**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2024 № 5261-ПА**

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
 на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды   
для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 25.08.2016 № 151-РВ «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов жилищной инфраструктуры», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях повышения уровня доступности многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Люберцы, для инвалидов и маломобильных групп населения, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, и утвердить ее состав (прилагается).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Карпова К.М.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден Постановлением администрации городского округа Люберцы

от 20.12.2024 № 5261-ПА

**Состав**

**Комиссии по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения**

**в многоквартирных домах городского округа Люберцы**

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Карпов Константин Михайлович | Заместитель Главы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель председателя комиссии**  Караваев  Владимир Михайлович  **Члены комиссии:**  Чуйко  Анна Геннадьевна | Начальник управления  жилищно-коммунального хозяйства  Заместитель начальника управления  жилищно-коммунального хозяйства |
| Дмитриенко  Анжелла Васильевна  Гундарева  Елена Николаевна | Начальник управления социальной политики  Начальник управления экономики |
|  |  |
| **Секретарь комиссии:**  Зеленская  Елена Равильевна | Начальник отдела МУ ОКБ ЖКХ |

Утвержден

Постановлением

администрации городского округа Люберцы

от 20.12.2024 № 5261-ПА

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат,**

**связанных с организацией доступной среды**

**для нужд инвалидов и маломобильных групп населения   
в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Получатели субсидий, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получатели субсидии - участники отбора, заключившие Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы в 2024 году на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Соглашение) и осуществляющие управление многоквартирными домами, включенными в адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Люберцы и подлежащих адаптации (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – Адресный перечень).

1.3. Способом проведения отбора является запрос предложений для участия в отборе, проводимом администрацией городского округа Люберцы, исходя из соответствия участника критериям отбора.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджет муниципального образования).

1.6. Для целей настоящего Порядка устанавливается следующая категория инвалидов согласно требуемым мероприятиям по организации доступной среды для соответствующей группы по ограничению функций:

- инвалиды, имеющие ограничение двигательной функции и передвигающихся при помощи инвалидного кресла-коляски – «К».

1.7. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах многоквартирных домов работы по организации доступной среды, в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, установленными настоящим Порядком (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.8. Перечень и объем работ, выполняемых при адаптации подъездов в многоквартирных домов, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.9. Предоставление Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.10. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.10.1. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

1.10.2. Наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы по форме установленной Соглашением (приложение № 3 к настоящему Порядку), подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3, иных документов, работ;

1.10.3. Наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов (приложение № 4 к настоящему Порядку), оформленных при участии членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в подъездах;

1.10.4. Наличие протоколов о выборе совета многоквартирного дома (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

1.10.5. Доля софинансирования Получателями субсидии работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения, проживающих в многоквартирных домах городского округа Люберцы должна составлять не менее 50 % от общей стоимости работ, в случае установки специальных средств адаптации, таких как:

- устройство пандуса на входной группе подъезда многоквартирного дома;

- устройство откидного пандуса.

1.11. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год – администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее – Администрация).

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления Субсидии**

2.1. Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявлений), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора.

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее - Комиссия).

2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено в системе «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» по адресу: budget.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф).

2.4. В объявлении о проведении отбора указывается:

- срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- объем распределяемой в рамках отбора Субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- дата размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Администрация предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.6. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, начиная с даты указанной в объявлении до 28.12.2024.

2.7. Администрация регистрирует заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат в день приема.

2.8. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

2.9. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.10. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.14. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. К Получателю субсидий (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

3.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Люберцы, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы;

3.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.2. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. К Получателям субсидии устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.6. Финансирование работ, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, осуществляется в соответствии с предельной стоимостью мероприятий по организации доступной среды для категории инвалидов, установленной в п. 1.6. настоящего Порядка и включенной в Адресный перечень.

3.8. Предельный размер стоимости проведенных работ не должен превышать предельную стоимость организации доступной среды для категории инвалида, включенной в Адресный перечень в соответствии с Приложением   
№ 5 к настоящему Порядку.

В случае если фактическая стоимость выполнения работ по адаптации одного подъезда ниже установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется по факту.

Если фактическая стоимость выше установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

3.9. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

3.9.1. Заявка на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением адаптации подъездов многоквартирных домов (приложение № 6 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица (при наличии).

3.9.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно).

3.9.3. Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.9.4. Выписка из Реестра лицензий управляющей организации.

3.9.5. Копия свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.9.6. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

3.9.7. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.9.8. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.9.9. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности.

3.9.10. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

3.9.11. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.9.12. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.9.13. Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

3.9.14. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой из категорий инвалидов, и иных документов, подтверждающих выполнение работ, приобретение оборудования.

3.9.15. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой категории инвалидов.

3.9.16. Акты комиссионной приемки выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов.

3.9.17. Протоколы о выборе совета многоквартирного дома (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

3.9.18. Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

3.9.19. Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

3.9.20. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение 1 рабочего дня после поступления заявок.

3.11. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 3.9. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям, указанным в п.1.10. настоящего Порядка и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

3.12. В случае установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении Субсидии, заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов, посредством электронной почты или передачи Получателю субсидии лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре уведомления).

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.14. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляются Постановлением Администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии в течение 3-х рабочих дней.

3.15. После принятия положительного решения Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

3.16. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.17. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии  
с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.16 настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах.

3.19. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

3.20. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета городского округа Люберцы Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы по форме установленной Соглашением в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы суммы возмещения части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы.

1. **Контроль за соблюдением порядка**

**и условий получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов**

**и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из бюджета муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Администрацией, возврат субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год

**Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных**

**на территории городского округа Люберцы и подлежащих адаптации   
в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Категория | Наименование Мероприятия |
| 1 | г. Люберцы, 1-ый Панковский пр-д, д. 1 корп. 4, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 2 | г. Люберцы, 1-ый Панковский пр-д, д. 6, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 3 | г. Люберцы, Комсомольский пр-т, д. 11, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 4 | г. Люберцы, Комсомольский пр-т, д. 11, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 5 | г. Люберцы, Комсомольский пр-т, д. 7, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 6 | г. Люберцы, Комсомольский пр-т, д. 9, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 7 | г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 120, корп. 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 8 | г. Люберцы, пос. ВУГИ, д. 26, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 9 | г. Люберцы, пос. ВУГИ, д. 26, подъезд 4 | К | устройство откидного пандуса |
| 10 | г. Люберцы, пос. Калинина, д. 42, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 11 | г. Люберцы, пос. Калинина, д. 95, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 12 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 10, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 13 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 36, подъезд 14 | К | устройство откидного пандуса |
| 14 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 58, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 15 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 62, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 16 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 68, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 17 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 86, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 18 | г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 21, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 19 | г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 75, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 20 | г. Люберцы, ул. Калараш, д. 5А, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 21 | г. Люберцы, ул. Космонавтов, д. 46, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 22 | г. Люберцы, ул. Красногорская, д. 11а, подъезд 1 | К | устройство пандуса на входной группе подъезда многоквартирного дома |
| 23 | г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 19, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 24 | г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 19, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 25 | г. Люберцы, ул. Московская, д. 1, подъезд 5 | К | устройство откидного пандуса |
| 26 | г. Люберцы, ул. Московская, д. 13, подъезд 5 | К | устройство откидного пандуса |
| 27 | г. Люберцы, ул. Московская, д. 15, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 28 | г. Люберцы, ул. Парковая, д. 3, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 29 | г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 24/1, подъезд 4 | К | устройство откидного пандуса |
| 30 | г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 29, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 31 | г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 36, подъезд 2 | К | устройство откидного пандуса |
| 32 | г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 38, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 33 | г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 40, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 34 | г. Люберцы, ул. Шоссейная, д. 1, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 35 | г. Люберцы, ул. Юбилейная, д. 24, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |
| 36 | г. Люберцы, ул. Южная, д. 28, подъезд 3 | К | устройство откидного пандуса |
| 37 | г. Люберцы, ул. Южная, д. 6, подъезд 1 | К | устройство откидного пандуса |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год

**Виды работ по адаптации многоквартирных домов городского округа Люберцы**

**для нужд инвалидов и маломобильных групп населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ | Требования к работам, выполняемым при адаптации многоквартирных домов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация мероприятий по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения | Для категории «К» - Устройство пандусов | 1.      Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). |
|  |  |  | 2.      Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности» |
|  |  |  | 3.      Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Использование материалов с истекшим сроком годности не допускается. |
|  |  |  | 4.      Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. |
|  |  |  | 5.      Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). |
|  |  |  | 6.      Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. |
|  |  |  | 7.      Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». |
|  |  |  | 8.      При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации. |
|  |  |  | 9.      Выполненные работы должны соответствовать СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ В 2024 ГОДУ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ НУЖД ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация городского округа Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование управляющей организации)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2024 году субсидии (далее - Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, находящихся в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Муниципального образования.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидий на организацию доступной среды многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения, указанный в Приложении № 2 к настоящему Соглашению. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий*)*

(далее – Порядок)и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, проведенного Муниципальным образованием (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Люберцы, в части касающейся на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до администрации городского округа Люберцы.

