наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области)
бюджета Городского округа Люберцы Московской области
на ____ финансовый год и на плановый период ____ и ____ годов

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Городского округа Люберцы Московской области

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Дополнительная классификация (КОСГУ)	Суммы поправок (+увел., -уменьш.)		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
			ИТОГО			0,00	0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области***

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций	на ____ год	на ____ год
Итого					

*** Раздел два заполняется если есть увеличение или уменьшение источников

Руководитель (уполномоченное лицо за составление БР)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) бюджетной росписи на 20__ текущий финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» ____ 20__ г. № ____

Наименование бюджета

Городской округ Люберцы Московской области

Дата

Наименование финансового органа

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование главного распорядителя

Кому

Единица измерения:

руб.

Основание:

Специальные указания

Вид плана

Тип документа

Тип БК

Глава по БК

(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Л/с ФО

По ОКЕИ

03

383

Коды классификации													Бюджетные ассигнования										Примечание						
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Код РО	КРКС	КОСГУ	Суб КОСГУ	Объект	Код цели	Код субсидии	Направление	Бюджет трансферта	ИТОГО НА						в том числе текущие изменения											
												Текущий финансовый год (20__)	1 год планового периода (20__)	2 год планового периода (20__)	3 год планового периода (20__)	Последующие годы	Текущий финансовый год (20__)	1 год планового периода (20__)	2 год планового периода (20__)	3 год планового периода (20__)	Последующие годы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23							
ИТОГО																													

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(должность)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Ответственный исполнитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
Ф.И.О.
Начальник (Заместитель начальника) финансового управления
Дата
ПРОВЕДЕНО

Приложение 7

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

Виды изменений бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ Московской области для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись и бюджетные росписи главных распорядителей средств

N п/п	Код вида изменений	Основание
1	05 XX 000	решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
	05 XX 001	решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области «О внесении изменений в решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период» (уточ.1)
	05 XX XXX	
2	02 00 000	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3	03 00 000	подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5. решения Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области 04.06.2025 № 46/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Городском округе Люберцы Московской области»
4	04 00 000	Корректировка по "Коду цели"
5	06 00 000	Техническая ошибка
6	07 00 000	изменения по аналитическим кодам в части СубКОСГУ
7	08 00 000	Приказ Финансового управления «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области на текущий финансовый год и на плановый период»
	08 XX 001	О внесении изменений в Приказ Финансового управления «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области на текущий финансовый год и на плановый период»

		(уточ.1)
	08 XX xxx	
	09 XX 000	Приказ Финансового управления «Об утверждении дополнительной бюджетной классификации, применяемой при составлении и исполнении бюджета Городского округа Люберцы Московской области
8	09 XX 010	О внесении изменений в Приказ Финансового управления «Об утверждении дополнительной бюджетной классификации, применяемой при составлении и исполнении бюджета Городского округа Люберцы Московской области»
	09 XX xxx	(уточ.1)
9	10 00 000	изменения по аналитическим кодам в части расходных обязательств (РО)

Примечание. 5-7 знаки указывают порядковый номер уточнения.

Приложение 8

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы Московской области)

Аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ Московской области

N п/п	Наименование аналитического кода
1	КОСГУ
2	СубКОСГУ
3	Тип средств
4	Код цели
5	Код субсидии
6	Мероприятие
7	Направление
8	Расходные обязательства
9	Объект
10	КРКС