АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022 № 75-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области (далее - Порядок) (прилагается).
2. Управлению образованием администрации городского округа Люберцы Московской области (Бунтина В.Ю.) довести указанный в пункте 1 настоящего Постановления Порядок до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области привести локальные нормативные акты в соответствие с утвержденным Порядком.
4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Назарьеву И.Г.

Глава городского округа В.П. Ружицкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденПостановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиот 14.01.2022 № 75-ПА |

**Порядок**

**оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) разработан во исполнение Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», устанавливает виды платных образовательных услуг и особенности организации их предоставления муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области (далее – Муниципальные образовательные организации).
	2. Настоящий порядок распространяется на следующие типы Муниципальных образовательных организации:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования детей.

1. **Виды образовательных услуг**
	1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Муниципальными образовательными организациями физическим и (или) юридическим лицам, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - Заказчик) относятся:
		1. Образовательные и развивающие услуги:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

в) репетиторство;

г) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

д) курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации);

е) кружки;

ж) создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

з) создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

к) осуществление присмотра и ухода за детьми в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

* + 1. Оздоровительные мероприятия:

а) создание секций, групп по укреплению здоровья.

* + 1. Другие платные образовательные услуги, указанные в учредительных документах Муниципальной образовательной организации.
	1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Муниципальными образовательными организациями, не относятся:
		1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.
		2. Реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом.
		3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчиков на цели, указанные в настоящем пункте не допускается.

1. **Организация деятельности Муниципальных образовательных организаций по предоставлению платных образовательных услуг**
	1. Для осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Муниципальная образовательная организация должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающегося.
	2. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Муниципальной образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.
	3. Муниципальная образовательная организация, осуществляющая деятельность по оказанию платных образовательных услуг, обязана:
		1. Организовать раздельный учет времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
		2. Организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.
		3. Предоставлять в полном объеме платные образовательные услуги, предусмотренные (утвержденные) соответствующими образовательными программами.
		4. Обеспечивать заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.
		5. Обеспечить по месту оказания платных образовательных услуг Муниципальной образовательной организацией ознакомление Заказчика с информацией о предоставляемых платных образовательных услугах в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка. Разместить указанные в настоящем пункте сведения на официальном сайте Муниципальной образовательной организации в сети «Интернет».
	4. Для организации предоставления платных образовательных услуг Муниципальной образовательной организации необходимо:

а) изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчиков;

б) разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

в) определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность заказчика, заявления заказчика;

г) составить калькуляцию стоимости одного занятия на одного обучающегося по каждому виду платной образовательной услуги для определения ее стоимости исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги. Затраты на оплату труда в калькуляции должны быть не менее 45%;

д) составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий финансовый год с учетом создания резервного фонда для обеспечения социальных выплат работникам, оказывающим платные образовательные услуги;

е) для ознакомления заказчиков подготовить прейскурант платных образовательных услуг, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца и т.п.) и представить его заказчику;

ж) заключить договор на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, желающими их получать в соответствии с примерными формами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;

з) разработать и принять следующие локальные акты муниципальной образовательной организации:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- положение о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;

- утвердить штатное расписание, предусматривающее должности педагогов, оказывающих платные услуги;

- разработать должностные инструкции работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением круга их обязанностей);

и) заключить срочные трудовые договоры с педагогическими работниками и другими привлекаемыми специалистами по оказанию платных образовательных услуг по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку;

к) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

1. **Договор на оказание платных образовательных услуг**
	1. Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком заключается в соответствии с примерными формами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.
	2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Муниципальной образовательной организации, другой – у Заказчика.
	3. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме на определенный срок. Содержание договора должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
	4. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается:

4.4.1. по инициативе заказчика в случае:

- не устранения Муниципальной образовательной организацией в установленный договором срок обнаруженных в ходе исполнения договора недостатков. В этом случае Заказчик в праве потребовать полного возмещения убытков;

4.4.2. по инициативе Муниципальной образовательной организации в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

* 1. При этом права и обязанности Заказчика, как обучающегося Муниципального образовательного учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами данной организации, прекращаются с даты его отчисления.
	2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
1. **Порядок распределения и использования средств,**

