

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
городского округа Люберцы  
Московской области  
от 06.03.2024 № 143/202

**Положение**  
**о Комитете по культуре администрации**  
**городского округа Люберцы Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Комитет) является отраслевым органом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Администрация) и наделен правами юридического лица. Комитет создан для осуществления функций Администрации в сфере культуры, библиотечного дела, дополнительного образования в сфере культуры и туризма на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Люберцы, решениями Совета депутатов городского округа Люберцы, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Люберцы Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование: Комитет по культуре.

1.4. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен Первому заместителю Главы и (или) заместителю Главы, координирующему вопросы в сфере культуры.

1.6. Структура Комитета и его штатное расписание утверждаются Главой городского округа Люберцы Московской области (далее – Глава городского округа).



1.7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Комитету подведомственны муниципальные учреждения культуры и муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры городского округа Люберцы Московской области.

1.9. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных учреждений.

1.10. Деятельность Комитета осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности работников Комитета за полноту, своевременность и качество выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.11. Должностные обязанности работников Комитета определяются должностными инструкциями, которые утверждаются Первым заместителем Главы и (или) заместителем Главы, согласовываются председателем Комитета.

1.12. Назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета осуществляется Главой городского округа по представлению Первого заместителя Главы и (или) заместителем Главы в установленном порядке.

1.13. Местонахождение Комитета (почтовый и юридический адрес): 140000, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 200.

## **2. Основные задачи Комитета**

В целях формирования и реализации единой политики в сфере культуры на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы) Комитет решает следующие задачи:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами подведомственных учреждений культуры.

2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Люберцы, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Люберцы.

2.4. Создание, развитие музеев и организация их деятельности.

2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Комитету.

2.7. Разработка и реализация муниципальных программ и мероприятий,



направленных на создание благоприятной среды для развития культурно – просветительского и туристического обслуживания населения.

2.8. Привлечение детей и юношества городского округа Люберцы к регулярным занятиям творческой деятельностью путем поддержки и развития школ дополнительного образования, учреждений культуры, библиотек и других учреждений культурной направленности.

2.9. Реализация мер по развитию культуры для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры и туризма.

2.11. Обеспечение эффективного функционирования и развития сферы культуры на территории городского округа Люберцы, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере культуры и туризма.

2.12. Осуществление в рамках, возложенных на Комитет полномочий, управления и координации деятельности в отношении подведомственных учреждений.

### **3. Основные функции Комитета**

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранения библиотечных фондов:

3.1.1. создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками;

3.1.2. обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

3.1.3. обеспечение сохранности фондов библиотек;

3.1.4. обеспечение условий доступности библиотек для инвалидов;

3.1.5. развитие библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев, и групп населения.

3.2. В сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами подведомственных учреждений культуры:

3.2.1. обеспечение условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ;

3.2.2. приобщение детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

3.2.3. создание условий для эстетического воспитания и художественного образования населения;

3.2.4. обеспечение условий доступности культурных ценностей и благ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;



3.2.5. создание условий для организации работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

3.2.6. организация и проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий (праздники, конкурсы, смотры, фестивали, выставки, концерты и прочее);

3.2.7 внедрение современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

3.3. В сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия:

3.3.1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа Люберцы;

3.3.2. определение порядка организации историко – культурного заповедника местного (муниципального) значения;

3.3.3. обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа Люберцы.

3.4. В сфере создания, развития музеев и организации их деятельности:

3.4.1. содействие развитию музейного дела, хранению культурных ценностей (общей исторического, историко – краеведческого, естественно – исторического, археологического, духовно – нравственного значения), произведений изобразительного, декоративно – прикладного и народного искусства;

3.4.2. содействие в организации выставок из собственных фондов музеев и фондов других музеев и организаций, а также частных собраний;

3.4.3. обеспечение доступа населения к музейным ценностям;

3.4.4. содействие в патриотическом, духовном воспитании граждан, пропаганде истории, культуры городского округа Люберцы.

3.5. В сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов:

3.5.1. осуществление поддержки и развития самобытных национальных культур, народных ремесел и декоративно – прикладного творчества;

3.5.2. обеспечение удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, самостоятельной творческой инициативы и популяризации народного художественного творчества;

3.5.3. создание условий для организации работ и услуг по созданию и экспонированию предметов традиционной культуры и декоративно – прикладного искусства, по сохранению и пополнению собраний фольклорно – этнографических материалов, хранящихся в подведомственных учреждениях культуры.

3.6. В сфере организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Комитету:



3.6.1. оказание содействия в рамках, возложенных на Комитет полномочий, в образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере культуры и искусства как для детей, так и для взрослых, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;

3.6.2. оказание содействия при выявлении одаренных детей в раннем возрасте, участие в создании условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

3.6.3. участие в оказании мер по социальной адаптации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также проведении мероприятий профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3.7. В сфере разработки и реализации муниципальных программ и мероприятий, направленных на создание благоприятной среды для развития культурно – просветительского и туристического обслуживания населения:

3.7.1. реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории городского округа Люберцы, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

3.7.2. содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории городского округа Люберцы;

3.7.3. организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне.

3.8. В сфере привлечения детей и юношества городского округа Люберцы к регулярным занятиям творческой деятельностью путем поддержки и развития школ дополнительного образования, учреждений культуры, библиотек и других учреждений культурной направленности:

3.8.1. организация и проведение культурно – массовых мероприятий, способствующих воспитанию у жителей патриотического отношения к городскому округу Люберцы, его культурно – историческому наследию, сохранению и приумножению традиций и достижений;

3.8.2. содействие по взаимодействию с муниципальными образовательными организациями и учреждениями спорта по использованию объектов культуры в интересах формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.8.3. организация в предоставлении услуг культурной направленности на территории городского округа Люберцы.

3.9. В сфере реализации мер по развитию культуры для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья:

3.9.1. реализация государственной программы «Доступная среда», призванная облегчить жизнь людей с инвалидностью, а также маломобильных граждан, предоставляющая им возможность максимально интегрироваться в



общество;

3.9.2. организация культурно – досугового пространства в учреждениях культуры.

3.10. В сфере развития международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры и туризма:

3.10.1. обеспечение участия творческих коллективов городского округа Люберцы в межмуниципальных, областных, республиканских и международных официальных соревнованиях различного уровня.

3.11. Проведение работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. В сфере осуществления полномочий по управлению и координации деятельности в отношении подведомственных учреждений:

3.12.1. осуществление в рамках, возложенных на Комитет полномочий, функций по координации деятельности в отношении подведомственных учреждений;

3.12.2. осуществление контроля за деятельностью подведомственных Комитету учреждений, выполнением постановлений, распоряжений Администрации, решений Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, за распоряжений и других локальных актов Комитета;

3.12.3. организация и проведение в подведомственных учреждениях ведомственного финансового контроля;

3.12.4. осуществление правового, финансового, методического, организационного, творческого обеспечения подведомственных учреждений;

3.12.5. организация сбора статистических показателей, характеризующих деятельность подведомственных учреждений культуры и предоставление указанных данных в Министерство культуры и туризма Московской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.12.6. координация деятельности по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности, по выполнению энергосберегающих мероприятий в учреждениях, подведомственных Комитету;

3.12.7. рассмотрение предложений по строительству, реконструкции и ремонту зданий подведомственных учреждений;

3.12.8. формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в сфере культуры;

3.12.9. участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в пределах полномочий, возложенных на Комитет;

3.12.10. организация и проведение аттестации руководителей учреждений культуры, руководителей учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету;

3.12.11. организация ведения кадрового делопроизводства в отношении руководителей учреждений культуры, руководителей учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету в пределах полномочий;



3.12.12. выполнение функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;

3.12.13. содействие в подготовке проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Комитету; контроль за их исполнением;

3.12.14. осуществление согласования отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.12.15. оказание помощи в решении вопросов осуществления административно – хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально – технической базы;

3.12.16. утверждение положений о проведении культурно – массовых мероприятий;

3.12.17. организация работы по подготовке подведомственных учреждений к новому творческому сезону;

3.12.18. организация комплекса мер, направленных на организацию охраны труда;

3.12.19. обеспечение сопровождения процедур лицензирования и аккредитации подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

3.12.20. разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разработка показателей и условий премирования для руководителей подведомственных учреждений;

3.12.21. организация проведения оценки качества деятельности руководителей подведомственных учреждений на муниципальном уровне.

3.13. Осуществление полномочий в области противодействия терроризму, предусмотренные статьёй 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также организация и реализация мероприятий по противодействию терроризма, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации.

3.14. Участие в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направление средств, выделенных из бюджета городского округа Люберцы, на их реализацию; участие в пределах своей компетенции в разработке программ социально – экономического развития городского округа Люберцы.

3.15. В пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития сферы культуры и туризма, а также внесение предложений для включения отдельных мероприятий в областные программы развития культуры и туризма в Московской области.

3.16. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры и туризма.

3.17. Участвует в формировании проекта бюджета городского округа Люберцы в сфере культуры, дополнительного образования и туризма.



3.18. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.19. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации, и отчетности в сфере культуры и туризма, обеспечивает ее достоверность.

3.20. В пределах своей компетенции обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время, занимающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры.

3.21. Взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности в интересах развития культуры, туризма и дополнительного образования на территории городского округа Люберцы.

3.22. Участвует в организации проведения мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних. Поддерживает и реализует в пределах своей компетенции социально значимые инициативы населения городского округа Люберцы в области культуры, туризма и дополнительного образования.

3.23. В рамках своей компетенции обеспечивает достижение показателей, входящих в Рейтинг оценки Глав муниципальных образований.

3.24. Организует конференции, совещания, семинары и другие подобные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.25. Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Комитета за вклад в культуру округа.

3.26. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами и наградами, работников подведомственных учреждений и Комитета.

3.27. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и (или) юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

3.28. Участвует в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами Российской Федерации и законами Московской области в соответствии с функциями Комитета.

3.29. Вносит предложения по привлечению в сферу культуры, туризма и дополнительного образования дополнительных инвестиций, содействует реализации инвестиционных проектов.

3.30. Участвует в разработке предложений по размещению сооружений культуры их проектированию и строительству, а также разработке требований по их рациональному использованию.

3.31. Содействует развитию благотворительности и спонсорства в сфере культуры, созданию общественных фондов поддержки культуры, туризма и дополнительного образования.

3.32. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Комитета в соответствии с действующим законодательством, муниципальными



правовыми актами городского округа Люберцы.

#### **4. Права и обязанности Комитета**

4.1. В соответствии с основными задачами и функциями Комитет имеет следующие права:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач.

4.1.3. Вносить на рассмотрение вышестоящих руководителей Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами локальной компьютерной сети администрации в рамках компетенции Комитета.

4.1.5. Участвовать в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.1.6. Проводить проверки деятельности подведомственных учреждений.

4.1.7. Получать информацию, отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

4.1.8. Обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав.

4.1.9. Принимать участие в работе со СМИ и готовить материалы для публикации в СМИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.10. Согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты программ, правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, а также осуществлять контроль за выполнением правовых актов администрации городского округа, решений Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

4.1.11. Принимать участие в пределах компетенции Комитета в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, ассоциаций, фондов по вопросам культуры, дополнительного образования, туризма и библиотечного дела.

4.1.12. Осуществлять операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

4.1.13. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений, с соблюдением законодательства, сохранностью материальных ценностей.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Московской области,



Устава городского округа Люберцы, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Люберцы.

4.2.2. Своевременно рассматривать обращения граждан и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в рамках своих полномочий и в порядке, установленном законодательством.

4.2.3. Предоставлять отчетность своей деятельности в исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления городского округа Люберцы.

4.2.4. Согласовывать уставы подведомственных учреждений и изменений в них.

4.2.5. Составлять планы работы и готовить отчеты о проделанной работе.

4.2.6. Координировать проведение культурно – массовых мероприятий на территории городского округа Люберцы.

4.2.7. Управлять переданными в оперативное управление Комитету объектами муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.8. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.9. Обеспечивать сохранность архивных документов Комитета, в том числе документов по личному составу, в течение срока хранения.

4.2.10. Сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с осуществлением функций Комитета.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности Главой городского округа.

Должность председателя Комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы Администрации. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета подотчетен непосредственно Главе городского округа и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы городского округа, Первого заместителя Главы, заместителей Главы.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях и учреждениях;



5.3.2. организует работу Комитета, его взаимодействие с управлениями Администрации;

5.3.3. представляет Комитет в федеральных, областных, местных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.3.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа и его заместителями, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.3.6. осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

5.3.7. осуществляет контроль за выполнением постановлений Правительства Московской области, постановлений и распоряжений Главы городского округа, постановлений и распоряжений Администрации, решений Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.3.8. издает распоряжения и другие локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета, а также подведомственными учреждениями;

5.3.9. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и взыскания, устанавливает размеры компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает их графики отпусков;

5.3.10. согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений, подведомственных Комитету;

5.3.11. ежегодно организует сбор и хранение сведений, предоставляемых руководителями подведомственных учреждений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до поступления на должность руководителя муниципальной учреждения культуры и дополнительного образования.

5.3.12. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

5.3.13. ходатайствует перед Главой городского округа о применении к работникам Комитета мер поощрения и о наложении дисциплинарных взысканий;

5.3.14. вносит Главе городского округа предложения о необходимых изменениях и дополнениях в структуру штатного расписания Комитета в пределах установленного годового фонда оплаты труда;

5.3.15. участвует в мероприятиях по повышению квалификации и улучшению условий труда работников Комитета;

5.3.16. согласовывает проекты Положения о Комитете и должностных инструкций работников Комитета;

5.3.17. участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных правовых актов городского округа Люберцы;



5.3.18. проводит анализ профессиональной подготовки руководителей муниципальных учреждений, вносит предложения по повышению их квалификации, назначает комиссию по установлению группы оплаты труда руководителей подведомственных учреждений;

5.3.19. обеспечивает контроль за финансово – хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, за расходованием средств в соответствии с целевым назначением, за соблюдением финансово – бюджетной дисциплины;

5.3.20. утверждает тарификационные списки специалистов подведомственных учреждений городского округа Люберцы Московской области;

5.3.21. открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.22. заключает муниципальные контракты в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

5.3.23. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

5.3.24. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.4. Председатель Комитета имеет заместителя председателя Комитета.

В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель, по указанию председателя Комитета, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.5. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа по представлению председателя Комитета и осуществляют исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Квалификационные требования к работникам Комитета, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора.

5.6. Комитет выступает муниципальным заказчиком, в пределах возложенных на него полномочий, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Комитет ведет делопроизводство, несет ответственность в установленном законом порядке за достоверность данных и сведений, предоставляемых гражданам, учреждениям и организациям в пределах своей компетенции.

## **6. Финансирование и имущество Комитета**

6.1. Источниками финансирования Комитета являются бюджетные средства.



Бюджетная смета Комитета разрабатывается Комитетом и утверждается председателем Комитета в установленном порядке.

6.2. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.3. По вопросам ведения бухгалтерского, налогового учета и финансовой деятельности Комитет подотчетен финансовому управлению Администрации.

6.4. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имущество Комитета составляют финансовые и нефинансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Комитет использует имущество для исполнения возложенных на него функций на безвозмездной основе.

## **7. Ответственность**

7.1. Председатель Комитета несет персональную юридическую, материальную и дисциплинарную ответственность за своевременность и качество выполнения задач, возложенных на Комитет настоящим Положением.

7.2. Комитет несет ответственность за:

7.2.1. качество, полноту, своевременность и достоверность сведений, предоставляемых руководству Администрации и исполнительным органам власти.

7.2.2. Порядок оформления документов, необходимых для осуществления функций Комитета.

7.2.3. За распространение и незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей известной им в связи с решением задач, возложенных на Комитет.

7.2.4. Работники Комитета несут ответственность в установленном законодательством порядке за полноту, своевременность и качество выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.2.5. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и законами Московской области, работники Комитета несут ответственность за действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан.

## **8. Реорганизация, ликвидация Комитета**

8.1. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.