**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.12.2023 № 5967-ПА**

**г. Люберцы**

**Об утверждении Положения о проведении аукциона на размещение**

**и эксплуатацию плоскостных парковок вне границ улично-дорожной сети**

**на территории земельных участков, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении аукциона на размещение и эксплуатацию плоскостных парковок вне границ улично-дорожной сети на территории земельных участков, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава городского округа В.М. Волков

Утверждено

Постановлением администрации муниципального образования

городской округ Люберцы

от 18.12.2023 № 5967-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аукциона на размещение и эксплуатацию плоскостных парковок

вне границ улично-дорожной сети на территории земельных участков, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на размещение и эксплуатацию плоскостных парковок, являющихся некапитальными объектами вне границ улично-дорожной сети на территории земельных участков, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.2. Плоскостная парковка – площадка, являющаяся некапитальным объектом, для стоянки автотранспорта без устройства фундамента вне границ улично-дорожной сети.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на процедуру создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также примыкающих к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту на территории городского округа Люберцы.

1.4. Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B73141DE96BB8ABA8BFCD3C030F6E05B07E63C1Dh469N) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B73141DE96BB8ABA8AF5DACD3FF6E05B07E63C1Dh469N) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B73141DE96BB8ABA8BF5D3C935F6E05B07E63C1Dh469N) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.6. Решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона принимается администрацией городского округа Люберцы Московской области (далее - Администрация).

1.7. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.7.1. аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки;

1.7.2. заявитель - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее разместить и эксплуатировать плоскостные парковки на земельных участках, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, и подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в аукционе;

1.7.3. участник аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;

1.7.4. организатор аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления – администрация или иная организация (учреждение) с установленным объемом полномочий, определенная решением администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, (далее – Организатор);

1.7.5. заявка на участие в аукционе - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе (далее - Заявка);

1.7.6. аукционная комиссия – комиссия, созданная для проведения аукциона;

1.7.7. начальная (минимальная) цена лота (цена права) - размер платы за право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки в размере годовой платы за размещение и эксплуатацию плоскостной парковки, определенной на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

1.7.8. предмет аукциона (лот) - право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки;

1.7.9. задаток - внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в аукционе;

1.7.10. победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот);

1.7.11. «шаг» аукциона - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;

1.7.12. цена лота - итоговый размер платы за лот, определенный по результатам аукциона;

1.7.13. договор на размещение и эксплуатацию плоскостных парковок на земельных участках, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям, (далее – Договор) - договор, который заключается по результатам торгов, проводимых в форме аукциона.

2. Функции Организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает решение о проведении аукциона;

2.1.2. определяет начальную (минимальную) цену лота;

2.1.3. устанавливает:

- дату, время, место проведения аукциона;

- форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;

- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

«шаг» аукциона;

- требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

2.1.4. размещает извещение о проведении аукциона (далее – Извещение) на официальном сайте администрации городского округа Люберцы (далее – официальный сайт);

2.1.5. принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

2.1.6. принимает решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона;

2.1.7. принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения;

2.1.8. определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.1.9. обеспечивает аудио - и/или видеозапись аукциона;

2.1.10. размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте;

2.1.11. обеспечивает прием и возврат задатка;

2.1.12. обеспечивает осмотр места размещения объекта;

2.1.13. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком и Извещением;

2.1.14. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, подписание Договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у Организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона Организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

3.4.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

3.4.2. проведение аукциона;

3.4.3. определение победителя аукциона;

3.4.4. принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора);

3.4.5. иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным Постановлением администрации городского округа Люберцы.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается

к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

5.1.1. непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 9.13 и 9.14 настоящего Положения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

5.1.2. несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5.1.3. невнесение задатка в размере, установленном Извещением об аукционе;

5.1.4. подача заявки неуполномоченным лицом;

5.1.5. отсутствие в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;

5.1.6. наличие задолженности Заявителя перед Организатором аукциона по однородным договорам на день подписания протокола рассмотрения заявок;

5.1.7. выявление аукционной комиссией факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в аукционе;

5.1.8. в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации, банкротства;

5.1.9. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.1.10. наличие заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 5.1](#P164) настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктами 9.1](#P226). и 9.2. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

6.1.1. Извещение об аукционе;

6.1.2. вносимые в Извещение об аукционе изменения;

6.1.3. проект Договора;

6.1.4. протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе, а также информацию, указанную в [пунктах 6.1](#P177).2-6.1.4 настоящего Положения, в официальных средствах массовой информации, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, не позднее чем за тридцать дней до дня его проведения на официальном сайте и в официальном печатном издании.

