АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021 № 837-ПА

г. Люберцы

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

**в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 26.09.2019 № 3897-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации» и в целях реализации прав детей и молодежи на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости в период школьных каникул детей и молодежи, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее - школьные лагеря с дневным пребыванием детей).

1.2. Объем финансирования организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2021 году.

1.3. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЛюберцыМосковской области, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.4. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории городского округа ЛюберцыМосковской области, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа Люберцы Московской области, а также за счет средств бюджета Московской области.

1.5. Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей в 2021 году.

1.6. Порядок предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Установить:

стоимость питания 300 руб. в день на одного ребёнка в школьном лагере с дневным пребыванием детей, в том числе: 80 руб. в день - завтрак, 150 руб. в день - обед, 70 руб. в день – полдник;

стоимость средств личной гигиены – 50 руб. за 21 день на одного человека;

стоимость игрового инвентаря – 372 руб. 21 коп. за 21 день на одного человека.

2.1. Обеспечить бесплатное предоставление питания (завтрак, полдник) всем детям, зачисленным в школьный лагерь с дневным пребыванием.

2.2. Обеспечить за счет средств родителей для детей, не указанных в пункте 2.3 настоящего Постановления, оплату питания - обед в размере 150 руб. в день на одного ребенка.

2.3. Освободить от оплаты за питание (обед) следующую категорию детей: дети из многодетных семей; дети-инвалиды; дети погибших военнослужащих; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, находящиеся под опекой; дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС; дети, получающие пенсии по потере кормильца; дети, имеющие родителей-инвалидов или родителя-инвалида 1 группы; дети, состоящие на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.

3. Управлению образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Бунтина В.Ю.):

3.1. Организовать закупку и распределение путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи, в учреждения отдыха и оздоровления детей, расположенных в Республике Крым.

3.2. Организовать закупку и распределение путевок в профильные лагеря для одаренных детей и детей, проявивших достижения в области науки, искусства и спорта.

3.3. Создать в муниципальных общеобразовательных организациях на период школьных каникул 2021 года не менее 365 временных дополнительных рабочих мест для подростков.

3.4. Организовать в период школьных каникул в 2021 году работу школьных лагерей с дневным пребыванием детей, детских оздоровительных площадок на базе МУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – МУДО ДДЮТ), МУДО «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» (далее - МУДО ЦСТАП).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Люберцы Московской области, на базе которых созданы школьные лагеря с дневным пребыванием детей:

4.1. Провести мероприятия по дератизации, дезинсекции стационарных и доготовочных столовых и буфетов организаций и представить акты выполненных работ.

4.2. Провести генеральную уборку всех помещений и пищеблоков с применением дезинфицирующих средств.

4.3. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования.

4.4. Для профилактики инфекций, передающихся клещами, необходимо провести расчистку и благоустройство, включая выкос травы, удаление сухостоя, валежника и прошлогодней травы, разреживание кустарников как на школьной территории, так и на прилегающей к ней.

4.5. При организации прогулок за территорией школьных участков (лес, парк, лесопарк и т.д.) отдавать предпочтение местам, где проведена противоклещевая обработка.

4.6. Обеспечить заключение контрактов на медицинское обслуживание школьных лагерей с дневным пребыванием детей.

5. Руководителям МУДО ДДЮТ (Конюшков А.Ю.), МУДО ЦСТАП (Рулева И.Ю.) организовать проведение тематических мероприятий в школьных лагерях с дневным пребыванием детей, открыть детские оздоровительные площадки в период летних школьных каникул 2021 года.

6. Управлению по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Брылева И.И.) совместно с Люберецким окружным управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (Мартынова И.П.), отделом по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое» (Сухарникова Е.А.):

6.1. Организовать распределение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в детские санатории и детские оздоровительные лагеря санаторного типа, в санатории для детей с девиантным поведением.

6.2. Организовать транспортную перевозку детей с девиантным поведением.

6.3. Обеспечить сопровождение детей с девиантным поведением к месту отдыха и обратно, а также пребывание сопровождающих лиц в организациях отдыха детей и их оздоровления из расчета один сопровождающий:

на 8 детей в возрасте до 9 лет;

на 10-15 детей в возрасте от 10 лет и старше либо детей разных возрастов.

7. Рекомендовать Управлению опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городским округам Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино (Балаховская В.Н.):

7.1. Обеспечить закупку и распределение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в детские санатории и детские оздоровительные лагеря санаторного типа, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

7.2. Организовать сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи, в дороге к месту отдыха и обратно, а также пребывание сопровождающих лиц в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе в профильных сменах и профильных лагерях, из расчета один сопровождающий:

на 8 детей в возрасте до 9 лет;

на 10-15 детей в возрасте от 10 лет и старше либо детей разных возрастов.

7.3. Обеспечить транспортную перевозку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи, к месту отдыха и обратно.

8. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Московской области «Люберецкий центр занятости населения» (Кижватова И.Е.) организовать дополнительные рабочие места и оказать содействие в трудоустройстве подростков «группы риска» в период школьных каникул в 2021 году.

9. Комитету по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области (Носкова С.В.):

9.1. Обеспечить проведение культурных мероприятий для детей, посещающих школьные лагеря с дневным пребыванием детей.

9.2. Организовать закупку и распределение путевок в профильные лагеря для учащихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

10. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа Люберцы Московской области (Сурков В.В.):

10.1. Организовать в школьных лагерях с дневным пребыванием проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

10.2. Организовать закупку и распределение путевок в профильные лагеря для детей, проявивших особые достижения в области спорта.

10.3. Организовать совместно с управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Брылева И.И.), управлением по работе с молодежью администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Новиков Б.Б.), отделом по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое» (Сухарникова Е.А.) в период школьных каникул в 2021 году отдых несовершеннолетних «группы риска» в военно-спортивном лагере на базе Военно-патриотического центра.

11. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Люберецкая областная больница» Семенцову Д.П. и главному врачу государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной центр охраны материнства и детства» Мельник Т.Н. обеспечить оказание неотложной медицинской помощи, при необходимости, госпитализацию детей и подростков в учреждения здравоохранения.

12. Предложить Раменскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (Куликов А.В.):

12.1. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно - противоэпидемиологических мероприятий и санитарных правил в школьных лагерях с дневным пребыванием детей не реже одного раза в смену.

12.2. Обеспечить бесплатное обследование персонала школьных лагерей с дневным пребыванием детей.

12.3. Принять участие в работе комиссии по приемке школьных лагерей с дневным пребыванием детей.

12.4. Оказать содействие руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых организованы школьные лагеря с дневным пребыванием детей, в проведении дератизации, дезинсекции пищеблоков и буфетов организаций.

12.5. Предоставить руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых организованы школьные лагеря с дневным пребыванием детей, информацию о территориях (лес, парк, лесопарк и т.д.), где проведена противоклещевая обработка.

13. Рекомендовать межмуниципальному управлению Министерства внутренних дел России «Люберецкое» (Романцев Е.А.):

13.1. Обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения при перевозке детей к месту расположения санаториев, организаций отдыха детей и оздоровления и обратно.

13.2. Организовать проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

13.3. Обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения школьных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Постановлением.

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Люберцы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Московской области (Преснов Р.Д.):

14.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в школьных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Постановлением.

14.2. Принять участие в работе комиссии по приемке школьных лагерей с дневным пребыванием детей.

15. Управлению транспорта и организации дорожного движения администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Плитов С.П.) обеспечить организацию транспортных перевозок детей к месту отдыха и обратно.

16. Рекомендовать Акционерному обществу «Люберецкая теплосеть» (Маянов Д.Н.) обеспечить бесперебойное горячее водоснабжение школьных лагерей с дневным пребыванием детей.

17. Финансовому управлению администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Пак А.Э.) производить финансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы Московской области на 2021 год, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения».

18. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

19. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области19.03.2021 № 837-ПА |

