АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 5583-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, на 2023 год**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,   
с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии   
на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами   
за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, на 2023 год.

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию и утвердить ее состав (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления   
возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации   
Карпова К.М.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 28.11.2023 № 5583-ПА

**Порядок предоставления субсидии   
на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи   
с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию,   
на 2023 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, на 2023 год (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Люберцы, а также цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

Для целей Порядка недополученные доходы – задолженность ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами перед ресурсоснабжающей организацией.

1.2. Получателями субсидии по погашению просроченной задолженности являются ресурсоснабжающие организации (далее – Получатели субсидий, Субсидия).

1.3. Целью предоставления Субсидии является погашение просроченной заложенности Получателей субсидии перед поставщиками энергоресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, в течение срока исковой давности, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства,   
за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация городского округа Люберцы (далее - Администрация).

1.6. Предоставление Субсидии на возмещение части затрат по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.7. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.7.1. Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

1.7.2. Регистрация Получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.7.3. Наличие договора на поставку энергоресурсов, заключенного между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (газ, электроэнергия, тепловая энергия).

1.7.4. Наличие обязательства о погашении просроченной задолженности Получателем субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

1.7.5. Наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности ликвидированных юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией.

1.7.6. Наличие в Государственной информационной системе  
жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ   
«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.8. Значение обязательства, указанного в пункте 1.7.4. Порядка, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии на погашение просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее - Соглашение, форма - приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.9. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.10. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

**2. Порядок проведения от**б**ора получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется   
по результатам отбора, проведенного Комиссией по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее - Комиссия).

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3 Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено в системе «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» по адресу: budget.gov.ru., а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф).

В объявлении о проведении отбора указывается:

2.3.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.3.2. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.3.4. Результаты предоставления субсидии.

2.3.5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3.6. Требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.3.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

2.3.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.3.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.3.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Администрация предоставляет Получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.5. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский   
пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: lbrc\_sk@mosreg.ru, начиная   
с даты указанной в объявлении до 11.12.2023 г.

2.6. Администрация регистрирует заявку на получение субсидии в день приема.

2.7. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать Получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.8.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.8.3. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.8.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Люберцы, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.8.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8.8. К Получателям субсидии устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8.9. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.9. Заявка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на погашение просроченной задолженности поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. В целях подтверждения соответствия критериям пункта 1.7. и требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка Получатель субсидии прилагает к заявке следующие документы:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.10.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает её самостоятельно).

2.10.3. Информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии.

2.10.4. Информационное письмо о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии.

2.10.5. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.10.6. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателя субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.10.7. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.10.8. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10.9. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленное печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.10.10. Исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, осуществлявших деятельность по управлению многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией.

2.10.11. Копия договора (договоров) на поставку ресурсов (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), заключенного между Получателем субсидии и ликвидированными юридическими лицами, осуществлявших деятельность по управлению многоквартирными домами, заверенная (заверенные) в установленном порядке.

2.10.12. Акты сверки расчетов между Получателем субсидии   
и ликвидированными юридическими лицами, осуществлявшим деятельность по управлению многоквартирными домами, подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму, которая должна быть не менее суммы Субсидии;

2.10.13. Гарантийное письмо о списании задолженности ликвидированных юридических лиц в бухгалтерском учете Получателя субсидии.

2.10.14. Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3   
к Порядку.

2.10.15. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая запись о ликвидации юридического лица, осуществлявшего деятельность по управлению многоквартирными домами.

2.10.16. Копия договора (договоров) на поставку энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), заключенного между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, заверенная (заверенные) в установленном порядке.

2.10.17. Акты сверки расчетов на 01.11.2023 между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии.

2.10.18. Гарантийное письмо о погашении просроченной задолженности Получателем субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

2.10.19. Копия Устава Получателя Субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии);

2.10.20. Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии);

2.10.21. Информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.10.22. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

Подавая заявку, Получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.12. Один Получатель субсидии может представить только одну заявку.

2.13. Администрация регистрирует заявки в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

2.14. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает в порядке поступления заявки и прилагаемые к ним в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка документы, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.8 настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

2.15. Администрация присваивает порядковый номер заявкам.

2.16. Администрация отклоняет (в письменной форме) заявку   
в следующих случаях:

2.16.1. Представленные Получателем субсидии документы не соответствуют пункту 2.10 настоящего Порядка и требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, содержат недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе Получателя субсидии.

2.16.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме).

2.16.3. Лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, исчерпан.

2.16.4. Заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16.5. Получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка.

2.16.6. Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.17. В случае наличия двух и более заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым заявку.

В случае наличия заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

2.18. Порядок формирования Комиссии:

2.18.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.18.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.19. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.20. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.21. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.23. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у участников отбора.

2.24. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.25. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии утверждаются Постановлением администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

2.26. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

2.27. В течение двух рабочих дней с даты направления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.28. В случае отказа участника отбора заключить Соглашение о предоставлении Субсидии Администрация заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P42).3 настоящего Порядка.

3.3. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую [ключевой ставки](consultantplus://offline/ref=8C1D5B5CB2C6135B9EFF625A2F2920C959B3D4AE1245289324DD4F179D06CDBA6B0F6D64594AD7A33BB1BB1845F38BF199B3C40C2A039CV3j7J) Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.4.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.4.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Администрации и органами муниципального финансового контроля.

3.6. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том числе, порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет   
о достижении значений показателей результативности не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению   
№ 2 к Соглашению.

