Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-ПА

**Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - Порядок) разработан в рамках статей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности,   
без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

1.2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области должно соответствовать Закону Московской области от 30.12.2014  
№ 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилам благоустройства территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 14.11.2018 № 246/28 (далее – правила благоустройства).

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:

создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;

установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области;

формирования современной инфраструктуры общественного питания.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Стационарные предприятия общественного питания** – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг.

**Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания** (далее – сезонные (летние) кафе) – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с настоящим Порядком и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

**Место размещения сезонного (летнего) кафе** – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена.

**Администрация** – Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе.

**Перечень мест** – документ с указанием сведений, приведенных в подпунктах 1-6 пункта 2.1. настоящего Порядка, утверждаемый постановлением администрации  
и размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(далее – сеть Интернет).

**МВК** –Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка.

**РГИС** – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

**РПГУ** – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.5. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, полученной заявителем на стационарное предприятие общественного питания с залом обслуживания посетителей, не распространяется на размещенное при нем сезонное (летнее) кафе.

**2. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе**

2.1. Администрация в срок не позднее 1 марта формирует список всех земельных участков на территории городского округа Люберцы, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, непосредственно примыкающих либо находящихся не далее 5 метров от стационарного предприятия общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе (далее – Список) и размещает его на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

В целях утверждения Перечня мест Администрация получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)   
на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;

- выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
(для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

Администрация дополнительно запрашивает у правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоподтверждающих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

Администрация не позднее 1 апреля 2023 года, а начиная с 2024 года и последующих годах – не позднее 1 марта, направляет на МВК следующую информацию о предполагаемых местах размещения сезонных (летних) кафе:

1. адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
2. основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:
   1. тип (один или несколько);
   2. период размещения;
   3. планируемое расчётное количество мест для посетителей;
   4. площадь;
3. основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;
4. кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части;
5. кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;
6. кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
7. о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания, количество санитарных приборов в которых достаточно для увеличения на них нагрузки за счет посетителей сезонного (летнего) кафе;
8. информация о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;
9. схему места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой   
   и графической форме указана следующая информация:
10. границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части;
11. границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;
12. границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;
13. границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;
14. зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);
15. пояснения принятых на схеме условных обозначений.

МВК рассматривает предполагаемые места размещения сезонных (летних) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (не согласовании) мест размещения сезонных (летних) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия.

Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола Администрация утверждает Перечень мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе.

2.2. Период размещения сезонных (летних) кафе, условия монтажа, эксплуатации и демонтажа сезонных (летних) кафе осуществляется в соответствии  
со ст. 26 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе, порядок расчета указанной платы, осуществляется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Условия и сроки внесения платы за размещение сезонного (летнего) кафе определяются договором размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа Люберцы (далее – Договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При определении размера платы за размещение сезонных (летних) кафе учитываются площадь такого кафе, его местоположение и период размещения.

2.3. Администрация не позднее 30 марта 2023 года, а начиная с 2024 года и последующих годах – не позднее 15 марта:

размещает Договоры, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на текущий год в РГИС;

уведомляет заявителя посредством почтового уведомления по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, правообладателя стационарного предприятия общественного питания, о возможности заключить Договор, для чего предлагает обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ.

2.4. При получении уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, Заявитель обращается в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ или выдается в Администрации на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.5. В случае несогласия заявителя с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для его изменения.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. По инициативе заявителя в заключенном с Администрацией Договоре могут быть изменены период размещения и (или) площадь сезонного (летнего) кафе в части их сокращения, для чего ему необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для внесения указанных изменений в Договор.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю дополнительное соглашение к Договору, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения к Договору подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал дополнительное соглашение к Договору, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания дополнительного соглашения к Договору, направляется решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за изменением периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения и заключением дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7. Заявитель может расторгнуть Договор досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. При отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе, заявителю необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора.

В таком обращении указываются:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- адрес стационарного предприятия общественного питания;

- схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

- границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части;

- границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

- границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

- границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

- зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

пояснение принятых на схеме условных обозначений;

- тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);

- период размещения сезонного (летнего) кафе;

- планируемое расчётное количество мест для посетителей;

- площадь сезонного (летнего) кафе;

- основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя);

правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);

правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

Информация об указанном объекте недвижимости и земельном участке запрашивается Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Порядка,   
после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем получения обращения, направляет на рассмотрение МВК информацию о предполагаемом месте размещения сезонного (летнего) кафе.

МВК рассматривает предполагаемое место размещения сезонного (летнего) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании   
(не согласовании) места размещения сезонного (летнего) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия.

При согласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола утверждает изменения в Перечень мест и размещает в РГИС информацию о месте размещения сезонного (летнего) кафе, а также направляет (выдает) заявителю на подписание Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора.

При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола готовит и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:

- несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;

- предприятие общественного питания, при котором планируется открытие сезонного (летнего) кафе, не является стационарным;

- несоответствие категории заявителя, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- место размещения сезонного (летнего) кафе не согласовано к включению в Перечень мест решением МВК.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

Приложение № 1

к Порядку и условиям размещения

сезонных (летних) кафе при стационарных

предприятиях общественного питания

на территории городского округа Люберцы

Московской области

**Методика определения размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания** **на территории городского округа Люберцы Московской области**

Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа Люберцы рассчитывается в порядке, установленном [пп. 3 п. 1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=98E3DD9548C4B89C444E28B4A02F05851130899D8423465B1E1FE813E2033805B9DADD0F8B986665D1CD3153548C6FEE22A00E53C9CE9BD2OC0DH) Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений  
в Московской области».

Формула для расчета платы за размещение сезонного (летнего) кафе:

Апл = Аб x Кд x Пкд x Км x S, где:

Апл - ежегодная сумма платы за земельный участок (места размещения сезонного (летнего) кафе);

Аб - базовый размер платы за земельный участок (места размещения сезонного (летнего) кафе), применяемый для расчета арендной платы за земельный участок в соответствующем финансовом году, устанавливается законом Московской области;

Кд - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка (места размещения сезонного (летнего) кафе);

Пкд - корректирующий коэффициент;

Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка (места размещения сезонного (летнего) кафе) на территории городского округа Люберцы Московской области;

S - площадь земельного участка (места размещения сезонного (летнего) кафе).

В случае, если сезонное (летнее) кафе размещается на меньший срок, расчет размера платы осуществляется пропорционально количеству дней размещения.

Согласно [п. 1](consultantplus://offline/ref=98E3DD9548C4B89C444E28B4A02F05851130899D8423465B1E1FE813E2033805B9DADD0F8B996664DDCD3153548C6FEE22A00E53C9CE9BD2OC0DH)0 приложения к Закону Московской области от 07.06.1996   
№ 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»  
Кд при ВРИ «Предпринимательство» равен 6.

Базовый размер арендной платы за земельные участки устанавливается Законом Московской области на соответствующий год.

В соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=98E3DD9548C4B89C444E28B4A02F0585103D80918E26465B1E1FE813E2033805ABDA85038B9D7065D0D8670212OD0BH) Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 30.11.2022 № 26/5 «Об установлении значений корректирующего коэффициента (Пкд) и коэффициента, учитывающего местоположение земельного участка на территории муниципального образования (Км)» Км равен 1, Пкд равен 1,2.

Приложение № 2

к Порядку и условиям размещения

сезонных (летних) кафе при стационарных

предприятиях общественного питания

на территории городского округа Люберцы

Московской области

Типовая форма

Договор

размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном

предприятии общественного питания на территории городского округа Люберцы № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Московская область

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области,

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на месте размещения сезонного (летнего) кафе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Перечню мест, утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального правового акта)

для оказания услуг общественного питания на следующих существенных условиях:

период размещения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

площадь места размещения сезонного (летнего) кафе \_\_\_\_\_ кв.м.

Сезонное (летнее) кафе размещается согласно схеме границ места размещение сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS) (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп. без учета НДС. НДС перечисляется Стороной 2 самостоятельно.