7.2. В [Извещении](#P325) об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. форма торгов;

7.2.2. предмет аукциона;

7.2.3. наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

7.2.4. форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе);

7.2.5. порядок оформления участия в аукционе;

7.2.6. схема размещения плоскостной парковки (адресный ориентир, координаты);

7.2.7. требования к размещению и обустройству плоскостной парковки (утверждаются комиссией администрации городского округа Люберцы);

7.2.8. порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;

7.2.9. начальная (минимальная) цена права (цена лота);

7.2.10. «шаг аукциона»;

7.2.11. размер задатка за участие в аукционе и порядок его перечисления;

7.2.12. место и сроки рассмотрения заявок;

7.2.13. дата, время, место проведения аукциона;

7.2.14. порядок проведения аукциона;

7.2.15. порядок определения победителя аукциона;

7.2.16. срок и порядок заключения Договора по итогам аукциона;

7.2.17. формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе;

7.2.18. иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект Договора.

7.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, следующего за днем принятия указанного решения, Организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.5. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной в Извещении;

- сведения и документы, указанные в п. 9.2 настоящего Положения.

9.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

9.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9.2.2. для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

9.2.3. для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

9.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

9.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства, определенного по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

9.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

9.2.8. согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя;

9.2.9. анкета на участие в аукционе;

9.2.10. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

9.2.11. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

9.5. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

9.6. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

9.7. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

9.8. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если Заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

9.9. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении, и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

9.10. Подача заявки по иной, отличной от установленной формы, будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

9.11. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.12. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены. Свободные графы должны иметь знак «-», либо слово «нет». Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

9.13. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

9.14. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

9.15. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

9.16. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть представлены исключительно на бумажном носителе и сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

9.17. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением.

9.18. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

9.19. Заполненная форма заявки представляется Заявителем в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.

9.20. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

9.21. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки и документов, входящих в том заявки, заполненных рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.22. Использование других языков будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

9.23. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.24. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.25. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

9.26. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

9.27. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, не допускается, кроме документов, прилагаемых к заявке, полученных с официальных сайтов государственных органов.

9.28. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.29. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Извещения.

9.30. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

9.31. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.32. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора.

9.33. Представитель Организатора аукциона обязан при получении заявки осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;

- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;

- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации,   
№ лота, дату и время подачи документов, ФИО лица, непосредственно сдающего документы, и его подпись.

9.34. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении.

9.35. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9.36. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной Извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама Заявка.

9.37. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

9.38. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

9.39. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной заявки.

9.40. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.41. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.42. По окончании срока приема заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Для обеспечения работы комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в бухгалтерско-финансовом отделе Организатора аукциона заверенную выписку из счета, указанного в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

10.4. Аукционная комиссия осуществляет проверку сведений об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц.

В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов, которым не соответствует Заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает на официальном сайте.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания Договора.

10.10. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены лота на величину, равную величине «шага» аукциона.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим Извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

11.8. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

11.9. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за право заключения договора по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

11.10. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за право заключения Договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

11.11. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за право заключения Договора и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

11.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за право заключения Договора по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его оформления.

11.13. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, разъяснения в Извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона в течение одного года.

11.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11.16. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет платы за право заключения Договора по письменному обращению победителя о зачислении задатка.

12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка.

12.4. Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

12.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

12.6. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

12.7. Срок заключения договора указывается в Извещении.

12.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 9.1](#P226) и 9.2 настоящего Положения.

12.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5. настоящего Положения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

12.12. В случае если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона или подписании Договора, Организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной минимальной цены лота.

12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.4-12.6 настоящего Положения, или отказаться от заключения Договора.

12.14. Если победитель, указанный в п. 12.13 настоящего Положения, уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна Заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

13.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.5-12.6 настоящего Положения.

13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

- участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение к Положению о проведении аукциона на размещение и эксплуатацию плоскостных парковок вне границ улично-дорожной сети на территории земельных участков, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы

**Примерная форма**

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 18.12.2023 № 5967-ПА «Об утверждении Положения о проведении аукциона на размещение и эксплуатацию плоскостных парковок вне границ улично-дорожной сети на территории земельных участков, предоставленных в пользование муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы» (далее - Положение о проведении аукциона), Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении схемы размещения плоскостной парковки на территории земельного участка \_\_\_\_\_\_с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, и о проведении аукциона»,

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки на территории земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_который состоится \_\_\_\_\_\_в \_\_ час. \_\_\_ мин. по московскому времени.

Организатор аукциона приглашает всех лиц, заинтересованных в заключении договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении (далее – Извещение).