4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет   
о списании суммы задолженности невозможной к взысканию ликвидированных юридических лиц оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию   
и воду) не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в отношении Получателя Субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные в пункте 3.4 и в подпунктах 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

**Соглашение о предоставлении субсидии на**

**погашение просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной   
к взысканию**

Администрация городского округа Люберцы, именуемая в дальнейшем «Администрация»,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, утвержденного Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета городского округа Люберцы Московской области для возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – субсидия) в соответствии с результатами отбора заявок, проведенного администрацией в 2023 году (постановление Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы)   
в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
в бюджете городского округа Люберцы на возмещение части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателю части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи   
с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию..

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Люберцы для возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

2.1.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.2. Самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядка.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), согласно исполнительным документам, подтверждающих задолженность ликвидированных юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией, на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

2.3.2. Представлять [отчет](#P274)ы согласно приложениям № 1 и № 2   
к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

2.3.3. Предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.4. Получатель вправе получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

2.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии.

2.6. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P185) настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P238) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящее Соглашение составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3.1](#P195) и [пункта 2.3.2](#P196) настоящего Соглашения Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

7.2.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 2.3.1](#P195) настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области  Юридический адрес:  140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.  Реквизиты:  ИНН 5027036758,  КПП 502701001,  ОГРН 1025003213179,  ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590  (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  к/сч 40102810845370000004  БИК 004525987 |  |
| Администрация: | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

ксоглашению

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Наименование поставщика энергоресурсов | Задолженность перед поставщиком энергоресурсов на дату подачи заявки | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | погашение просроченной задолженности Получателей субсидии перед поставщиками энергоресурсов | Тыс. руб. |  |  |  |  |

Администрация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.)

М.П.

Приложение № 2

ксоглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

\* с приложением платежных документов, подтверждающих погашение задолженности Получателя субсидии перед поставщиками энергоресурсов

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №3

к соглашению

Отчет

о списании суммы задолженности невозможной к взысканию ликвидированных юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Приказ и акт о списании задолженности | | Общая сумма списанной задолженности населения  (рублей) |
| 1 | № | дата |  |

\* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. В администрацию городского округа Люберцы

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, на 2023 год, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Информация о заявителе:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | п/п Порядка | Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии: | Количество листов |
| 1 | 2.10.1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает самостоятельно). | \_\_\_л. |
| 2 | 2.10.2. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает её самостоятельно) | \_\_\_л. |
| 3 | 2.10.3. | Информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии | \_\_\_л |
| 4 | 2.10.4. | Информационное письмо, о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии | \_\_\_л |
| 5 | 2.10.5. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно) | \_\_\_л |
| 6 | 2.10.6. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателя субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | \_\_\_л |
| 7 | 2.10.7. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам | \_\_\_л |
| 8 | 2.10.8. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка | \_\_\_л |
| 9 | 2.10.9. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленное печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | \_\_\_л |
| 10 | 2.10.10. | Исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, осуществлявших деятельность по управлению многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией; | \_\_\_л |
| 11 | 2.10.11. | Копия договора (договоров) на поставку ресурсов (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), заключенного между Получателем субсидии и ликвидированными юридическими лицами, осуществлявших деятельность по управлению многоквартирными домами, заверенная (заверенные) в установленном порядке | \_\_\_л |
| 12 | 2.10.12. | Акты сверки расчетов между Получателем субсидии и ликвидированными юридическими лицами, осуществлявших деятельность по управлению многоквартирными домами, подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму, которая должна быть не менее суммы Субсидии | \_\_\_л |
| 13 | 2.10.13. | Гарантийное письмо о списании задолженности ликвидированных юридических лиц в бухгалтерском учете Получателя субсидии | \_\_\_л |
| 14 | 2.10.14. | Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку | \_\_\_л |
| 15 | 2.10.15. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая запись о ликвидации юридического лица, осуществлявшего деятельность по управлению многоквартирными домами | \_\_\_л |
| 16 | 2.10.16. | Копия договора (договоров) на поставку энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), заключенного между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, заверенная (заверенные) в установленном порядке | \_\_\_л |
| 17 | 2.10.17. | Акты сверки расчетов на 01.11.2023 между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии | \_\_\_л |
| 18 | 2.10.18. | Гарантийное письмо о погашении просроченной задолженности Получателем субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии | \_\_\_л |
| 19 | 2.10.19. | Копия Устава Получателя Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии) | \_\_\_л |
| 20 | 2.10.20. | Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии) | \_\_\_л |
| 21 | 2.10.21. | Информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» | \_\_\_л |
| 22 | 2.10.22. | Согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления | \_\_\_л |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о приемке Заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| № Заявки | дата |
|  |  |
| Принял | Должность, ФИО |

Приложение № 3

к Порядку

Расчет размера субсидии

на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование организации-поставщика энергоресурсов | Сумма долга ликвидированной организации, перед Получателем субсидии | Сумма долга организации -Получателя субсидии перед поставщиком энергоресурсов | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от28.11.2023 № 5583-ПА

Состав Комиссии

по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной   
к взысканию

**Председатель:**

Карпов К.М. – и.о. заместителя Главы администрации городского округа Люберцы

**Заместитель председателя:**

Караваев В.М. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы

**Члены комиссии:**

Гаврилов Е.В. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы

Гундарева Е.Н. – начальник управления экономики администрации городского округа Люберцы

Анохин О.И. –начальник правового управления администрации городского округа Люберцы

**Секретарь комиссии:**

Чуйко А.Г. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы