**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023 5745-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B2A86D487906D2ADA565EDB6CE33744B72148DC4B153FF72310B0745D11A1E70510BC11A05BD9733DFC4FF226AoFT7H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B2A86D487906D2ADA565EDB6CE33744B72158BC5B453FF72310B0745D11A1E70510BC11A05BD9733DFC4FF226AoFT7H) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=B2A86D487906D2ADA565ECB8DB33744B751088CBB357FF72310B0745D11A1E70510BC11A05BD9733DFC4FF226AoFT7H) муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P74) предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг и утвердить её состав (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации Карпова К.М.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 06.12.2023 № 5745 - ПА

Состав

Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | |
| Карпов Константин Михайлович | - И.о. заместителя Главы администрации | |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Караваев Владимир Михайлович | - начальник управления  жилищно-коммунального хозяйства администрации | |
| Члены комиссии: |  | |
| Анохин Олег Игоревич  Гаврилов Евгений  Валентинович | - начальник правового управления  - заместитель начальника управления  жилищно-коммунального хозяйства | |
| Гундарева Елена Николаевна | - начальник управления экономики | |
| Медникова Наталья Викторовна | - старший аналитик управления тарифной и налоговой политики | |
| Секретарь комиссии: |  | |
| Чуйко Анна Геннадьевна | - заместитель начальника управления  жилищно-коммунального хозяйства | |

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 06.12.2023 № 5745 - ПА

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами,   
на возмещение фактически недополученных доходов, связанных   
с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год (далее – Субсидия) определяет критерии отбора производителей товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Получатель субсидии), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

Для целей настоящего Порядка недополученные доходы – разница между размером начислений, произведенных ресурсонабжающей организацией по показаниям приборов учета тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения жилых помещений в МКД и размером начислений платы собственникам и пользователям жилых помещений в МКД городского округа Люберцы по горячему водоснабжению, потребленному в жилых помещениях МКД, с учётом начислений по горячему водоснабжению в целях содержания общего имущества в МКД, сложившаяся в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года включительно.

1.2. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо   
их уполномоченные представители, осуществляющие деятельность в сфере   
жилищно-коммунального хозяйства, с момента подачи заявки на предоставление Субсидии, до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Соглашение, форма - приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.3. Получатель субсидии - участник отбора, заключивший Соглашение.

1.4. Целью предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности Получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями за тепловую энергию, образовавшейся в связи с задолженностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и связанных с производством и оказанием коммунальных услуг по горячему водоснабжению, использованному для содержания общего имущества   
в многоквартирном доме.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Люберцы (далее - Администрация).

1.6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.6.1. Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

1.6.2. Регистрация Получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.6.3. Наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за тепловую энергию перед ресурсоснабжающей организацией.

1.6.4. Наличие обязательства Получателя субсидии о погашении просроченной задолженности Получателем субсидии перед ресурсоснабжающей организацией на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

1.6.5. Наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной органом государственного жилищного надзора.

1.6.6. Наличие в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.7. Результатом предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности за тепловую энергию Получателем субсидии перед ресурсоснабжающей организацией на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

1.10. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее - бюджет городского округа Люберцы) за счет собственных средств бюджета городского округа Люберцы (далее - бюджетные средства).

1.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

для предоставления Субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф) не позднее 15.12.2023. В объявлении о проведении отбора указывается:

2.2.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.2.4. Результаты предоставления субсидии.

2.2.5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.2.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

2.2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.2.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Люберцы на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.8. К участникам отбора устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. [Заявка](#P620) на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В целях подтверждения соответствия критериям и требованиям пунктов 1.6 и 2.3 настоящего Порядка участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

2.5.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает самостоятельно).

2.5.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке.

2.5.3. Информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.4. Информационное письмо, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

2.5.5. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.5.6. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.7. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участником отбора будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.5.8. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 настоящего Порядка.

2.5.9. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленное печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5.10. Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.5.11. Копия договора (договоров) поставки ресурсов, заключенного между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, заверенная (заверенные) в установленном порядке.

2.5.12. Акты сверки расчетов на 01.12.2023 между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии.

2.5.13. Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5.14. Бухгалтерская отчетность участника отбора за последний отчетный период.

2.5.15. Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы Субсидии.

2.5.16. Гарантийное письмо о погашении просроченной задолженности участника отбора перед ресурсоснабжающей организацией на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

2.5.17. Копия Устава Получателя Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии);

2.5.18. Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии);

2.5.19. Копия выписки из Лицензии на управление многоквартирными домами.

2.6. Документы, указанные в [пункте](#P90) 2.5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

Подавая заявку, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Один участник отбора может представить только одну заявку.

2.8. Администрация регистрирует заявки в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает в порядке поступления заявки и прилагаемые к ним в соответствии с [пунктом](#P90) 2.5 настоящего Порядка документы, проверяет их на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и [2.3](#P71) настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

2.10. Администрация присваивает порядковый номер заявкам, в порядке поступления заявок.

2.11. Администрация отклоняет (в письменной форме) заявку в следующих случаях:

2.11.1. Представленные участником отбора документы не соответствуют [пункту](#P71) [2.5](#P90) настоящего Порядка и требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, содержат недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе участника отбора.

2.11.2. Документы, предусмотренные [пунктом](#P90) 2.5 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме).

2.11.3. Лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 настоящего Порядка, исчерпан.

2.11.4. Заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.5. Участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.11.6. Участник отбора не соответствует требованиям, установленным [пунктом](#P71) 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Порядок оценки заявок:

2.12.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется   
по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуги  
(далее - Комиссия) и на основании Соглашения.

2.12.2. В случае наличия двух и более заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым заявку.

В случае наличия заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

2.13. Порядок формирования Комиссии:

2.13.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.13.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря   
и членов Комиссии.

2.14. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.16. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.18. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у участников отбора.

2.19. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.20. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии утверждаются Постановлением Администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

2.21. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

2.22. В течение двух рабочих дней с даты направления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.23. В случае отказа участника отбора заключить Соглашение о предоставлении Субсидии Администрация заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после даты

подписания Соглашения.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую [ключевой ставки](consultantplus://offline/ref=8C1D5B5CB2C6135B9EFF625A2F2920C959B3D4AE1245289324DD4F179D06CDBA6B0F6D64594AD7A33BB1BB1845F38BF199B3C40C2A039CV3j7J) Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.2.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.2.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Администрации и органами муниципального финансового контроля.

3.4. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том числе порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право Администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в отношении Получателя Субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные в пункте 3.2 и в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы   
(далее - Администрация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год, утвержденного Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – субсидия) в соответствии с результатами отбора заявок, проведенного администрацией в 2023 году (постановление Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол заседания Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуги (далее-Комиссия) от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.3. Целью предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности Получателей субсидии перед ресурсоснабжающими организациями, образовавшейся в связи с задолженностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и связанных с производством и оказанием коммунальных услуг по горячему водоснабжению, использованному для содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Люберцы производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.2. Самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год, утвержденным Постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать результат предоставления Субсидии: бесперебойное производство и оказание услуг.

2.3.2. Обеспечивать погашение просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

2.3.3. Представлять отчет согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

2.3.4. Предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.4. Получатель вправе получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения;

2.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии

2.6. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P185) настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P238) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящее Соглашение составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3.1](#P195) и [пункта 2.3.2](#P196) настоящего Соглашения Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

7.2.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 2.3.1](#P195) настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области  Юридический адрес:  140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.  Реквизиты:  ИНН 5027036758,  КПП 502701001,  ОГРН 1025003213179,  ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590  (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  к/сч 40102810845370000004  БИК 004525987 |  |
| Администрация: | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

ксоглашению

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Наименование ресурсоснабжающей организации | Задолженность перед ресурсоснабжающей организации на дату подачи заявки | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Погашение просроченной задолженности Получателя субсидии перед ресурсоснабжающей организацией | Тыс. руб. |  |  |  |  |

Администрация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.)

М.П.

Приложение № 2

ксоглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Погашение просроченной задолженности Получателя субсидии перед ресурсоснабжающей организацией |  |  |  |  |

\* с приложением платежных документов, подтверждающих погашение задолженности Получателя субсидии перед ресурсоснабжающей организацией

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | В администрацию городского округа Люберцы Московской области |
| **[Заявка](#P620)**  **на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами** | | | | | |
| 1. Основные сведения об участнике отбора:  Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Дата регистрации |  | | ОГРН |  | | ИНН |  | | КПП |  |   Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения (места регистрации) / места жительства (для ИП):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес для направления корреспонденции:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места ведения бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН, КПП банка)  Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. К Заявке прилагаются следующие документы: | | | | |
| № п/п | | п/п Порядка | Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии: | | | Количество листов | |
| 1 | | 2.5.1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно). | | |  | |
| 2 | | 2.5.2. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает её самостоятельно). | | |  | |
| 3 | | 2.5.3. | Информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. | | |  | |
| 4 | | 2.5.4. | Информационное письмо, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. | | |  | |
| 5 | | 2.5.5. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно). | | |  | |
| 6 | | 2.5.6. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; | | |  | |
| 7 | | 2.5.7. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участником отбора будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. | | |  | |
| 8 | | 2.5.8. | [Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.](#RANGE!P42) | | |  | |
| 9 | | 2.5.9. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленное печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. | | |  | |
| 10 | | 2.5.10. | Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». | | |  | |
| 11 | | 2.5.11. | Копия договора (договоров) поставки ресурсов, заключенного между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, заверенная (заверенные) в установленном порядке. | | |  | |
| 12 | | 2.5.12. | Акты сверки расчетов на 01.11.2023 между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии. | | |  | |
| 13 | | 2.5.13. | Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку. | | |  | |
| 14 | | 2.5.14. | Бухгалтерская отчетность участника отбора за последний отчетный период. | | |  | |
| 15 | | 2.5.15. | Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы Субсидии. | | |  | |
| 16 | | 2.5.16. | Гарантийное письмо о погашении просроченной задолженности участника отбора перед ресурсоснабжающей организацией на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии. | | |  | |
| 17 | | 2.5.17. | Копия Устава Получателя Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии); | | |  | |
| 18 | | 2.5.18. | Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии); | | |  | |
| 19 | | 2.5.19 | Копия выписки из Лицензии на управление многоквартирными домами | | |  | |

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Расчета размера субсидии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |
| М.П.  (при наличии) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг, на 2023 год | | | | | | |
| **Расчет размера субсидии,**  **из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на возмещение фактически недополученных доходов, связанных с производством и оказанием коммунальных услуг,** | | | | | | |
|  | | | | | |
| (полное наименование организации) | | | | | |
| ИНН |  | КПП |  |  |
| код вида деятельности организации по [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=8C1D5B5CB2C6135B9EFF625A2F2920C95CB0D2AA104675992C8443159A0992AD7E4639695842CFA035FBE85C12VFjCJ) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование показателя | значение | Реквизиты подтверждающих документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размер начислений, произведенных ресурсонабжающей организацией по показаниям приборов учета тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения жилых помещений в МКД | 499 478 666,55 руб. |  |
| 2. | Размер начислений платы собственникам и пользователям жилых помещений в МКД по горячему водоснабжению, потребленному в жилых помещениях МКД | 8 134 898,69 руб. |  |
| 3. | Размер начислений платы собственникам и пользователям жилых помещений в МКД в целях содержания общего имущества в МКД | 415 626 689,81‬ руб. |  |
| 4. | Расчет субсидии  (стр.1 - (стр.2 + стр.3)) | 499 478 666,55 - 423 761 588,5 =75 717 078,05‬ | |

Приложение: копии подтверждающих документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма цифрами) (сумма прописью) | | | | | |
| Руководитель |  |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
|  |  |  |  | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| М.П. (при наличии) | | | |

|  |
| --- |
|  |