Расчет размера платы является неотъемлемой частью Договора   
(приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Плата, указанная в пункте 3.1, перечисляется Стороной 2 по следующим реквизитам для внесения денежных средств Стороны 1: **УФК по Московской области (Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области л/сч 04483D65630) ИНН 5027036758 КПП 502701001 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва   
р/с 40102810845370000004 БИК 004525987 казначейский счет 03100643000000014800 ОКТМО 46748000 КБК 001 111 09080 04 0003 120 – плата за размещение нестационарных торговых объектов.**

3.3. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Первый платеж за размещение сезонного (летнего) кафе в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп. без учета НДС уплачивается Стороной 2 в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания Договора.

Оставшаяся плата по Договорув сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп. без учета НДС уплачивается Стороной 2 равными платежами ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Требовать от Стороны 2:

надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации, в том числе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях.

4.1.2. В сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.

4.1.3. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию о функционировании стационарного предприятия общественного питания и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.

4.2. Сторона 1 обязуется:

4.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет   
Сторона 1.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.

4.3.2. Использования места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.

4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе и прилегающей территории.

4.4.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.5. В случае аварии на транзитных инженерных коммуникациях, проложенных в месте размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 24 часов с момента обнаружения аварии предоставить экстренным службам доступ к коммуникациям для проведения работ.

4.4.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения,   
в течение 5 рабочих (дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, и продлению не подлежит.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за пятнадцать календарных дней Сторону 1.

Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения о его вручении Стороне 1.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях:

- однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе;

- несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям и существенным условиям настоящего Договора;

- невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- необходимости использования места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора   
Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении   
Стороне 2.

6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

  8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1.**  Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Администрация городского округа Люберцы) | **Сторона 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование или  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО заявителя) |
| Юридический адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  Почтовый адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  ИНН: 5027036758  КПП: 502701001  ОКВЭД: 84.11.3  ОКПО: 04034252  ОГРН: 1025003213179  Банковские реквизиты: (ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590 (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800,  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  к/с 40102810845370000004  БИК 004525987  Заместитель Главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  М.П. | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается адрес)*  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются банковские реквизиты)  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  М.П. |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

размещения сезонного (летнего) кафе

при стационарном предприятии

общественного питания на территории

городского округа Люберцы

Московской области

**Схема границ места размещение сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS):**

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

размещения сезонного (летнего) кафе

при стационарном предприятии

общественного питания на территории

городского округа Люберцы

Московской области

**Расчёт размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания:**

Апл = Аб x Кд x Пкд x Км x S, где:

Апл - ежегодная сумма платы за земельный участок (места размещения сезонного (летнего) кафе);

Аб - базовый размер платы за земельный участок (места размещения сезонного (летнего) кафе), применяемый для расчета арендной платы за земельный участок в соответствующем финансовом году, устанавливается законом Московской области;

Кд - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка (места размещения сезонного (летнего) кафе);

Пкд - корректирующий коэффициент;

Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка (места размещения сезонного (летнего) кафе) на территории городского округа Люберцы Московской области;

S - площадь земельного участка (места размещения сезонного (летнего) кафе).

В случае, если сезонное (летнее) кафе размещается на меньший срок, расчет размера платы осуществляется пропорционально количеству дней размещения.

Приложение № 3

к Порядку и условиям размещения

сезонных (летних) кафе при стационарных

предприятиях общественного питания

на территории городского округа Люберцы

Московской области

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_

к договору размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном

предприятии общественного питания на территории городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Московская область

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области,

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего   
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее соответственно – Дополнительное соглашение, Договор) о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указывается содержание вносимых в Договор изменений).*

2. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

4. Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1.**  Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Администрация городского округа Люберцы) | **Сторона 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование или  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО заявителя) |
| Юридический адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  Почтовый адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  ИНН: 5027036758  КПП: 502701001  ОКВЭД: 84.11.3  ОКПО: 04034252  ОГРН: 1025003213179  Банковские реквизиты: (ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590 (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800,  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  к/с 40102810845370000004  БИК 004525987  Заместитель Главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  М.П. | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается адрес)*  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются банковские реквизиты)  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  М.П. |
|  |  |
|  |  |