**Извещение о проведении отбора юридических лиц на получение субсидий из бюджета городского округа Люберцы Московской области  
на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы**

В администрации городского округа Люберцы с 12.12.2024   
до 17.12.2024 года организован приём документов для участия в отборе  
для предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы.

В бюджете городского округа Люберцы на 2024 год на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов водоотведения, предусмотрено финансирование в размере 37 700 000,00 рублей.

Юридические лица городского округа Люберцы, могут подать Заявку  
на получение субсидии до 17.12.2024 года.

Администрация городского округа Люберцы в соответствии  
с Постановлением администрации городского округа Люберцы  
от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы» (далее – Порядок) объявляет о приеме заявок  
для участия в отборе на предоставление субсидий.

Заявки принимаются в администрации городского округа Люберцы.

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия  
     и порядок предоставления юридическим лицам – ресурсоснабжающим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидии (далее – Получатель субсидии, Участник отбора)  
     из бюджета городского округа Люберцы Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2024 году ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
  2. Участник отбора – юридическое лицо - ресурсоснабжающая организация, имеющая затраты, связанные с выполненным в 2024 году ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы.
  3. Получатель субсидии (Участник отбора), заключивший Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы (далее – Соглашение).
  4. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Люберцы (далее – Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) за счет собственных средств бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджетные средства) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.8. Предоставление субсидии на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы осуществляется в соответствии муниципальной программой городского округа Люберцы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 31.10.2022 № 4367-ПА  
(далее – Программа).

1.9. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным  
в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения. Субсидия не может быть использована на иные цели.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (система «Электронный бюджет»).

1.11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется  
по результатам отбора, проведенного Администрацией. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- наличие документов, подтверждающих право собственности на объекты водоотведения на территории городского округа Люберцы, в отношении которых был произведен капитальный ремонт;

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ  
по форме КС-2, подтверждающей объемы и стоимость выполненных в 2024 году работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие документов, подтверждающих неудовлетворительное техническое состояние объектов водоотведения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость  
на реализацию мероприятий, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- финансирование за счет собственных средств не менее 5 % стоимости выполненных работ по капитальному ремонту объектов водоотведения.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий   
для предоставления Субсидий**

2.1. Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявлений), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя  
из их соответствия критериям отбора.

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией   
по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы (далее - Комиссия).

2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии  
для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено  
в системе «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» по адресу: budget.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф) в срок  
до 17.12.2024.

2.4. В объявлении о проведении отбора указывается:

- срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка   
их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- объем распределяемой в рамках отбора Субсидии;

- расчет размера Субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт объектов водоотведения определяется исходя из пропорции:

95 % - субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области.

5% - собственные источники финансирования;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора   
и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также  
на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Администрация предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.6. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, начиная с даты указанной в объявлении до 17.12.2024.

2.7. Администрация регистрирует заявку на получение Субсидии  
на возмещение части затрат в день приема.

2.8. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе  
в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.10. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.14. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии  
на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации  
как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P42).5 настоящего Порядка.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.4. Размер субсидии, указывается в Соглашении в соответствии документами, подтверждающими фактически понесенные затраты  
на капитальный ремонт объектов водоотведения, в следующих пропорциях:

95 % - субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области;

5% - собственные источники финансирования.

3.5. Субсидия из бюджета городского округа Люберцы перечисляется Получателю субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

3.6. К Получателю субсидии (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которые должен соответствовать на дату подачи заявки:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное  
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц  
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний  
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие  
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности  
к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии  
с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность  
по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет),  
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

3.7. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется  
на основании Соглашения, заключенного между Администрацией   
и Получателем субсидии.

3.8. Для участия в отборе Участник отбора представляет   
в Администрацию следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения  
на территории городского округа Люберцы (форма – Приложение № 1  
к настоящему Порядку), оформленное на официальном бланке юридического лица (при наличии).

2) Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии)   
и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4) Копии документов, подтверждающих право собственности на объекты водоотведения на территории городского округа Люберцы, в отношении которых был произведен капитальный ремонт.

5) Копии документов, подтверждающих неудовлетворительное техническое состояние объектов водоотведения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт.

6) Информационные письма на официальном бланке организации   
(при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащие следующую информацию:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний  
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии  
с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей с приложением справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (Форма КНД 1160082/1120101);

- об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии у получателя субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области;

7) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения  
(по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению), заверенный печатью  
(при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии,  
с приложением оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающей объемы и стоимость выполненных в 2024 году работ,  
и справками о стоимости работ по форме КС-3 или иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, не превышающих сметную стоимость указанную в заключении по результатам проверки сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоотведения;

8) Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии.

9) Копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданные организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

10) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации   
о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной  
с соответствующим отбором.

11) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9 Документы, предусмотренные п. 3.8 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в Администрацию по адресу, указанному в извещении.

3.10. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий несет Получатель субсидии.

3.11. Рассмотрение заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям, предъявляемых к Получателям субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и критериям отбора, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.12. Получатель субсидии имеет право отозвать направленную   
в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на капитальный ремонт объектов водоотведения либо внести изменения, направив на электронную почту Администрации уведомление в письменной форме до момента ее рассмотрения Комиссией.

3.13. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного   
в пункте 3.8 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 3.8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление  
не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям   
и условиям, определенным настоящим Порядком;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты  
и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

3.14. В случае установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение   
10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе   
в предоставлении Субсидии, заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов, посредством электронной почты или передачи Получателю субсидии лично (с отметкой   
о вручении на втором экземпляре уведомления).

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.16. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе   
в предоставлении Субсидии оформляются Постановлением Администрации  
об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии в течение 3-х рабочих дней.

3.17 После принятия положительного решения Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

3.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации  
(при наличии).

3.19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации  
или реорганизации Получателя субсидии;

- непредоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии  
с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности  
по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах.

3.21. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

3.22. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения  
к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения  
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению  
с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.23. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета городского округа Люберцы Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет   
о получении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению в течение 5 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы суммы возмещения части затрат на капитальный ремонт объектов водоотведения.

5. Контроль за соблюдением порядка и условий

**получения субсидии на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы  
и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка  
и условий предоставления субсидии Получателем субсидии  
и при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы  
и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов  
не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых получена Субсидия  
на возмещение части затрат на капитальный ремонт объектов водоотведения, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы.  
В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
на основании требования, выданного Администрацией, возврат субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования Получателем субсидии.

5.4. В случаях невозврата Субсидии в срок, указанный в п. 5.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего  
за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет.

Приложение №1 к Порядку

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации, ИНН)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*(должность и ФИО руководителя организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным  
в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее - бюджетные средства) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в бюджете городского округа Люберцы на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы, указанным в **Справке-расчете № \_\_\_\_\_\_** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

**2. Размер и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп. (НДС не облагается) для достижения результата, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется  
по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии   
с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы (далее – Порядок).

2.3. Субсидии перечисляются по факту выполненных работ:

- в случае выполнения работ подрядными организациями – после предоставления документов, подтверждающих оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядной организации;

- в случае выполнения работ хозяйственным способом – после предоставления распорядительного акта на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии.

2.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется  
по реквизитам Получателя субсидии, указанного в разделе 7 настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы  
не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

2.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации  
или реорганизации Получателя субсидии;

- непредоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии  
с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности  
по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка  
и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии до момента заключения настоящего Соглашения.

3.1.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации   
и законодательством Московской области порядке.

3.1.4. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые  
для осуществления проверок.

3.1.5. Принимает решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии,   
с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии  
на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных  
с выполненным в 2024 году капитальным ремонтом объектов водоотведения  
на территории городского округа Люберцы по форме согласно  
Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней  
с момента получения из бюджета городского округа Люберцы Субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов  
и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые  
для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Люберцы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после получении соответствующего требования   
от Администрации.

3.2.5. В случаях невозврата Субсидии в срок, указанный в п. 3.2.4 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего  
за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. К Получателю субсидии устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

4.3.1. Возврат субсидий в бюджет городского округа Люберцы, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

4.3.2. Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения   
в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Люберцы.

4.4. Возврат субсидий и уплата пени, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 Соглашения осуществляется:

4.4.1. На основании требования администрации - не позднее 15-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

4.4.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного и муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, органом муниципального контроля.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания   
и действует до 31.12.2024 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии   
с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных [пунктом](#Par811) 6.4 настоящего Соглашения,  
в одностороннем порядке.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения, слияния, преобразования, а также в случае прекращения деятельности  
и передачи прав в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&date=10.06.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона  
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

6.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета городского округа Люберцы Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования городской округ Люберцы:** | **Получатель субсидии:**  **Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| |  | | --- | | Юридический адрес: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  Почтовый адрес: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  ИНН 5027036758 / КПП 502701001  ОКВЭД 84.11.3  ОКПО 04034252  ОГРН 1025003213179  Банковские реквизиты:  ФУ администрации городского округа Люберцы  (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800  ГУ Банка России по ЦФО//УФК  по Московской области, г.Москва  кор./с 40102810845370000004  БИК 004525987  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения

на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта водоотведения, в отношении которого произведен капитальный ремонт | Местонахождение объекта на территории городского округа Люберцы | Характеристики объекта | Сумма фактических затрат  на капитальный ремонт объектов водоотведения  **ВСЕГО**  (в рублях) | Процент  субсидирования из бюджета г.о. Люберцы Московской области, | Процент затрат за счет собственных источников | Сумма затрат за счет собственных источников  **(гр.5\*5%)** (в рублях) | Сумма субсидирования из бюджета г.о. Люберцы Московской области,  **(гр.5\*95%)**  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  | 95% | 5% |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 95% | 5% |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверенмуниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на капитальный ремонт объектов водоотведения

на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно  Справки-расчет  (руб.) | Получено из бюджета  городского округа Люберцы  (руб.) |
| Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории городского округа Люберцы |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

*Приложение №2 к Порядку*

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения на территории  
городского округа Люберцы**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Копия устава - только для юридических лиц; | \_\_\_\_\_л. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации: в ЕГРЮЛ - только для юридических лиц или в ЕГРИП - только для индивидуальных предпринимателей; | \_\_\_\_\_л. |
| 3 | Копии документов, подтверждающих право собственности на объекты водоотведения на территории городского округа Люберцы, в отношении которых был произведен капитальный ремонт | \_\_\_\_\_л. |
| 4 | Копии документов, подтверждающих неудовлетворительное техническое состояние объектов водоотведения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт | \_\_\_\_\_л. |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | \_\_\_\_\_л. |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | \_\_\_\_\_л. |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | \_\_\_\_\_л. |
| 8 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом | \_\_\_\_\_л. |
| 9 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» | \_\_\_\_\_л. |
| 10 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_л. |
| 11 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии | \_\_\_\_\_л. |
| 12 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей с приложением справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (Форма КНД 1160082/1120101); | \_\_\_\_\_л. |
| 13 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее информацию об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии у получателя субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области | \_\_\_\_\_л. |
| 14 | Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом объектов водоотведения (по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с приложением оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающей объемы и стоимость выполненных в 2024 году работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3 или иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, не превышающих сметную стоимость указанную в заключении по результатам проверки сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоотведения | \_\_\_\_\_л. |
| 15 | Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии | \_\_\_\_\_л. |
| 16 | Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданные организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации. | \_\_\_\_\_л. |
| 17 | Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение)  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором. |  |
| 18 | Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |  |

Размер запрашиваемой Субсидии согласно Справки-расчета составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Достоверность представленных в составе заявления сведений и документов подтверждаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник отбора (указывается должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Главный бухгалтер (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| МП (при наличии) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.