**Раздел 1**

**Общие положения**

1.1. Общие положения Извещения определяются информационной картой аукциона:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
|  | Инициатор и Организатор аукциона, адрес, контактная информация |  |
|  | Форма торгов |  |
|  | Предмет аукциона |  |
|  | Документ, выдаваемый победителю аукциона |  |
|  | Основание для проведения аукциона |  |
|  | Аукционная комиссия |  |
|  | Дата и время начала подачи заявок, окончания приема заявок на участие в аукционе, время приема заявок |  |
|  | Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе |  |
|  | Порядок подачи заявки |  |
|  | Порядок оформления участия в аукционе |  |
|  | Начальная (минимальная) цена лота |  |
|  | Обоснование начальной (минимальной) цены лота |  |
|  | «Шаг» аукциона |  |
|  | Размер обеспечения заявок (задатка), сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка |  |
|  | Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства |  |
|  | Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе |  |
|  | Дата опубликования протокола аукционной комиссии о результатах рассмотрения заявок |  |
|  | Место, дата и время регистрации участников |  |
|  | Дата, время начала, место проведения аукциона |  |
|  | Порядок проведения аукциона |  |
|  | Порядок определения победителя аукциона |  |
|  | Срок передачи договора организатором победителю аукциона |  |
|  | Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона |  |
|  | Срок заключения договора |  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты по договору |  |

**Раздел 2**

**2.1. Схема размещения плоскостной парковки**

**2.2. Сведения о лоте, выставляемом на аукцион.**

**2.3. Требования к размещению и обустройству плоскостной парковки.**

**Раздел 3**

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной в Извещении (приложение №1 к Извещению);

- сведения и документы, указанные в п. 3.2 Извещения.

3.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

3.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.2. для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

3.2.3. для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

3.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

3.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной сделкой с документальным подтверждением такого обстоятельства, определенного по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

3.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

3.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

3.2.8. согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя (приложение № 2 к Извещению);

3.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 3 к Извещению), установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

3.2.10. анкета на участие в аукционе (приложение № 4 к Извещению);

3.2.11. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью (приложение № 5 к Извещению).

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

3.5. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

3.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

3.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

3.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

3.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формой, установленной в Извещении (приложение № 1 к Извещению), и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.11. Подача заявки по иной, отличной от установленной формы, будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены. Свободные графы должны иметь знак «-», либо слово «нет». Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

3.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.17. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть представлены исключительно на бумажном носителе и сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

3.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением.

3.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.20. Заполненная форма заявки представляется Заявителем в двух экземплярах, один из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.

3.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявителем заявки и документов, входящих в том заявки, заполненных рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.23. Использование других языков будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, не допускается, кроме документов, прилагаемых к заявке, полученных с официальных сайтов государственных органов.

3.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте администрации городского округа Люберцы (далее – официальный сайт) Извещения о проведении аукциона.

3.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

3.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

3.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование и* *ИНН лица, подающего заявку)*  на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначенного на \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора.

3.34. Представитель Организатора аукциона обязан при получении заявки осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;

- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;

- отметить в описи принятых документов дату и время получения от заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица, непосредственно сдающего документы, и его подпись.

3.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении.

3.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной Извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

|  |
| --- |
| ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) ЗАЯВКИ *(указать нужное)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование и ИНН лица, подающего заявку)*  на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки, назначенного на  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

3.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

3.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.43. По окончании срока приема заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

**Раздел 4**

**Обеспечение заявок на участие в аукционе**

 4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (статья 380 и пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам: (указываются платежные реквизиты).

В назначении платежа указывается наименование и дата проведения аукциона.

4.3. Внесение оплаты подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2. настоящего Извещения.

4.4. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства не считаются надлежащей оплатой и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителем о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

**Раздел 5**

**Порядок организации и проведения аукциона**

**5.1. Заявитель на участие в аукционе.**

5.1.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (с учетом п.п. 15 п.1.1. раздела 1 Извещения).

**5.2. Извещение об аукционе, его изменение и отказ от проведения аукциона.**

5.2.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее чем за тридцать дней до дня его проведения на официальном сайте и в официальном печатном издании.

5.2.2. Копия извещения об аукционе на бумажном носителе может быть предоставлена заинтересованному лицу не позднее одного дня, следующего за днем поступления письменного обращения от данного лица, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, следующего за днем принятия указанного решения, Организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.2.4. Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении Извещения. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

5.2.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

5.2.7. Плата за участие в аукционе не взимается.

**5.3. Разъяснения положений извещения.**

5.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения (приложение № 6 к Извещению).