2.2. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Муниципальным образование денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Муниципальным образованием денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3. Срок перечисления Субсидии составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- наличия у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличия у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии до момента заключения настоящего Соглашения.

3.1.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.4. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.5. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обеспечивает:

3.2.1. Представление Муниципальному образованию отчета об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

3.2.2. В соответствии с настоящим Соглашением подтверждает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.3. Своевременно в письменной форме уведомляет Муниципальное образование об изменении банковских реквизитов для заключения дополнительного соглашения.

3.2.4. Не приобретает за счет полученных средств иностранную валюту.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2024 г.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения, Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |
| |  | | --- | | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН /КПП  ОКПО  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведены работы по адаптации для нужд инвалидов

и маломобильных групп населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория | Сумма, затраченная на выполнение работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения | | |
| Всего | Сумма софинансирования управляющей организации | Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования всего, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов

и маломобильных групп населения

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где произведена адаптация подъездов | №  подъезда | Категория | Предельный размер стоимости проведенных работ в соответствии с Порядком, руб. | Объем выполненных работ (шт.) | Предельная стоимость адаптации типового подъезда в соответствии с Порядком, руб. (гр. 5 \* гр. 6) | **Общий объем фактически произведенных затрат на адаптацию многоквартирного дома, руб.** | | Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета муниципального образования, руб. (если гр. 8 < гр. 7, то гр. 8 \* 50% (или 5%) или если гр. 8 > гр. 7, то гр. 7 \* 50% (или 5%) ) или 5 %) в соответствии с положениями Порядка) | Стоимость выполненных работ подрядной организации,  в случае привлечения подрядных организаций  (руб.) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядной организации, в случае привлечения подрядных организаций |
| **ВСЕГО** | **В том числе затраты на дополнительные работы**  **(гр.8-гр.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен** муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

на возмещение части затрат, связанных с организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г.

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма Субсидии  в соответствии с Соглашением, рублей | Произведено возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах  городского округа Люберцы (**ВСЕГО, из бюджета муниципального образования Московской области)** |
| Субсидия на возмещение части затрат, связанных с проведением адаптации общего имущества многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы,

на 2024 год

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по адаптации общего имущества

многоквартирного дома по адресу:

**Комиссия в составе**:

- Заместителя Главы городского округа Люберцы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)*

- представителя Совета многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- представителя общественной организации инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ адаптации общего имущества**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: работы по адаптации общего имущества по программе организации доступной среды выполнены в полном объеме.

**Подписи членов комиссии:**

Представитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представителя общественной

организации инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год

Размер предельной стоимости организации доступной среды в городском округе Люберцы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды выполняемых работ | Категория | Предельный размер стоимости проведенных работ (с НДС) |
| 1 | Устройство пандуса на входной группе подъезда многоквартирного дома | К | 300 000,00 руб. за 1 шт. |
| 2 | Устройство откидного пандуса | К | 11 900,00 руб. за 1 шт. |

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно). |  |
| 2 | Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя. |  |
| 3 | Выписка из Реестра лицензий управляющей организации. |  |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя. |  |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. |  |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности. |  |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |  |
| 8 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности |  |
| 9 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора. |  |
| 10 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |  |
| 11 | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. |  |
| 12 | Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны. |  |
| 13 | Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой из категорий инвалидов, и иных документов, подтверждающих выполнение работ, приобретение оборудования |  |
| 14 | Справки о стоимости работ по форме КС-3  в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой из категорий инвалидов |  |
| 15 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов |  |
| 16 | Протоколы о выборе совета многоквартирного дома (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) |  |
| 17 | Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения |  |
| 18 | Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором |  |
| 19 | Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |

Адаптация общего имущества проводилась в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

расположенных по следующим адресам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Категория |
|  |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2024 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации общего имущества многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения на территории городского округа Люберцы Московской области.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ адаптации общего имущества многоквартирных домов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП