АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022 № 45-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2022-2024 годы**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 18.09.2018 № 238/26 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2022-2024 годы (прилагаются).
2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 28.12.2018 № 5154-ПА «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2019-2021 год».

2.2. Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 15.01.2019 № 85-ПА «Об утверждении тарифа и коэффициентов на платную услугу по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории муниципального образования городской округ Люберцы, оказываемую МУ «Люберецкий МФЦ» на 2019-2021 год».

* 1. Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 09.09.2019 № 3324-ПА «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы от 15.01.2019   
     № 85-ПА «Об утверждении тарифа и коэффициентов на платную услугу по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории муниципального образования городской округ Люберцы, оказываемую МУ «Люберецкий МФЦ» на 2019-2021 год».

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н. А.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

13.01.2022 № 45-ПА

Таблица 1

**Тарифы на платные услуги**

**муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги (работы) | Цена, руб.  (в том числе НДС 20%) |
| 1 | Составление договора дарения (не более 2-ух объектов недвижимости) | 3 884,00 |
| - каждый последующий объект недвижимости | 700,00 |
| 2 | Составление договора купли-продажи (не более 2-ух объектов недвижимости) | 3 884,00 |
| - каждый последующий объект недвижимости | 700,00 |
| 3 | Составление договора мены | 3 884,00 |
| 4 | Составление договора уступки прав требования | 3 884,00 |
| 5 | Составление договора аренды | 3 884,00 |
| 6 | Составление дополнительного соглашения к договору аренды | 3 592,00 |
| 7 | Составление решения собственника (об объединении комнат в одну квартиру; об объединении земельных участков в один; о разделе земельного участка) | 3 592,00 |
| 8 | Юридическая консультация (продолжительностью 30 минут) | 800,00 |
| 9 | Составление ходатайства | 2 913,00 |
| 10 | Составление мирового соглашения | 3 884,00 |
| 11 | Составление возражения (отзыв на исковое заявление) | 3 399,00 |
| 12 | Подготовка проекта устава (в том числе, новой редакции) | 3 399,00 |
| 13 | Подготовка проекта протокола/решения | 2 913,00 |
| 14 | Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц | 3 399,00 |
| 15 | Подготовка пакета документов для постановки на учет во внебюджетные фонды | 2 427,00 |
| 16 | Подготовка пакета документов для постановки на учет в отдел государственной статистики | 2 427,00 |
| 17 | Подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС) | 5 923,00 |

Таблица 2

**Тариф**

**на услугу по автоматизации и обслуживанию специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам, оказываемую муниципальным учреждением «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Режим рабочего времени | Цена, руб.  (в том числе НДС 20%) за одно рабочее место в месяц |
| 1. | Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам (одним специалистом) | при 2-х дневной рабочей неделе  (16 часов в неделю) | 82 000,00 |
| 2. | Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам  (одним специалистом) | при 3-х дневной рабочей неделе  (24 часа в неделю) | 103 500,00 |
| 3. | Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам  (одним специалистом) | при 4-х дневной рабочей неделе  (32 часа в неделю) | 114 000,00 |
| 4. | Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам  (одним специалистом) | при 5-ти дневной рабочей неделе  (40 часов в неделю) | 130 000,00 |

Таблица 3

**Тарифы**

**на услуги по выезду работника многофункционального**

**центра предоставления государственных и**

**муниципальных услуг к заявителю,**

**оказываемых муниципальным учреждением «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование выездной услуги | Цена, руб.  (в том числе НДС 20%) |
| 1. | Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявления на одну государственную или муниципальную услугу. | 2 170,00  (за 1 выезд) |
| 2. | Доплата при выезде работника за оказание второй и последующей государственной или муниципальной услуги при приеме у одного заявителя. | 700,00  (за каждую одну последующую услугу) |
| 3. | Доставка результатов предоставления государственной или муниципальной услуги (вне черты г. Люберцы в пределах городского округа Люберцы). | 560,00  (за 1 выезд) |
| 4. | Доставка результатов предоставления государственной или муниципальной услуги (в черте г. Люберцы). | 345,00  (за 1 выезд) |

Таблица 4

**Тариф на платную услугу по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории муниципального образования городской округ Люберцы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена, руб. ( в том числе НДС) за 1 м2 жилищного фонда |
| 1. | Учет и формирование базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории муниципального образования городской округ Люберцы | 0,40 |

Таблица 5

Коэффициенты, применяемые при расчете тарифа на услугу по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Люберцы

1. Коэффициент площади жилого фонда (общая площадь жилых помещений). **Кп\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | До 600 000 м2 | 1.0 |
| 1.2. | От 600 001 м2 до 1 500 000 м2 | 0.90 |
| 1.3. | 1 500 001 м2 и более | 0.73 |

При применении коэффициентов, стоимость услуги по учету и формированию базы данных граждан, проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Люберцы, составят:

1. До 600 000 м2 – 0,40 руб./м2;
2. От 600 001 м2 до 1 500 000 м2 – 0,36 руб./м2;
3. От 1 500 001 м2 – 0,29 руб./м2.