АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.11.2022 № 4617-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Требований

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=197504C197E67FD8D837DF1CDE4F1F002BCD9D7196382BE6BD0AB2A8291E4CFD78F3AB37B631CC63hCl4J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместить в единой системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Мотовилова И.В.

Глава городского округа В. М. Волков

Утверждены

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 15.11.2022 г. № 4617-ПА

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Администрация), утверждающих:

1.1.1. правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2. муниципальных органов, утверждающих:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2.2. требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 настоящего документа, разрабатываются управлением экономики Администрации в форме проектов постановлений Администрации и подлежат согласованию с финансовым управлением и управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=197504C197E67FD8D837DF1CDE4F1F002BCD927D943D2BE6BD0AB2A8291E4CFD78F3AB37B631CD68hCl1J) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), разработчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Разработчики правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный разработчиками правовых актов с учетом положений пункта 4 настоящего документа.

6. Разработчики правовых актов не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию разработчика правового акта о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа.

8. Разработчики правовых актов до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

9. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 8 настоящего документа.

10. Разработчики правовых актов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) сведения о заказчиках, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких подведомственных организаций.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных ему организаций.