**Перечень**

**школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Общее количество мест в школьном лагере с дневным пребыванием детей | Адрес, телефон |
|  | «Солнышко» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 5 | 210 | 2 корпус - г. Люберцы, ул. Октябрьский проспект, д.349-А8(495) 554-60-11 |
|  | «Радуга» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 | 60 | г. Люберцы, поселок ВУГИ, д. 9-А8(495) 557-10-44 |
|  | «Калинка» на баземуниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 | 238 | г. Люберцы поселок Калинина, д. 56 8(495) 503-30-11 |
|  | «Орленок» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 | 120 | г. Люберцы, ул. Гоголя, д. 218(495) 558-37-35 |
|  | «Солнышко» на базе муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 12 | 130 | г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 198(495) 559-73-90 |
| 6. | «Радуга» на баземуниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 | 120 | р.п. Томилино, ул. Гоголя, д .2 8(495) 557-47-05 |
| 7. | «Карусель» на базе муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 15 | 38 | г. Люберцы, ул. Проспект Гагарина, д. 218(495) 565-47-71 |
| 8. | «Интерес» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 16 «Интерес» | 100 | 1 корпус - г. Люберцы, ул. Проспект Гагарина, д. 108(498) 505-91-92 |
| 9. | «Интеллект центр-Вектор» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 16 «Интерес» | 50 | 2 корпус - г. Люберцы, ул. Проспект Гагарина, д. 24, корпус 4 |
| 10. | «Разноцветные ладошки» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 18 | 120 | р.п. Томилино, ул. Пионерская, д. 18(495) 557-40-09 |
| 11. | «Остров Мадагаскар» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 | 70 | р.п. Томилино, мкр. Птицефабрика, д. 12/18(495) 557-55-98 |
| 12. | «Солнышко» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 20 | 150 | 1 корпус - г. Люберцы, ул. Южная, д. 208(495) 554-45-96 |
| 13. | «Огонёк» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 20 | 61 | 2 корпус - г. Люберцы, ул. Космонавтов, д. 78(495) 554-84-11 |
| 14. | «Солнышко» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 | 80 | г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 288(495) 503-32-66 |
| 15. | «Радуга» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 24 | 80 | г. Люберцы, ул. Красногорская, д. 3 |
| 16. | «Солнышко» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 | 120 | г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 78(495) 558-55-92 |
| 17. | «Юный путешественник» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 | 120 | г. Люберцы, Проспект Гагарина, д.118(495) 463-91-56 |
| 18. | «Звёздная академия» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 | 140 | г. Люберцы, ул. Вертолетная, д. 88(498) 642-35-25 |
| 19. | «Воображариум» на базе муниципального общеобразовательного учреждения Инженерно-технологического лицея | 140 | г. Люберцы, ул. Камова, д. 48(499) 110-49-43 |
| 20. | «Дружба» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 41 | 140 | г. Люберцы, ул. Авиаторов, д.108(495) 559-47-34 |
| 21. | «Бригантина» на базе муниципального общеобразовательного учреждения лицея №42 | 170 | г. Люберцы, ул. Авиаторов, д. 38(495) 559-26-63 |
| 22. | «Искорки» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 43 | 70 | г. Люберцы,Октябрьский проспект, д. 24-А 8(495) 503-74-33 |
| 23. | «Радуга» на базе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 44 | 60 | г. Люберцы, ул. Калараш, д. 38(495) 559-66-54 |
| 24. | «Солнечные лучики» на баземуниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 47 | 50 | р.п. Малаховка, Быковское шоссе, д. 478(495) 501-21-88 |
| 25. | «Ровесники» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 | 140 | р.п. Малаховка, ул. Комсомольская, д .48(495) 501-42-18 |
| 26. | «Непоседы» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52 | 80 | р.п. Малаховка, Быковское шоссе, д. 52А8(495) 501-01-00 |
| 27. | «Дружба» » на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 | 150 | р.п. Октябрьский, ул. Первомайская, д. 228(495) 558-01-00 |
| 28. | «Маленькая страна» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 54 | 130 | р.п. Октябрьский, мкр. Западный, ул. Школьная, д. 28(495) 240-91-50 |
| 29. | «Солнышко» на баземуниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 | 130 | д.п. Красково,ул. Федянина, д.168(495) 557-21-63 |
| 30. | «Ветерок» на баземуниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 | 50 | д.п. Красково, ул. Чехова, д. 18(495) 557-08-00 |
|  |  | **3 317** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области19.03.2021 № 837-ПА |

**Объем****финансирования организации отдыха, оздоровления и занятости** **детей и молодежи в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Кол-во детей (чел.) | Источники финансирования |
| Средства бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (руб.) | Средства бюджета Московской области(руб.) | Родительская плата (руб.) | Другие источники (руб.) |
| 1.1. | Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся в приёмных семьях; в том числе пребывание сопровождающих лиц в организациях отдыха детей и их оздоровления. | 202 | **0** | **10 343 600** | **0** | **0** |
| 1.2. | Обеспечение финансирования компенсации стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории городского округа Люберцы Московской области. | 300 | **1 500 000** | **666 400** | Оплата проезда, оплата частистоимости путевки | **0** |
| 1.3. | Организация отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных в Республике Крым. | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4. | Организация мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. | 40 | **0** | **2 550 000** | **0** | **0** |
| 1.5. | Обеспечение финансирования организации отдыха детей (частичная оплата или частичная компенсация стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области). | 150 | **2 900 000** | **0** | Оплата проезда, оплата 10% стоимости путевки | **0** |
| 1.6. | Слет воспитанников спортивных школ и секций городского округа Люберцы. | 150 | **350 000** | **0** | **0** |  |
| 1.7. | Организация военно-спортивного слёта. | 20 | **160 000** | **0** |  **0** | **0** |
| 1.8. | Транспортные расходы для перевозок организованных групп детей: к месту отдыха и оздоровления и обратно, для участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. |  | **100 000** | **0** | **0** | **0** |
| 1.9. | Организация выездной школы для одарённых детей, в том числе обеспечение финансирования компенсации стоимости путевок для одаренных детей. | 52 | **250 000** | **0** | **0** | **0** |
| 1.10. | Организация оздоровительных площадок на базе МУДО Дворец детского (юношеского) творчества, МУДО Центр социально-трудовой адаптации и профориентации. | 120 | **100 000** | **0** | **0** | **0** |
| 1.11. | Организация школьных лагерей с дневным пребыванием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Люберцы. | 3317 | **16 288 890** | **0** | **0** | **0** |
| 1.12. | Обеспечение расходов на организацию временной трудовой занятости детей и подростков (проведение работы ремонтных, трудовх бригад). | 365 | **1 700 000** | **0** | **0** | ГУ МО «Люберецкий центр занятости населения»  |
| 2. | Детские оздоровительные площадки на базе учреждений дополнительного образования: управления образованием, Комитета по физической культуре и спорту, Комитта по культуре. | 60 | **0** | **0** | Оплата культурно-массовых мероприятий | Спонсорские средства |
| 3. | Отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 50 | **0** | **0** |  | Министерство социального развития Московской области |
| 4. | Оздоровление детей, победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад | 37 | **0** | **0** | Оплата проезда | Спонсорские средства |
| **ИТОГО:** | 5829 | **23 348 890** | **13 560 000** | **0** | **0** |
| **ВСЕГО:** |  **36 908 890** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации муниципального образования городской округ ЛюберцыМосковской области19.03.2021 № 837-ПА |

**Порядок**

**предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Порядок) определяет порядок выдачи путевок и их оплату.

1.2. Путевки в лагерь дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях (далее - школьный лагерь с дневным пребыванием детей) за счет бюджетных средств, предоставляются детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Люберцы.

1.3. От оплаты стоимости питания (обеда) освобождаются следующие категории детей:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды;

дети погибших военнослужащих;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, находящиеся под опекой;

дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

дети, получающие пенсии по потере кормильца;

дети, имеющие родителей-инвалидов или родителя-инвалида 1 группы;

дети, состоящие на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.

**II. Перечень документов, необходимых для получения путевки**

2.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка (далее – льготная категория), за предоставлением бесплатной путёвки в школьный лагерь с дневным пребыванием детей установлен административным регламентом «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 23.04.2020 № 1317-ПА.

2.2. Для решения вопроса о зачислении ребенка, не указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, родителям (законным представителям) необходимо обратиться лично в общеобразовательную организацию, на базе которой организуется лагерь дневного пребывания, представив следующие документы:

2.2.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.2.3. копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

2.2.4. копию СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.

**III. Порядок приема заявлений и выдачи путевок**

3.1. Выдача путевок в школьный лагерь дневного пребывания детям льготной категории:

3.1.1. Выдача путёвок для детей льготной категории производится специалистом управления образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – управление образованием) из числа детей, поставленных в очередь на получение бесплатной путевки через портал государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», в срок до 01.06.2021 года.

3.1.2. Путёвки для льготных категорий выдаются родителям (законным представителям) лично, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Для получения путевки родители (законные представители) предъявляют специалисту управления образованием, ответственному за выдачу путевки: паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, либо паспорт для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет.

3.1.3. Выдача путёвок осуществляется в период с 01.04.2021 до момента занятия мест в школьном лагере с дневным пребыванием детей, предусмотренных для льготной категории, но не позднее 01.06.2021.

3.1.4. Родители (законные представители) детей льготной категории уведомляются специалистом управления образованием о дате и времени получения путёвки по электронной почте или по контактному телефону, указанным в заявлении.

Дополнительно родители (законные представители) детей льготной категории уведомляются о дате и времени получения путевки в школьный лагерь с дневным пребыванием детей через классного руководителя (для обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Люберцы).

3.1.5. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанный день за получением путевки, путевка считается невостребованной и переходит к другому ребенку льготной категории.

3.1.6. Специалист управления образованием при выдаче путевки вносит в журнал регистрации предоставления путевки в лагерь дневного пребывания детей,организованногопри муниципальной общеобразовательной организации информацию о родителе (законном представителе), ребенке, номере и дате выдачи путевки, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, подписан начальником управления образованием и скреплен печатью. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются начальником управления образованием и заверяются печатью.

3.2. Порядок приема заявлений и выдача путевок в школьный лагерь детей не льготной категории:

3.2.1. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается лицо, ответственное за прием документов от Заявителей (далее - ответственный специалист), указанных в п.2.2 настоящего Порядка.

3.2.2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявленным пунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего Порядка.

3.2.3. При наличии полного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка, ответственный специалист вносит в журнал регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием запись о приеме документов (далее – журнал регистрации – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, подписан руководителем образовательной организации и скреплен печатью. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем образовательной организации и заверяются печатью.

3.2.4. На каждого заявителя заводится учетное дело, которому присваивается порядковый номер в книге регистрации, в котором содержатся все необходимые документы.

3.2.5. Принятое по результатам изучения документов решение о предоставлении путевки (отказе в предоставлении) оформляется приказом руководителя образовательной организации (далее – приказ).

3.2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении путевки, ответственный специалист выдает квитанцию об оплате стоимости питания (обеда), средств личной гигиены и игрового инвентаря.

Родители (законные представители) вносят оплату в срок до 05.04.2021.

Родителям (законным представителям) детей, путевка выдается после предоставления квитанции об оплате стоимости питания (обеда), средств личной гигиены и игрового инвентаря.

Путевка выдается заявителю лично.

3.2.7. Путевка выдается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

**IV. Причины для отказа в приеме документов и в предоставлении путевки**

4.1. Причины для отказа в приеме документов:

4.1.1. обращение за путевкой для ребенка, возраст которого не соответствует возрасту, определенному пунктом 1.2 настоящего Порядка;

4.1.2. документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка, предоставлены не в полном объеме.

4.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении путевки при отсутствии путевок в лагерь с дневным пребыванием.

**V. Порядок возврата денежных средств**

5.1. В случае непосещения ребёнком школьного лагеря с дневным пребыванием детей по уважительной причине родитель (законный представитель) обязан подать на имя руководителя общеобразовательной организации заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку о возврате денежных средств за дни отсутствия ребёнка в лагере с дневным пребыванием.

Уважительными причинами отсутствия ребёнка в лагере с дневным пребыванием являются:

- болезнь ребёнка, подтверждённая листком нетрудоспособности или справка лечебно-профилактического учреждения;

- дни пропуска по причине карантина.

5.2. На основании заявления, указанного в п.5.1 настоящего Порядка руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о возврате денежных средств родителям (законным представителям). В течение 3-х дней приказ с приложенным заявлением, направляется в МУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Люберцы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении путевки в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации,**

**с частичной оплатой**

Руководителю общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон

документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  |

выдан

Прошу предоставить путевку в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | года рождения, проживающего по адресу: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| свидетельство о рождении № |  | , выданное |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| паспорт серия, № |  | , выдан |  |

|  |
| --- |
|  |

С порядком предоставления путевки в лагерь с дневным пребыванием ознакомлен(а).

Мне известно, что размер родительской платы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

На внесение родительской платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласен(на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации**

Наименование общеобразовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № дела | Дата принятия заявления | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка | Адрес регистрации | Дата уведомления об отказе или сообщения информации о предоставлении путевки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации предоставления путевки в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации**

Управление образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка | Адрес регистрации | Дата и номер путевки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Порядку предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях |

|  |  |
| --- | --- |
| ПУТЁВКА №в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации  | ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ №в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации |
| (полное наименование образовательной организации)Срок путёвки с «01» по «30» июня 2021 г.ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальник управления образованием В.Ю. Бунтина  «\_\_»\_\_\_\_\_2021М.П.  | (полное наименование образовательной организации)Срок путёвки с «01» по «30» июня 2021 г. ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальник управления образованием В.Ю. Бунтина  «\_\_»\_\_\_\_\_2021М.П.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях |

|  |  |
| --- | --- |
| ПУТЁВКА №в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации  | ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ №в лагерь дневного пребывания детей, организованного при муниципальной общеобразовательной организации  |
| (полное наименование образовательной организации)Срок путёвки с «01» по «30» июня 2021 г.ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.   «\_\_»\_\_\_\_\_2021 | (полное наименование образовательной организации)Срок путёвки с «01» по «30» июня 2021 г. ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.   «\_\_»\_\_\_\_\_2021 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления путёвок в лагеря дневного пребывания детей, организованных при муниципальных общеобразовательных организациях |

Руководителю общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон

документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  |

выдан

Заявление.

 Прошу произвести возврат денежных средств за путёвку в школьный лагерь с дневным пребыванием детей за дни непосещения с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 Денежные средства прошу перечислить на расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

 Реквизиты банка прилагаются.

 Приложение справка о нетрудоспособности (копия).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области19.03.2021 № 837-ПА |

**Порядок**

**и условия предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа Люберцы Московской области**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.1. Родители (законные представители) – отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей, являющиеся работниками муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области и финансируемых за счёт средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.2. Ребёнок (дети) – несовершеннолетний в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

1.3. Получатель средств – муниципальная организация, расположенная на территории городского округа Люберцы Московской области и финансируемая за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.4. Организации отдыха – загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей.

1.5. Организации отдыха и оздоровления – оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Санаторно-курортные организации – организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2. Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевок для детей в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области в размере:

для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно;

90 процентов стоимости путевки – за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

Величина стоимости путевки за 1 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, применяемых для расчета частичной компенсации или частичной оплаты их стоимости:

в организациях отдыха – в размере не более 1500 рублей в день и не более 21 дня пребывания,

в санаторно-курортных организациях - в размере не более 1900 рублей в день и не более 21 дня пребывания.

3. Получатель средств, организация, предоставляющая путевку (путевки) и родитель (законный представитель) заключают трехсторонний договор, предусматривающий обязательства получателя средств и родителя (законного представителя) по частичной оплате стоимости приобретаемой (приобретаемых) родителем (законным представителем) путевки (путевок).

4. Для осуществления предусмотренных настоящим Порядком расходов по частичной оплате стоимости путевки (путевок) в финансовое управление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области получателями средств предоставляются следующие документы:

1) трехсторонний договор, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

2) счет на оплату стоимости путевки (путевок);

3) расчет сумм, подлежащих оплате в соответствии с настоящим Порядком, подписанный уполномоченным лицом соответствующего получателя средств;

4) список детей с указанием названия санаторно-курортного учреждения, загородного оздоровительного лагеря, смены, даты рождения ребенка, фамилии и инициалы одного из родителей (законного представителя), места его работы и должность, подписанный уполномоченным лицом получателя средств и заверенный оттиском печати;

5) обратный талон путевки или иные документы (справка) и их копии, подтверждающие пребывание в оздоровительном лагере с указанием имени, фамилии, отчества ребенка полностью, стоимости путевки и периода пребывания.

5. Для осуществления родителю (законному представителю) частичной компенсации стоимости путевки (путевок) в финансовое управление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области получателем средств предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки (путевок), с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

2) паспорт (копия паспорта) или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) договор на приобретение путевки (путевок), заключенный между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей путевку (путевки);

4) копии платежных документов, заверенные уполномоченным лицом кредитной или иной организации, подтверждающих оплату родителем (законным представителем) стоимости путевки (путевок);

5) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

6) копию СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;

7) обратный талон путевки или иные документы (справка) и их копии, подтверждающие пребывание в оздоровительном лагере с указанием имени, фамилии, отчества ребенка полностью, стоимости путевки и периода пребывания;

8) расчет сумм, подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком, подписанный уполномоченным лицом получателя средств;

9) список детей с указанием названия санаторно-курортного учреждения, загородного оздоровительного лагеря, смены, даты рождения ребенка, фамилии и инициалы одного из родителей (законных представителей), места его работы и должность, подписанный уполномоченным лицом получателя средств и заверенный оттиском печати.

6. Родитель (законный представитель) представляет получателю средств документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Дата окончания приёма документов – 01 ноября 2021 года.

8. Частичная компенсация стоимости путёвки производится не более одного раза в календарном году на каждого ребёнка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области19.03.2021 № 837-ПА |

**Порядок**

**и условия предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории городского округа Люберцы Московской области, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа Люберцы Московской области, а также за счёт средств бюджета Московской области**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.1. Родители (законные представители) – отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей, имеющие место жительства на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.2. Ребёнок (дети) – несовершеннолетний в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

1.3. Организации отдыха – загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей.

1.4. Организации отдыха и оздоровления – оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Санаторно-курортные организации – организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2. Частичная компенсация в размере 50% стоимости путевок для детей в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области, а также за счёт средств бюджета Московской области.

Величина стоимости путевки за 21 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, применяемых для расчета размера компенсации их стоимости:

в организации отдыха – в размере не более 18543,0 рубля,

в санаторно-курортные организации - в размере не более 23814,0 рублей.

В случае приобретения путёвки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, её стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

3. Для осуществления частичной компенсации стоимости путевки (путевок) в управление по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) о частичной компенсации стоимости путевки (путевок), с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

2) подлинник договора на приобретение путевки (путевок), заключенный между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей путевку (путевки) и копия или иной документ, подтверждающий получение услуги;

3) подлинник документа об оплате стоимости путевки и копия;

4) ксерокопия паспорта (для граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории городского округа Люберцы Московской области), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинников указанных документов;

5) копию СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;

6) обратный талон путевки или иные документы (справка) и их копии, подтверждающие пребывание в оздоровительном лагере с указанием имени, фамилии, отчества ребенка полностью, стоимости путевки и периода пребывания.

4. Дата окончания приёма документов – 01 ноября 2021 года.

5. Частичная компенсация стоимости путёвки производится не более одного раза в календарном году на каждого ребёнка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области19.03.2021 № 837-ПА |

**Порядок**

**организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей**

**в 2021 году**

Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей в 2021 году (далее – Порядок) регулирует правоотношения, связанные с организацией отдыха и оздоровления отдельных категорий детей за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области, в том числе включая период осенних и зимних каникул 2021 года.

1. Обеспечение детей, находящихся на полном государственном обеспечении, а также одаренных детей и детей, проявивших способности в области спорта и культуры (далее – одаренные дети), осуществляется при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний.

Финансовое обеспечение расходов на частичную оплату и компенсацию стоимости путевок для одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области, предусмотренных на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение расходов на проезд на междугороднем транспорте организованных групп детей, к местам отдыха и обратно осуществляется, в том числе за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области, предусмотренных на соответствующие цели.

2. Управление образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Управление образованием), Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Комитет по культуре) и Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Комитет по спорту) совместно с Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городским округам Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино, осуществляют:

2.1. Обеспечение различных категорий детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные учреждения.

Закупка путевок осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=71307) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Распределение путевок осуществляется в соответствии с заявками.

3. Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевок для детей в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области в размере:

для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно;

90 процентов стоимости путевки – за счет средств местного бюджета.

Величина стоимости путевки за 1 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, применяемых для расчета частичной компенсации или частичной оплаты их стоимости:

в организациях отдыха – в размере не более 1100 рублей в день и не более 21 дня пребывания,

в санаторно-курортных организациях - в размере не более 1400 рублей в день и не более 21 дня пребывания.

4. Для получения частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные учреждения родители (законные представители) одаренных детей предоставляют в управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области следующие документы:

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;

заявление на частичную компенсацию;

договор на приобретение путевки;

расчетные документы с отметкой об оплате путевки;

документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);

обратный талон путевки или иные документы (справка) и их копии, подтверждающие пребывание в оздоровительном лагере с указанием имени, фамилии, отчества ребенка полностью, стоимости путевки и периода пребывания.

Документы, указанные в абзацах 5-9 настоящего пункта, представляются в подлинниках.

5. Решение о назначении частичной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается руководителем соответствующего управления или комитета в 30-дневный срок со дня подачи заявления с необходимыми документами. Уведомление о назначении частичной компенсации или отказе в ее назначении с указанием причины должно быть направлено по месту жительства заявителя в письменной форме не позднее чем через 5 дней после принятия соответствующего решения.

6. Дата окончания приёма документов – 01 декабря 2021 года.