**полученных от оказания платных образовательных услуг**

* 1. Доходы от оказания платных образовательных услуг бюджетных и автономных учреждений в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение данных учреждений.
	2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом Муниципального образовательного учреждения сметой.
	3. Выплаты вознаграждения руководителям Муниципальных образовательных организаций за организацию предоставления платных образовательных услуг оформляется приказом Управления образованием администрации городского округа Люберцы Московской области.
1. **Организация денежных расчетов при оказании платных образовательных услуг Муниципальными образовательными организациями**
	1. Плата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации, отделения почтовой связи, иными определенными законом способами перечисления денежных средств на счет Муниципальной образовательной организации.
2. **Информация о платных образовательных услугах**
	1. Муниципальная образовательная организация обязана до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам возможность их правильного выбора.
	2. Муниципальная образовательная организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
	3. Муниципальная образовательная организация обеспечивает информирование Заказчиков со следующими документами и сведениями:
		1. Устав Муниципальной образовательной организации.
		2. Положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении Муниципальной образовательной организации (если обучение проходит в филиале, обособленном подразделении).
		3. Адрес и телефон администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.
		4. Адрес и телефон Управления образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.
		5. Сведения об образовательных программах, реализуемых при предоставлении платных образовательных услуг.
		6. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, выдавшего их органа.
		7. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы сроки их освоения.
		8. Перечень платных образовательных услуг.
		9. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное локальным нормативным актом Муниципальной образовательной организации.
		10. Прейскурант на платные образовательные услуги и порядок их оплаты.
		11. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.
		12. Порядок приема и требования к обучающимся.
		13. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
		14. Сведения о режиме работы учреждения и должностных лицах, оказывающих платные образовательные услуги.
		15. Форма договора на оказание платных образовательных услуг.
		16. Иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.
	4. Информация, предусмотренная пунктами 7.1, 7.2 и 7.3 настоящего Порядка, предоставляется Муниципальной образовательной организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала.
	5. Отметка об ознакомлении Заказчика с вышеизложенной информацией, заносится в документы о его зачислении и заверяется личной подписью Заказчика.
3. **Ответственность должностных лиц Муниципальной образовательной организации**
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Муниципальная образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
	2. Должностные лица Муниципальной образовательной организации при организации и предоставлении платных образовательных услуг несут ответственность:
		1. За жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в Муниципальной образовательной организации.
		2. За нарушение прав и свобод обучающихся.
	3. Руководители Муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность:
		1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Московской области, действующих правил оказания платных образовательных услуг и настоящего Порядка;
		2. За ненадлежащее качество предоставляемых платных образовательных услуг.
		3. За несоблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг.
		4. За предоставление недостоверных сведений об осуществлении платных образовательных услуг в Муниципальной образовательной организации Заказчику, Учредителю, государственным и муниципальным органам и организациям в том числе при ведении бухгалтерского и налогового учета, в том числе при составлении и предоставлении соответствующей отчетности.
		5. За нарушение установленного режима раздельного учета облагаемых и необлагаемых операций.
		6. За несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов.
	4. В случае нарушения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, и настоящим Порядком при оказании платных образовательных услуг Муниципальная образовательная организация, ее руководитель, должностные лица и иные работники, виновные в данном правонарушении, могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой, финансовой, уголовной и иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
	5. Наложение мер административной ответственности не освобождает Муниципальную образовательную организацию, руководителя и иных виновных должностных лиц, от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.
	6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

* 1. Если Муниципальная образовательная организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Муниципальная образовательная организация должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Муниципальной образовательной организации возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

# Приложение

# к Порядку предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области, утвержденному

(Типовая форма)

# Срочный трудовой договорна период выполнения заведомо определенной работы

|  |  |
| --- | --- |
| г. Люберцы, Московской области | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Полное наименование Муниципального учреждения - работодателя*

в лице *Директора/ Заведующей*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *Ф. И. О. Руководителя*

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая)

*Ф. И. О. Работника*

в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы*

в Муниципальном образовательном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*указывается* *место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения*

а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=5), а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы / Совместительством.

1.3. Срок испытания при приеме на работу составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо /Работник принимается на работу без испытания.

1.4. Трудовой договор заключен для выполнения заведомо определенной работы, завершение которой не может быть определено конкретной датой.

1.5. Работник обязан приступить к работе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *число, месяц, год*

1.6. Трудовой договор прекращается по завершении порученной Работнику работы.

1.7. Работник обязан завершить порученную ему работу не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*число, месяц, год*

# 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=3000) РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (*при его наличии*);

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70452676&sub=0) **о** специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=9000) РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=1008) РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

**-** иные права, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

**-** иные обязанности, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

# 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=3000) РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- иные права, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=22) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать [трудовое законодательство](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора (*при его наличии)*;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70452676&sub=0)о специальной оценке условий труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=136)РФ, коллективным договором ***(****при его наличии)*, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=1007) РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=1008) РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (*при его наличии)*;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=1038) РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные обязанности, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=22) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

# 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается продолжительность рабочего времени.*

4.2. Продолжительность ежедневной работы/неполной рабочей недели определяется согласно графика (Приложение № 1 к настоящему Трудовому договору.

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность определяется согласно графика (Приложение № 1 к настоящему Трудовому договору) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указать основание предоставления дополнительного отпуск****.***

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

# 5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается заработная плата, которая рассчитывается исходя из одного дето/дня, установленного для данного вида работ (услуг) локальным актом Учреждения и фактически отработанного времени. Стоимость 1 дето/дня по настоящему Трудовому договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работнику по настоящему Трудовому договору выплачивается заработная плата в размере и в порядке, указанном в настоящем пункте, за фактически оказанные услуги (выполненные работы) по результатам подписания акта выполненных работ по форме, согласно Приложению к настоящему Трудовому договору.

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику 12 (13) числа каждого месяца.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=7000)РФ.

# 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения [трудового законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

# 7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=13000) РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=1013).

# 8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*М. П.* | Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Подпись\_*\_\_\_ |

Экземпляр трудового договора мною получен

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Ф.И.О. Работника*

Приложение к Трудовому договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0301053 |
|  | по ОКПО |  |
| (наименование организации) |  |  |
|  |
| (структурное подразделение) | Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Трудовой договор | номер |  |
|  | дата |  |
| Срок действия договора | с |  |
|  | по |  |

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период |  | Руководитель |  |
|  |  |  |  | (должность) |
|  |  | с | по |  |  |  |  |
| **АКТ** |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **о приеме работ,** |  | М.П. |

**выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с трудовым договором № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Работник

(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номерпо порядку | Наиме­нование работы | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |
| Сумма аванса, предоплаты |  |
| Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты) |  |

Работа(ы) выполнена(ы)

(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму

(прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | руб. |  | коп. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работу сдал**Работник |  |
|  | (личная подпись) |
| **Работу принял**Представитель работодателя(руководителя организации) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный (старший) бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |