Приложение к Постановлению администрации

городского округа Люберцы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Административному регламенту, утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к представлению документов (категорий документов),   
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория документа** | **Наименование документа** | | **При подаче в Администрацию** | **Посредством РПГУ** | | | **При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».** |
| **Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем** | | | | | | | |
| Запрос | | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. | Заполняется интерактивная форма Запроса  После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.  Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов | | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации. | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи  в ЕСИА | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства | Паспорт гражданина Российской Федерации | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют — документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан) | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения | Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях). | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства | Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях). | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении | Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, содержащий информацию о всех гражданах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о перемени имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации | Свидетельство о перемени имени | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения | Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения. | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ  документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации  Паспорт гражданина иностранного государства | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Электронный образ документа не предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи  в ЕСИА | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства | Паспорт гражданина Российской Федерации  Паспорт гражданина иностранного государства | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан. | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы.  Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания. | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки. | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). | Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан | Заявитель и совместно проживающие с ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| **Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе** | | | | | | | |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Договор социального найма жилого помещения | Договор социального найма жилого помещения | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Ордер на жилое помещение | Ордер на жилое помещение | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Договор найма служебного жилого помещения | Договор найма служебного жилого помещения | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Охранное свидетельство на жилое помещение | Охранное свидетельство на жилое помещение | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства | Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 10 календарных дней) | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Технический паспорт на жилое помещение | Технический паспорт на жилое помещение | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение | Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| **Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем при приватизации служебных жилых помещений** | | | | | | | |
| Ходатайство руководителя органа местного самоуправления, заместителя Главы администрации, курирующего отраслевой, функциональный орган, руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Люберцы | | Ходатайство руководителя органа местного самоуправления, заместителя Главы администрации, курирующего отраслевое подразделение, руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Люберцы | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| Копия трудового договора (контракта) и копия трудовой книжки, заверенную в кадровой службе по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж государственной и (или) муниципальной службы | | Копия трудового договора (контракта) и копия трудовой книжки, заверенную в кадровой службе по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж государственной и (или) муниципальной службы | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| Справка о наличии/отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей | | Справка о наличии/отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| Вступившие в законную силу решения суда | | Вступившие в законную силу решения суда | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |