**Извещение о проведении отбора юридических лиц на получение субсидий из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги**

**В администрации городского округа Люберцы с 03.12.2024   
до 15.12.2024 года организован приём документов** **для участия в отборе для предоставления субсидии** из бюджета городского округа Люберцы Московской области на финансовое обеспечение затрат, Порядок на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги.

В бюджете городского округа Люберцы на 2024 год на возмещение затрат, предусмотрено финансирование в размере 10 млн. рублей.

Юридические лица городского округа Люберцы, могут подать Заявку  
на получение субсидии до 15.12.2024 года.

Заявки принимаются в администрации городского округа Люберцы. Администрация городского округа Люберцы в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы   
от 28.08.2024 № 3524-ПА «Об утверждении Порядка на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги» (далее – Порядок) объявляет о приеме заявок для участия в отборе на предоставление субсидий.

**1. Общие положения**

1.1. Порядок (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц - ресурсоснабжающих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией расчетов   
за коммунальные услуги, выделяемой из бюджета городского округа Люберцы (далее - Субсидия), а также цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии.

1.2. Для целей Порядка затраты ресурсоснабжающих организаций, связанные с организацией расчетов за коммунальные услуги - это затраты на организацию расчетов за коммунальные услуги, сложившиеся в период   
2021-2023 годов.

1.3. Получателями Субсидии являются юридические   
лица - ресурсоснабжающие организации, имеющие затраты на организацию расчетов за коммунальные услуги, сложившиеся в период 2021-2023 годов (далее – Получатели субсидий).

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, указанных в пункте 1.2 Порядка и настоящего Извещения.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация городского округа Люберцы (далее - Администрация).

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.8. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.8.1. Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

1.8.2. Регистрация Получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.8.3. Наличие договора на поставку энергоресурсов, заключенного между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии, воды).

1.8.4. Наличие документов, содержащих информацию о сумме затрат Получателя субсидии, указанных в пункте 1.2 Порядка и настоящего Извещения

1.8.5. Наличие в Государственной информационной системе  
жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ   
«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.9. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована   
на иные цели.

1.10. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.11. Размер Субсидии принимается равным сумме затрат   
на организацию расчетов за коммунальные услуги (жилищно-коммунальные услуги), сложившиеся в период 2021-2023 годов, подтверждённых актами сверки по договорам на организацию расчетов за коммунальные услуги и (или) по агентским договорам на взыскание задолженности, сложившейся   
за коммунальные (жилищно-коммунальные услуги).

1.12. Результатом предоставления Субсидии является наличие договора на организацию расчетов за коммунальные услуги.

**2. Порядок проведения от**б**ора Получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется   
по результатам отбора, проведенного Комиссией по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги (далее - Комиссия).

2.2. Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявлений), направляемых Участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.8, требованиям, предъявляемым к ним, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в срок   
не позднее 15.12.2024 года.

2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено в системе «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» по адресу: budget.gov.ru,   
а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф).

В объявлении о проведении отбора указывается:

2.3.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.3.2. Дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.3.4. Результаты предоставления субсидии.

2.3.5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3.6. Требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.3.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

2.3.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.3.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

2.3.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Администрация предоставляет Получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.5. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: lbrc\_sk@mosreg.ru.

2.6. Администрация регистрирует заявку на получение субсидии в день приема в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован   
и скреплен печатью Администрации.

2.7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.7.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Люберцы, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.7.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы;

2.7.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. К Получателям субсидии устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.10. Заявка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги, на 2024 год, оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку и настоящему Извещению.

2.11. В целях подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.8 и требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, Получатель субсидии прилагает к заявке следующие документы:

2.11.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно);

2.11.2. Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.11.3. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.11.4. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2.11.5. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.11.6. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

2.11.7. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности по форме по КНД 1160082/1120101;

2.11.8. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.11.9. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.11.10. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.11.11. Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны;

2.11.12. Копию договора (копии договоров) об организации расчетов за коммунальные услуги (жилищно-коммунальные услуги), с приложением дополнительных соглашений (при наличии);

2.11.13. Копию агентского договора (копии договоров) на взыскание задолженности, сложившейся за коммунальные (жилищно-коммунальные услуги), с приложением дополнительных соглашений (при наличии);

2.11.14. Акты сверки взаимных расчетов по договорам, указанным   
в пунктах 2.11.12 и 2.11.13 Порядка и настоящего Извещения

2.11.15. Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3   
к Порядку.

2.11.16. Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии);

2.11.17. Информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

2.11.18. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.11.19. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

Подавая заявку, Получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.13. Один Получатель субсидии может представить только одну заявку.

2.14. Комиссия присваивает порядковый номер заявкам.

2.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает в порядке поступления заявки и прилагаемые к ним в соответствии с пункта 2.11 настоящего Порядка документы, проверяет Получателя субсидии на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 2.7 настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

2.16. По результатам рассмотрения заявки с пакетом документов, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

2.16.1. Для принятия положительного решения необходимо:

2.16.1.1. Представление полного пакета документов, указанного в пункте 2.11. Порядка и настоящего Извещения

2.16.1.2. Соответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка и требованиям, предъявляемым к Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и настоящего Извещения

2.16.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.16.2.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.16.2.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.16.2.3. Несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка и требованиям, предъявляемым   
к Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и настоящего Извещения

2.16.2.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

2.16.2.5. Лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, исчерпан.

2.17. Порядок формирования Комиссии:

2.17.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.17.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.18. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.19. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.20. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.22. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у участников отбора.

2.23. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.24. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляются Постановлением администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

2.25. Комиссия размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии

2.26. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии и направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

2.27. В течение 2-х рабочих дней с даты направления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.28. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.27. настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное Соглашение в 2 (двух) экземплярах с приложением оригинала документа и не направил возражения по проекту Соглашения.

2.29. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

2.30. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P42).4 Порядка и настоящего Извещения

3.3. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотшестидесятую [ключевой ставки](consultantplus://offline/ref=8C1D5B5CB2C6135B9EFF625A2F2920C959B3D4AE1245289324DD4F179D06CDBA6B0F6D64594AD7A33BB1BB1845F38BF199B3C40C2A039CV3j7J) Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.5.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.5.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Администрации и органами муниципального финансового контроля.

3.7. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том числе, порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет   
о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией расчетов за жилищно-коммунальные услуги, не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 1   
к Соглашению.

4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет   
о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в отношении Получателя Субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные в пункте 3.5 Порядка и настоящего Извещения

Приложение № 1

к Порядку и настоящему Извещению

**Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов**

**за коммунальные услуги**

Администрация городского округа Люберцы, именуемая в дальнейшем «Администрация»,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое   
в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего   
на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги, на 2024 год, утвержденного Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_   
(далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги, сложившихся за период 2021-2023 годы (далее – Субсидия) в соответствии с результатами отбора заявок, проведенного Комиссией в 2024 году (постановление Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является наличие договора об организации расчетов за коммунальные услуги.

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (НДС не облагается)   
для достижения результата, указанного в [пункте 1.3](#P185) настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

2.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P238) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный   
в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

2.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию из бюджета городского округа Люберцы.

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.2.2. Самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации   
и законодательством Московской области порядке.

3.2.4. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Принимает решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии,   
с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

3.2.5.1. неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

3.2.5.2. использования Субсидии не по целевому назначению;

3.2.5.3. выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2.5.4. наличия у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ Российской Федерации;

3.2.5.5. наличия у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Люберцы.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять [отчет](#P274)ы согласно приложениям №1, №2,  
к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочих дней с даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

3.3.2. Предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотшестидесятую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.5.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.5.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.7. Получатель вправе получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении, согласовываются новые условия Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

4.4. Настоящее Соглашение составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 3.3](#P195) настоящего Соглашения Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.   
К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

7.2.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 3.3.1](#P195) настоящего Соглашения.

7.2.4. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии   
в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области  Юридический адрес:  140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.  Реквизиты:  ИНН 5027036758, КПП 502701001,  ОГРН 1025003213179,  ФУ администрации городского округа Люберцы  (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  к/сч 40102810845370000004, БИК 004525987 | Получатель субсидии |
| Администрация: | Получатель субсидии: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Документы, подтверждающие возникновение затрат Получателя субсидии, связанных с организацией расчетов за жилищно-коммунальные услуги | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств,  согласно  (руб.) | Получено возмещение  (руб.) | | |
|  | дата | размер | Реквизиты платежного документа |
| Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с организацией расчетов за жилищно-коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| Итого | **х** |  | х |  | х |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

кСоглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Реквизиты договора на организацию  расчетов за коммунальные услуги\* |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | наличие договора на организацию расчетов за коммунальные услуги |  |

\*копии прилагаются.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и настоящему Извещению

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. В администрацию городского округа Люберцы

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов за коммунальные услуги, на 2024 год**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией расчетов   
за коммунальные услуги, на 2024 год, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Информация о заявителе:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | п/п Порядка | Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии: | Количество листов |
| 1 | 2.11.1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно); | \_\_\_л. |
| 2 | 2.11.2. | Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя; | \_\_\_л. |
| 3 | 2.11.3. | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя; | \_\_\_л |
| 4 | 2.11.4. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; | \_\_\_л |
| 5 | 2.11.5. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; | \_\_\_л |
| 6 | 2.11.6. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом  «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; | \_\_\_л |
| 7 | 2.11.7. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности по форме по КНД 1160082/1120101; | \_\_\_л |
| 8 | 2.11.8. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора; | \_\_\_л |
| 9 | 2.11.9. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; | \_\_\_л |
| 10 | 2.11.10. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам; | \_\_\_л |
| 11 | 2.11.11. | Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны; | \_\_\_ 2л |
| 12 | 2.11.12. | Копию договора (копии договоров) об организации расчетов за коммунальные услуги (жилищно-коммунальные услуги), с приложением дополнительных соглашений (при наличии); | \_\_\_ л |
| 13 | 2.11.13. | Копию агентского договора (копии договоров) на взыскание задолженности, сложившейся за коммунальные (жилищно-коммунальные услуги), с приложением дополнительных соглашений (при наличии); | \_\_\_ л |
| 14 | 2.11.14. | Акты сверки взаимных расчетов по договорам, указанным в пунктах 2.11.12 и 2.11.13 Порядка и настоящего Извещения | \_\_\_ л |
| 15 | 2.11.15. | Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку. | \_\_\_ л |
| 16 | 2.11.16. | Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии); | \_\_\_ л |
| 17 | 2.11.17. | Информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; | \_\_\_ л |
| 18 | 2.11.18. | Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; | \_\_\_ л |
| 19 | 2.11.19. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. | \_\_\_ л |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных  
в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о приемке Заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| № Заявки | дата |
|  |  |
| Принял | Должность, ФИО |

Приложение № 3

к Порядку и настоящему Извещению

Расчет размера субсидии

на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных  
 с организацией расчетов за коммунальные услуги, на 2024 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документы, подтверждающие возникновение затрат Получателя субсидии, связанных с организацией расчетов за жилищно-коммунальные услуги | | Размер субсидии (значение устанавливается в соответствии с пунктом 1.11.  Порядка) |
| Реквизиты документа | Размер затрат по документу |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  | ИТОГО | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.