5.3.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

**5.4. Определение состава участников аукциона.**

5.4.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится аукционной комиссией самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.4.3.1. непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Извещения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению;

5.4.3.2. несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5.4.3.3. невнесение задатка в размере, установленном Извещением;

5.4.3.4. подача заявки неуполномоченным лицом;

5.4.3.5. отсутствие в составе заявки согласия заявителя с условиями Извещения;

5.4.3.6. наличие задолженности заявителя перед Администрацией городского округа Люберцы и/или Организатором аукциона по однородным договорам на день подписания протокола рассмотрения заявок;

5.4.3.7. выявления аукционной комиссией факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в аукционе;

5.4.3.8. в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации или банкротства;

5.4.3.9. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.3.10. наличие заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц.

5.4.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4.3 настоящего Извещения, не допускается.

5.4.5. Для обеспечения работы аукционной комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в бухгалтерско-финансовом отделе Организатора аукциона заверенную выписку из счета, указанного в Извещении, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

5.4.6. Аукционная комиссия осуществляет проверку сведений об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц.

В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, аукционная комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4.3 настоящего Извещения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает на официальном сайте.

5.4.8. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.9. Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе.

5.4.10. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию.

5.4.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктами 3.1](#P226) и 3.2 настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

Об отстранении от участия в аукционе составляется протокол аукционной комиссии, который не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, подлежит опубликованию. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

**5.5. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона).**

5.5.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены лота на величину, равную величине «шага» аукциона.

5.5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.5.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере, указанном в Извещении.

5.5.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2 настоящего Извещения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим Извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.5.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, «шага» аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.5.8. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.5.9. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за лот по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.5.10. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену за лот. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.5.11. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за лот и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.5.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за лот, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его оформления.

5.5.13. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.5.14. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

**5.6. Порядок заключения договора по результатам аукциона.**

5.6.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Извещением и Положением о проведении аукциона.

5.6.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты за право заключения Договора.

5.6.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка.

5.6.4. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.6.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.6.6. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.6.7. Срок заключения Договора определен в разделе 1 Извещения.

5.6.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 3.1](#P226) и 3.2 настоящего Извещения.

5.6.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного   
п. 5.6.8 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе от заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее дня, следующего после подписания указанного протокола.

5.6.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.6.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 5.6.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.6.12. В случае если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона или подписании Договора, Организатор аукциона вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной (минимальной) цены лота.

5.6.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.12 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.6.4-5.6.6 Извещения, или отказаться от заключения Договора.

5.6.14. Если победитель, указанный в 5.6.12 Извещения, уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.6.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

**6. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене лота.

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.6.4.-5.6.6 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае если:

6.3.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6.3.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение №1

к Извещению

Форма

Организатору аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Извещение), изучив территорию земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Договор), *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, индивидуальный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, сведения об организационно-правовой форме, паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика; для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. (время московское).

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки на части земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаю, что Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» *(указывается в случае проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства).*

4. Настоящим подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

-размещать и эксплуатировать Объект в срок, установленный Договором;

-в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене лота.

7. В случае если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя Победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и /или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

**Заявитель (его уполномоченный представитель):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должности | Подпись | ФИО |
|  |  |  |
| мп |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Извещению

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки на части земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность документа) серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Данные документа, удостоверяющего личность.

3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.

4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Извещению

Форма Д Е К Л А Р А Ц И Я

О соответствии заявителя на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условия | Единица измерения | Данные  (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой) |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участий, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_ год) или иной период (за период\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год или иной период (за период\_\_\_\_) | млн.руб. |  |

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим участник аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Подпись | ФИО |

Приложение № 4

к Извещению

Форма

АНКЕТА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. заявителя – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения) / адрес места проживания для физического лица |  |
|  | Фактический адрес (почтовый адрес) |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКПО |  |
|  | Телефон /факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя |  |
|  | Телефон /факс (с указанием кода города) уполномоченного лица заявителя |  |
|  | Адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя |  |

Заявитель (его уполномоченный представитель):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должности | подпись | ФИО |
|  |  |  |
| мп |  |  |

Приложение № 5

к Извещению

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки

Дата проведения аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и ИНН лица, подающего заявку)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Порядковые номера листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявитель (его уполномоченный представитель):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должности | подпись | ФИО |
| мп |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 6

К Извещению

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

об аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас дать разъяснение следующих положений извещения об аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница) | Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должности | подпись | ФИО |
| мп |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 7

к Извещению

Договор № \_\_\_

на размещение и эксплуатацию плоскостной парковки

(по форме, утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы «Об утверждении схемы размещения плоскостной парковки на территории земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)