АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024 № 5258-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Порядок**

**формирования муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении**

**муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации**

**городского округа Люберцы от 15.12.2023 № 5924-ПА**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в [Порядок](#P50) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 15.12.2023
№ 5924-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Мотовилова И. В.

Глава городского округа В. М. Волков

Утвержден
Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 20.12.2024 № 5258-ПА

[**Порядок**](#P50) **формирования муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**в отношении муниципальных учреждений городского округа
Люберцы Московской области и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Люберцы Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Люберцы Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

1) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджетные и автономные учреждения) администрацией городского округа Люберцы Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

2) для муниципальных казенных учреждений городского округа Люберцы Московской области (далее - казенные учреждения), определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Муниципальное учреждение городского округа Люберцы Московской области (далее – муниципальное учреждение) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее – отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее – региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

[Перечень](#P559) показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное [задание](#P627) формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

8. Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

9. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, устанавливаются в муниципальном задании, но не могут превышать 5 (пять) процентов.

10. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений (определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств округа) формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

3) мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждении, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование;

6) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;

7) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

9) планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

10) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

11. Муниципальное задание, отчет (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, формируются и утверждаются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежеквартально), показатели отчета составляются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12. Муниципальные задания формируются и утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета округа, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.

13. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области и городского округа Люберцы Московской области (далее – нормативные правовые акты), на основании которых сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

4) предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189–ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

15. Кроме случаев, предусмотренных [пунктом 1](#P101)4 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения, в бюджете округа на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

16. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения;

2) реорганизация муниципального учреждения;

3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение выполняет единственную муниципальную услугу (работу);

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения, определенного в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя казенного учреждения.

17. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений–правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета округа и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета округа.

19. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления городского округа Люберцы и муниципальным учреждениям), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

20. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

21. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

22. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений.

23. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям.

25. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению (R) в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:



где:

Ni – базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2](#P123)6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 2](#P123)6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

Nw - затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием, рассчитанные сметным методом. При использовании нормативных затрат на выполнение работ Nw рассчитывается как

 Nw=∑Mw ×Vw, где

Mw – базовый норматив затрат на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием,

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.

26. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с [пунктом 2](#P145)5 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

28. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

29. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению при соблюдении следующих условий:

1) утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

2) заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением [соглашения](#P1472) о предоставлении субсидии из бюджета округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Соглашение).

30. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

32. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным бюджетным или автономным учреждением в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

33. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального учреждения в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

34. При реорганизации бюджетного или автономного учреждения:

в форме слияния или присоединения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению–правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

35. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением](#P1404) 3 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания на основании предварительного отчета, превышает объем перечисленной субсидии, то субсидия за декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные [пунктом](#P213) 43 настоящего Порядка.

36. Требования, установленные пунктами [3](#P173)3 и [3](#P178)5 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения в федеральную собственность, собственность Московской области или собственность иного субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

37. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет Московской области, Rост определяется по следующей формуле:

Rост =∑ i Ni × Viневып × Kвырав - ∑i PiМЗ × Viневып + Zневып,

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i–й муниципальной услуги (выполнение i–й работы) в соответствующем финансовом году;

Viневып – невыполненный объем муниципального задания по i–й муниципальной услуге (работе);

Kвырав – коэффициент выравнивания;

PiМЗ – средний размер платы (цена, тариф) за оказание i–й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

Zневып – затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i–й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i–й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i–й муниципальной услуге (работе) Viневып определяется по следующей формуле:

Viневып = ViМЗ –ViМЗ × Pоткл  – Viфакт

где:

ViМЗ – объем i–й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

 – фактическое значение объема i–й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым);

Pоткл – процент допустимого отклонения.

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет округа, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

38. Периодичность предоставления отчета, предусмотренного приложением 3 к настоящему Порядку, устанавливается в муниципальном задании.

39. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежеквартально), показатели [отчета](#P1809) составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

40. [Отчет](#P1715) за I квартал, полугодие и 9 месяцев, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно настоящего пункта, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.

41. Муниципальные учреждения формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области.

42. Муниципальные учреждения обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

43. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют возврат в бюджет округа остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет округа средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных бюджетными и автономными учреждениями органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в финансовое управление администрации посредством МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет округа, в соответствии с [пунктом 3](#P186)7 настоящего Порядка.

44. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством Московской области на их осуществление органам местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной

услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ,

рассчитанных сметным методом

45. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

46. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

1) утвержденных типовых штатных расписаний, согласованных с Министерством социального развития Московской области, или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии – нормативов штатной численности или штатных расписаний;

2) утвержденных администрацией городского округа Люберцы Московской области норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях) , необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – утвержденные нормы потребления товаров, услуг);

3) норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных Министерством жилищно–коммунального хозяйства Московской области (далее – утвержденные нормы потребления коммунальных ресурсов).

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу.

47. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

48. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2) принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

3) изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

4) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

5) заключения договора о сдаче в аренду с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени городского округа Люберцы Московской области управления имуществом учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения на приобретение такого имущества;

6) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

50. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

51. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

52. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области и муниципальным учреждениям) с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени городского округа Люберцы Московской области управления имуществом бюджетных и казенных учреждений, органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

53. Нормативные затраты на оказание i–й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Расчет нормативных затрат на оказание i–й муниципальной услуги может быть изменен по решению главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

54. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги  рассчитывается по следующей формуле:



 – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

 – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

55. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги , учитываются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i–й муниципальной услуги.

56. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды  относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно–управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

57. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

58. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (малокомплектность учреждений и другие отраслевые особенности) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

59. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

60. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i–й муниципальной услуги , рассчитывается по следующей формуле:



 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i–й муниципальной услуги;

 – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i–й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

 – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i–й муниципальной услуги.

61. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i–й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:



 – норма j–й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i–й муниципальной услуги;

 – годовой фонд оплаты труда j–й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i–й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

62. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i–й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы k–го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i–й муниципальной услуги;

 – стоимость k–го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i–й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

 – срок полезного использования k–го вида материального запаса.

63. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i–й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы l–го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i–й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i–й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i–й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i–й муниципальной услуги);

 – стоимость l–й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i–й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

 – срок полезного использования l–й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i–й муниципальной услуги.

64. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i–й муниципальной услуги  рассчитывается по следующей формуле:



 – затраты на коммунальные услуги для i–й муниципальной услуги;

 – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i–й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

 – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i–й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

 – затраты на приобретение услуг связи для i–й муниципальной услуги;

 – затраты на приобретение транспортных услуг для i–й муниципальной услуги;

 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно–управленческого, административно–хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i–й муниципальной услуги;

 – затраты на прочие общехозяйственные нужды для i–й муниципальной услуги.

65. Затраты на коммунальные услуги для i–й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы потребления (расхода) w–х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

 – стоимость (цена, тариф) w–й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i–й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

электроэнергия;

отопление;

горячее водоснабжение;

холодное водоснабжение;

водоотведение;

вывоз твердых бытовых отходов.

66. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i–й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы потребления m–го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i–й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i–й муниципальной услуги);

 – стоимость (цена, тариф) m–го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i–й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт систем охранно–тревожной сигнализации;

проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;

обслуживание и уборку помещения;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно–питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

67. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания i–й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы потребления n–го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i–й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i–й муниципальной услуги);

 – стоимость (цена, тариф) n–го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i–й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

68. Затраты на приобретение услуг связи для i–й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы потребления p–й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

 – стоимость (цена, тариф) p–й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i–й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

69. Затраты на приобретение транспортных услуг для i–й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы потребления r–й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

 – стоимость (цена, тариф) r–й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i–й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

доставки грузов;

найма (аренды) транспортных средств;

иных транспортных услуг.

70. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i–й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:



 – норма s–й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i–й муниципальной услуги;

 – годовой фонд оплаты труда s–й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i–й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

71. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i–й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по следующей формуле:



 – значение натуральной нормы на приобретение l–го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i–й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i–й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее – прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги);

 – стоимость l–й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 – срок полезного использования l–й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i–й муниципальной услуги.

72. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i–й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально–экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i–й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по форме согласно приложению 4, дополнительно утверждаются натуральные нормы потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно–управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Московской области в сети Интернет.

73. Нормативные затраты на выполнение j–й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ.

Базовый норматив затрат на выполнение j–й работы () определяется по следующей формуле:



где:

 – базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j–й работы;

 – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j–й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения.

74. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j–й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j–й работы.

75. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j–й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно–управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

76. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j–й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально–экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j–й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

77. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные [пунктами](#P464) 74 и 75 настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

78. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения.

79. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно–управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

80. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета округа в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений в сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

81. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с пунктами 82 – 84 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

82. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;

3) полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

83. Порядки осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

1) наименование органа администрации, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

3) порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок муниципальных учреждений;

4) сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных учреждений;

5) требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

6) документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

7) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

84. Органы, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Губернатора Московской области, Прокуратуры Московской области, Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области, правоохранительных органов, поручений Главы городского округа Люберцы, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений, в том числе из средств массовой информации.

85. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1

к [Порядк](#P50)у формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа Люберцы

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи/Код работы/Код услуги | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатель качества муниципальной услуги (работы) | Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы) | Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | I. Муниципальные услуги |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | II. Работы |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [Порядк](#P50)у формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа Люберцы

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Муниципальное задание № \_\_\_\_\_\_\_ |
| на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Дата |  |
|  |
|  |  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |
| Вид муниципального учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (указывается тип муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) |  |  |  |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах |
| Раздел \_\_\_ |
|  |
| 1. Наименование муниципальной услуги: |  | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |
|  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги. |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1–й год планового периода) | 20\_\_ год (2–й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 |  | наименование | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1–й год планового периода) | 20\_\_ год (2–й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 |  | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 14 | 15 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах |
| Раздел \_\_\_ |
|  |
| 1. Наименование работы: |  | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |
|  |  |
| 2. Категории потребителей работы: |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы. |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: |  |  |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1–й год планового периода) | 20\_\_ год (2–й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1–й год планового периода) | 20\_\_ год (2–й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1–й год планового периода) | 20\_\_ год (2–й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату:

Наименование муниципальной услуги/работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Утверждено на отчетную дату | Показатель объема муниципальной услуги/работы |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | установление показателя в процентах от годового объема | значение показателя объема муниципальной услуги/работы |
| наименование | код |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к [Порядк](#P50)у формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа Люберцы

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
|  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | По сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается тип муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)  |  |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании, (далее-МЗ)) |  |  |
| Период предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ)  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги. |  |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения |
| наименование | код |  |
| в % | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | утверждено в МЗ на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения |
| наиме­нование | код | в % | в абсолютных показателях | в % | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы. |  |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества работы |  |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения |
| наименование | код |  |
| в % | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы |
| Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | утверждено в МЗ на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения |
| наиме­нование | код | в % | в абсолютных показателях | в % | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  (должность) |  | (подпись) (расшифровка подписи) |

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 4

к [Порядк](#P50)у формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа Люберцы

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

Расчет базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Величина базового норматива затрат на единицу муниципальной услуги, тыс. руб. | Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды |
| затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, тыс. руб. | затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб. | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, тыс. руб. | затраты на коммунальные услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | затраты на приобретение услуг связи, тыс. руб. | затраты на приобретение транспортных услуг, тыс. руб. | затраты на содержание недвижимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | затраты на содержание особо ценного движимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания гос. услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к [Порядк](#P50)у формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа Люберцы

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

Значения натуральных норм потребления, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы  | Единица измерения натуральной нормы  | Значение натуральной нормы/срок полезного использования  | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1 Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 1.3. Иные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи |
|  |  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды  |
|  |  |  |  |